



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

VICERRECTORADO ACADÉMICO

## Programa de la Asignatura (Sílabo)

1. Datos Generales y Específicos:			
a) Código de la Asignatura:	F. C.E. 6.5.C. E. C.O.	b) Nombre de la Asignatura:	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
c) Facultad:	CIENCIAS ECONOMICAS	d) Carrera:	COMERCIO EXTERIOR Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
e) Nivel:	SEXTO	f) Unidad de Organización Curricular:	Formación humana
g) Créditos:	4	h) Modalidad:	Presencial
i) Prerrequisitos:	NINGUNO	j) Horas:	160
k) Correquisitos:	NINGUNO	l) Docencia:	32      Prácticas: 32      Autónomas: 96
m) Elaborado por:	Ing. Gladys Cedeño Marcillo    Ing. Amnaska Veliz Intriago	n) Período Académico:	2016 - 2017 (1)
o) Docente responsable:	Ing. Gladys Cedeño Marcillo.	p) Horario:	Ing. Gladys Cedeño Marcillo      Sexto C: Jueves:17h30-19h00;Viernes:19h00-20h30
2. Caracterización de la Asignatura			
<p>El Comportamiento Organizacional, es una asignatura de formación humana y mediante sus contenidos propicia la eficacia de las empresas, potenciando a su capital intelectual. Se enmarca en las actividades que realiza cada uno de los actores productivos de dicha organización. El estudio del comportamiento que se da en las empresas a cada uno de sus miembros, es un reto; nunca antes pensado por los gerentes y administradores. Dentro de las tareas más importantes de la organización consiste en adaptar políticas que flexibilicen la estandarización de una buena orientación hacia el desarrollo y desenvolvimiento adaptativo de los sujetos a fin de que posibiliten alcanzar los logros que se ha propuesto la organización como meta base.</p>			
3. Objetivo de la Carrera			
Formar profesionales al servicio del comercio exterior con las capacidades y potencialidades, que promuevan una mayor inserción estratégica del Ecuador en Latinoamérica y el mundo.			
4. Relación de la Asignatura con los resultados de aprendizaje de la carrera			
	Resultados de Aprendizaje de la Carrera	Contribución ALTA – MEDIA - BAJA	Al finalizar el periodo, el estudiante debe/podrá:
a)	Conoce de manera general los lineamientos y objetivos de la carrera.		
b)	Comprende la complejidad del conocimiento propio de la formación, que integran competencias esenciales para los ciclos de formación siguientes.	MEDIA	Propone estrategias que permitan el fortalecimiento de las competencias adquiridas durante el proceso de formación.
c)	Aplica saberes profesionales, usando mecanismos apropiados que permitan integrar el comercio exterior, sus aranceles y comprender la macroeconomía.		
d)	Organiza los procesos operativos, fundamentados en el análisis financiero para proceder responsablemente en la administración empresarial.	ALTA	Propiciar el desarrollo productivo y empresarial de una manera responsable; y elaborar estrategias organizacionales que potencien el desarrollo sostenible de una organización.
e)	Aplica la administración portuaria, a través de la investigación y evaluación de mercado.		
f)	Aplica con criterio técnico los mecanismos de negocios internacionales.		
g)	Analiza las ventajas de las negociaciones en el marco de los acuerdos regionales y multilaterales existentes.		
h)	Analiza las distintas alternativas que brindan los canales de comercialización internacionales que puedan favorecer el desarrollo de comercio exterior en las empresas orientadas a la exportación.		
i)	Busca soluciones a los problemas del sector comercial ecuatoriano en el contexto internacional.		
5. Contenidos Mínimos (Información de la Carrera)			
Marco del comportamiento organizacional . comportamiento organizacional humano en el campo laboral. Liderazgo en las organizaciones.			Características del Cultura organizacional y contexto cultural.
6. Metodología (Modelo Educativo)			
Desde la concepción del Modelo Educativo de la universidad, que está en proceso de construcción, la metodología que se trabajará en el proceso de enseñanza aprendizaje de la universidad está basada en el Modelo constructivista (sistémico estructural / sistémico configuracional) sistémico complejo con enfoque humanístico.			
7. Perfil del Docente (Información de la Carrera)			
Profesional a fin al área administrativa, capacitado para facilitar el proceso de enseñanza - aprendizaje a través de sus conocimientos y experiencia, utilizando métodos y técnicas didácticas que permitan la interacción entre los actores del proceso educativo a fin de garantizar el desarrollo de competencias en los futuros profesionales. Con experiencia en liderar equipos de trabajos en instituciones públicas y/o privadas.			

8. Estructura de la Asignatura				
	Unidades Temáticas	Contenidos (Cognoscente)	Destrezas/Competencias/Capacidades Profesionales (Praxiológico)	Actitudes/Valores (Axiológico)
1	SOCIALIZACION PEA. MARCO DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	La Organización. La administracion y sus roles. Introducció al comportamiento Organizacional. Comportamiento Organizacional, anàlisis del contexto: Externo e Interno.	Define con fundamentos el àrea de aplicaci3n del comportamiento organizacional	Asume con compromiso y responsabilidad las diferentes actuaciones del ser humano, como parte fundamental de las empresas.
2	CARACTERISTICAS DEL COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL CAMPO LABORAL	La diferencia de gènero y el comportamiento laboral. El contrato Psicol3gico y la motivaci3n en el trabajo. Comportamiento humano, rendimiento y productividad. Violencia Laboral .	Relaciona con objetividad el comportamiento humano, con el rendimiento y la productividad de una organizaci3n.	Reconoce la importancia del compromiso profesional y personal en el desarrollo economico y comercial de las organizaciones.
3	CULTURA ORGANIZACIONAL Y CONTEXTO CULTURAL	Cultura organizacional, Concepto. Cultura organizacional y comunicaci3n. La cultura organizacional en la era de la globalizaci3n. La responsabilidad social en la organizaci3n .	Comprende el papel de la cultura en la actuaci3n de las organizaciones, la responsabilidad social y la comunicaci3n enfocada al desarrollo de la organizaci3n.	asume con compromiso la responsabilidad social, manifiesta en las organizaciones.
4	EL LIDERAZGO EN LAS ORGANIZACIONES	Teoria de liderazgo. Liderazgo, concepto, anàlisis, clases de lideres. Comportamiento del Lider. Liderazgo y trabajo en equipo.	Caracteriza el liderazgo, como un factor relevante en el crecimiento organizacional.	Desarrolla actitudes de responsabilidad y respeto, en la ejecuci3n de trabajos en equipo.

**9. Desarrollo de la Asignatura**

U.1		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:			Define con fundamentos el àrea de aplicaci3n del comportamiento organizacional, y asume con compromiso y responsabilidad las diferentes actuaciones del ser humano, como parte fundamental de las empresas.				
Sesi3n	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Pràcticas de Aplicaci3n y Experimentaci3n de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Aut3nomo	
			Docencia	Pràcticas	T. Aut3nomo				
1.1	Del 6 al 11 de junio	ENCUADRE: Inducci3n del Proceso de Enseñanza aprendizaje. Caracterizaci3n del Modelo Pedag3gico de la ULEAM. Socializaci3n del Silabo. Metodol3gia de evaluaci3n. Respuesta a expectativas de los y las estudiantes. Acta de socializacion de silabo.La Organizaci3n. Defini3n conceptual	2		6	Conferencia	Talleres	lectura,	
1.2	Del 13 al 18 de junio	La administraci3n y sus roles	2	2	6	Conferencia	Resoluci3n de problemas concretos de la profesi3n	generaci3n de datos y b3squeda de informaci3n,	
1.3	Del 20 al 25 de junio	Introducci3n al comportamiento organizacional	2	2	6	Orientacion para estudios de caso	Resoluci3n de problemas o casos.	Talleres exposiciones.	
1.4	Del 27 de junio al 2 de julio	Comportamiento Organizacional anàlisis de contexto: interno, externo, entorno de tarea.	1	2	6	Foros	Proyectos de problematizaci3n	Manejo de base de datos y acervos bibliogràficos, exposiciones.	
<b>Total...</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>RECURSOS DIDÀCTICOS:</b> Proyector, computador, videos, libros, revistas			

U.2		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:			Relaciona con objetividad el comportamiento humano, con el rendimiento y la productividad de una organizaci3n				
Sesi3n	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Pràcticas de Aplicaci3n y Experimentaci3n de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Aut3nomo	
			Docencia	Pràcticas	T. Aut3nomo				
2.1	semana del 4 al 9 de julio	La diferencias de gènero y el comportamiento laboral	3	4	6	Orientacion para estudios de caso	Sistematizaci3n de pràcticas de investigaci3n-intervenci3n	Trabajos de observaci3n dirigida generaci3n de datos y b3squeda de informaci3n,	
2.2	semana del 11 al 16 de julio	El contrato psicol3gico y la motivaci3n en el trabajo.	2	2	6	Conferencias	Resoluci3n de problemas o casos.	Talleres Anàlisis y compresi3n de materiales bibliogràficos y documentales, tanto anal3gicos como digitales.	
2.3	semana del 18 al 23 de julio	Comportamiento humano, rendimiento y productividad	2	2	6	Conferencias	Proyectos de integraci3n de saberes,	Talleres lectura,	

2.4	semana del 25 al 30 de julio	Violencia laboral	2	2	6	Orientacion para estudios de caso	Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión	exposiciones.
<b>Total...</b>			<b>9</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b> Computador, proyector, libros.			

**U.3** RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD: Comprende el papel de la cultura en la actuación de las organizaciones, la responsabilidad social y la comunicación enfocada al desarrollo de la organización.

Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
3.1	semana del 1 al 6 de agosto	Cultura organizacional, conceptos	2	2	6	Conferencias	Sistematización de prácticas de investigación	Resolución de problemas concretos de la profesión, trabajos,	
3.2	semana del 8 al 13 de agosto	Cultura organizacional y comunicación	2	2	6	Conferencias	Sistematización de prácticas de investigación	Resolución de problemas concretos de la profesión, exposiciones.	
3.3	semana del 15 al 20 de agosto	La cultura organizacional en la era de la globalización	2	2	6	Orientacion para e	Resolución de problemas o casos.	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos, generación de datos y búsqueda de información,	
3.4	semana del 22 al 27 de agosto	La Responsabilidad Social en la organización	2	2	6	Orientacion para estudios de caso	Resolución de problemas o casos.	Talleres, exposiciones.	
<b>Total...</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b> Proyector, computador, videos, libros, revistas			

**U.4** RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD: Caracteriza el liderazgo como un factor relevante en el crecimiento organizacional y desarrolla actitudes de responsabilidad y compromiso en la ejecución de trabajos en equipo

Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
4.1	29 agosto al 2 de septiembre	Teorías del liderazgo	2	2	6	Conferencias	debate	de base de datos y acervos biblio lectura,	
4.2	5 al 9 de septiembre	Liderazgo. Concepto y análisis, clases de líderes.	2	2	6	Orientacion para e	Resolución de problemas o casos.	de base de datos y acervos biblio lectura,	
4.3	12 al 16 de septiembre	Comportamiento del líder.	2	2	6	Conferencias	Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión, bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	
4.4	19 al 23 de septiembre	Liderazgo y trabajo en equipos	2	2	6	Orientacion para e	Resolución de problemas o casos.	Talleres, exposiciones.	
<b>Total...</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b> Proyector, videos, participación de expositores externos, libros			

	Teóricas	Prácticas	T. Autónomo
<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

<b>10. Escenarios de Aprendizaje</b>									
Aula de clase	<input type="checkbox"/>	Escenarios experimentales o laboratorios	<input type="checkbox"/>	Escenarios Laborales	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>		
Talleres	<input type="checkbox"/>	Escenarios virtuales o simulación	<input type="checkbox"/>	Auditorios	<input type="checkbox"/>	Especificar:	Nuevo		

<b>11. Criterios Normativos de Evaluación de Asignatura (Diagnóstica, Formativa y Sumativa)</b>				
MODALIDAD	PONDERACIÓN	Instrumentos de Evaluación	Contenido	Cantidad
Actividades varias en clase	20%	h,l	1.2/2.1/3.3/3.4/	4
Trabajo Autónomo	20%	b,h	1.3/1.4/2.4/3.1/3.2/	5
Prácticas de aplicación y experimentación	20%	b,h	1.1/2.2/3.4/4.4/	4
Evaluación primer y segundo parcial	40%	p		

<b>12. Bibliografía Básica y Complementaria</b>					
a) Básica					
Autor	Año	Código	Nombre del Libro	Capítulo	Unidad
ROBBINS STEPHEN P. / JUDGE TIMOTHY A.	2013	658.300. 19 ROB	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	I, IV	1, 4
Franklin B. Enrique & Krieger Mario	2011	658.300 19 FRA	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL ENFOQUE PARA AMERICA LATINA	I, II, XII y XIV	1,2, 12, 14

b) Complementaria					
CHIAVENATO IDALBERTO	2004	658.402 CHI	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL: LA DINAMICA DEL ÉXITO EN LAS ORGANIZACIONES	I	1
c) Web Video Gung Ho. El trabajo en Equipo. You Tube					

**13. Revisión y Aprobación**

Ing. Gladys Cedeño Marcillo  
Docente

Eco. Fabiàn Sànchez  
Decano

Eco. Jorge Gressery  
Coordinador Comisiòn Acadèmica

Fecha: Manta, abril 14 de 2016

# Ane

<b>Asistido por el profesor</b>	<b>Aprendizaje Colaborativo</b>	<b>Prácticas de aplicación y experimentación de aprendizajes</b>
Conferencias	Sistematización de prácticas de investigación-intervención	Actividades académicas desarrolladas en escenarios experimentales o en laboratorios,
Seminarios	Proyectos de integración de saberes,	Prácticas en instituciones, empresas o comunidad,
Orientación para estudios de caso	Construcción de modelos y prototipos,	Prácticas de campo,
Foros	Proyectos de problematización,	Trabajos de observación dirigida,
Clases en línea en tiempo sincrónico	Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión,
Docencia en escenarios laborales	Otros, especifique	Talleres,
Otros, especifique		Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,
		Otros

# EXOS

Aprendizaje Autónomo	Recursos	Instrumentos	
lectura,	Texto	a	Guías de observación
análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos	Libro	b	Informes
generación de datos y búsqueda de información,	Revista	c	Reactivos
elaboración individual de ensayos,	Infomapas	d	Ensayos
trabajos,	Películas	e	Prácticas de Laboratorio
exposiciones.	Video	f	Desarrollo de ejercicios
Otros, especifique	Esquemas conceptuales	g	Lección Escrita
	Proyector	h	Exposición
	Computador	i	Preguntas de Comprobación
	Tableta	j	Construcción de Modelos
	Celulares	k	Construcción de Prototipos
		l	Estudio de Casos
		m	Resolución de Problemas
		n	Manejo de Base de Datos
		o	Diagnóstico
		p	Exámenes Físicos
		q	Presentación de Casos Clínicos
		r	Aplicación de técnicas de la Profesión
		s	Simulación
		t	Otros, especificar
		u	



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO

VICERRECTORADO ACADÉMICO

## Programa de la Asignatura (S)

1. Datos Generales y Específicos:		
a) Código de la Asignatura:	FE_CCE._CE._6.6	b) Nombre de la
c) Facultad:	Economía	d) Carrera:
e) Nivel:	Seis	f) Unidad de Org
g) Créditos:	2	h) Modalidad:
i) Prerrequisitos:		j) Horas:
k) Correquisitos:	6.1 - 6.2	l) Docencia:
m) Elaborado por:	Ing. Marjorie Calderón Zamora	n) Período Acad
o) Docente responsable:	Ing. Marjorie Calderón Zamora	p) Horario:

2. Caracterización de la Asignatura	
<p>Se entiende por comercio electrónico o E-Commerce a la venta de productos y/o servicios por medios electrónicos not expansión acelerada de esta rama debe considerarse en la progresión tecnológica de las organizaciones en general, pa faciliten y abaraten costos en los negocios, de manera que cada organización sea más competitiva en su área.</p> <p>Ante tales aseveraciones, es inevitable que las empresas de hoy cuenten con profesionales que entienden esta forma asignatura, se ofrece una visión general de la infraestructura tecnológica que da soporte al negocio y su gestión, adem electrónico a nivel mundial, considerando historia y avances del derecho nacional e internacional.</p> <p>Los contenidos a desarrollar están encaminados al análisis del comercio electrónico y su entorno; a las técnicas, medio metodología estará complementada por charlas y presentaciones de la profesora, así como las asesorías virtuales med académicos dará una ambientación adecuada y los trabajos en grupos profundizarán el conocimiento adquirido.</p>	

3. Objetivo de la Carrera	
<p>Formar profesionales al servicio del comercio exterior con las capacidades y potencialidades, que promuevan una may</p>	

4. Relación de la Asignatura con los resultados de aprendizaje de la carrera			
	Resultados de Aprendizaje de la Carrera	Contribución ALTA – MEDIA - BAJA	
a)	Conoce de manera general los lineamientos y objetivos de la carrera.		
b)	Comprende la complejidad del conocimiento propio de la formación, que integran competencias esenciales para los ciclos de formación siguientes.		
c)	Aplica saberes profesionales, usando mecanismos apropiados que permitan integrar el comercio exterior, sus aranceles y comprender la macroeconomía.		
d)	Organiza los procesos operativos, fundamentados en el análisis financiero para proceder responsablemente en la administración empresarial.		
e)	Aplica la administración portuaria, a través de la investigación y evaluación de mercado.	Media	Emprender prooye
f)	Aplica con criterio técnico los mecanismos de negocios internacionales.		
g)	Analiza las ventajas de las negociaciones en el marco de los acuerdos regionales y multilaterales existentes.	Alta	Aportar con ideas considerando la re

h)	Analiza las distintas alternativas que brindan los canales de comercialización internacionales que puedan favorecer el desarrollo de comercio exterior en las empresas orientadas a la exportación.		
i)	Busca soluciones a los problemas del sector comercial ecuatoriano en el contexto internacional.		

## 5. Contenidos Mínimos (Información de la Carrera)

Introducción al Comercio Electrónico  
 Seguridad on-line  
 Comunicación y fidelización on-line  
 Marketing en redes sociales  
 Investigación de mercados on-line

## 6. Metodología (Modelo Educativo)

Desde la concepción del Modelo Educativo de la universidad, que está en proceso de construcción, la metodología que basada en el Modelo constructivista (sistémico estructural / sistémico configuracional) sistémico complejo con enfoque

## 7. Perfil del Docente (Información de la Carrera)

El Docente de esta asignatura debe ser exigente, dinámico, creativo y que esté constantemente actualizándose, auto motivar al alumno a emprender negocios en línea desde su proceso de formación profesional. El docente de esta asignatura debe tener conocimientos en tecnologías informáticas, internet, dominio básico del inglés, marketing, logística y comercio exterior, capacitado para experiencia profesional, utilizando métodos y técnicas didácticas que permitan la interacción entre los actores del proceso de formación de futuros profesionales.

## 8. Estructura de la Asignatura

	Unidades Temáticas	Contenidos (Cognoscente)	Destrezas/Competencias/Capacidades (Praxiológico)
1	COMERCIO ELECTRÓNICO, EVOLUCIÓN Y RETOS	Origen del Comercio Electrónico y su evolución en el comercio internacional Beneficios y desventajas del Comercio Electrónico para usuarios y empresas Cadena de valor en Comercio Electrónico Infraestructura tecnológica Factores que influyen en el comercio electrónico Modelos o Categorías del Negocio Electrónico Barreras y Obstáculos del e-commerce	Habilidades en el uso de las tecnologías de la información Habilidades para buscar, procesar y analizar diversas fuentes de información
2	NORMATIVA APLICABLE	Aspectos Generales de la Ley de Comercio Electrónico Los contratos electrónicos: Definición, naturaleza y ventajas de la contratación electrónica. Documentos Electrónicos y su valor probatorio Firma electrónica y su regulación en el ámbito nacional. Participantes en las transacciones comerciales por internet. Requerimientos de Seguridad y sistema de Pagos en Internet. Condiciones necesarias para la seguridad en el comercio electrónico.	Habilidad para trabajar en contextos internacionales Habilidad para trabajar en forma autónoma Capacidad para actuar en nuevas situaciones
3	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	Compra y venta en Internet. Publicidad en Internet. Tiendas Virtuales.	Capacidad creativa Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas Capacidad para tomar decisiones Habilidad para formular y gestionar proyectos

## Desarrollo de la Asignatura

Desarrollo de la Asignatura						
9.	U.1	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD: Conoce los aspectos relevantes requerida para llevar a cabo los				
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo	
1.1	Mai.03	Origen del Comercio Electrónico	1		6	Clase conferencia
1.2	Mai.10	Beneficios y desventajas del Comercio Electrónico para usuarios y empresas		1		
1.3	Mai.17	Cadena de Valor	1	1		Videos de procesos
1.4	Mai.25	Infraestructura tecnológicas		2		
1.5	mayo 31 junio 1	Factores que influyen en el Comercio Electrónico	1			Orientacion para estudios de caso
1.6	Jun.07	Barreras del e-commerce		1		
1.7	Jun.07	Tipos de sitios Web		1	6	
1.8	Jun.14	Modelos de Comercio Electrónico	1	1		Clase magistral
<b>Total...</b>			<b>4</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>RECURSOS</b>

U.2						
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD: Analiza el marco normativo y ju						
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo	
2.1	Jun.21	Aspectos Generales de la Ley de Comercio Electrónico	1			Conferencias
2.2	Jun.28	Los contratos electrónicos: Definición, naturaleza y ventajas de la contratación electrónica.	1			Conferencias
2.3	Jul.05	Documentos Electrónicos y su valor probatorio	1			Conferencias
2.4	Jul.05	Firma electrónica y su regulación en el ámbito nacional.	1			Conferencias
2.5	Julio 12 al 15	Requerimientos de Seguridad y sistema de Pagos en Internet.	1	1	10	Foros
2.6	Julio 19 al 22	Condiciones necesarias para la seguridad en el comercio electrónico.		2		
2.7	Julio 26 al 29	Participantes en las transacciones comerciales por internet.	1	1	8	Clases en línea en tiempo sincrónico
<b>Total...</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>RECURSOS</b>

Sesión	U.3		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:			Aplica las herramientas tecnológicas en los negocios en línea.
	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo	
3.1	Agosto 2 al 5	Compra y venta en Internet.	1	2		Orientación para estudios de caso
3.2	Agosto 9 al 19	Publicidad en Internet.	2	2	6	Clases en línea en tiempo sincrónico
3.3	agosto 23 al 26	Tiendas Virtuales.	2	2	12	Orientación para estudios de caso
<b>Total...</b>			<b>5</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>RECURSOS</b>

Sesión	U.4		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD			Actividades
	Fecha	Contenidos	Horas			
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo	
4.1						
4.2						
<b>Total...</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>RECURSOS</b>

	Teóricas	Prácticas	T. Autónomo
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>15</b>	<b>17</b>

10. Escenarios de Aprendizaje			
Aula de clase		laboratorios	Escena
Talleres		Escenarios virtuales o simulación	Auditor

11. Criterios Normativos de Evaluación de Asignatura (Diagnóstica, Formativa y Sumativa)		
MODALIDAD	PONDERACIÓN	Instrumentos de Evaluación
Actividades varias en clase	20%	a, e, n, f, o
Trabajo Autónomo	20%	b, d, h, m
Prácticas de aplicación y experimentación	20%	a, e, f, s
Evaluación Final	40%	e, p

12. Bibliografía Básica y Complementaria			
Básica			
a)	Autor	Año	Código
	Del Poyo, R.; Rabadán, J.; Merino, J. A.; Somalo, I.	2011	21565
	Plazas, R.; Trujillo, J.; Rodríguez, R.; López, C.	2012	21564
	Nombre del Libro		
	El Libro del comercio electrónico		
	La Regulación del comercio Electrónico		
Complementaria			
	Armendáriz, Xavier & Valle, Mayrita (CONQUITO- Alcaldía) (2008): "Comercio Electrónico"		

b) Web

[http://www.mapa.es/ministerio/pags/biblioteca/revistas/pdf\\_DYC/DYC\\_2000\\_55\\_79\\_84](http://www.mapa.es/ministerio/pags/biblioteca/revistas/pdf_DYC/DYC_2000_55_79_84)  
<http://peremarques.pangea.org/tic.htm>  
<http://www.gestiopolis.com>  
<http://www.wikipedia.org>  
<http://www.aulaclac.org/>  
<http://www.educared.net>

c)

**Revisión y Aprobación**

13.

Marjorie Calderón Zamora

Nombres y Apellidos

**Docente**

Fecha:

Nombres y Apellidos

**Comisión Académica**

Fecha:

# RO DE MANABÍ

## Sílabo)

<b>Asignatura:</b>	Comercio Electrónico I		
	Comercio Exterior		
<b>Organización Curricular:</b>	Profesional		
	Presencial		
	80		
	<b>15 Prácticas:</b>	<b>17 Autónomas:</b>	<b>48</b>
<b>Semestre:</b>	2016 (1)		
	Ma: 9h00-11:00 / Mi: 11:00-13:00 / Ju: 17:00-19:00		

Principalmente por internet, por lo tanto se debe tomar en cuenta que para esto es necesario el uso adecuado de herramientas electrónicas que permitan hacer negocios, es por eso que en el proceso formativo de esta asignatura se aportará con temas relacionados con la regulación del comercio electrónico y formas de mercadeo interactivo; a la normativa aplicable. La asignatura se impartirá mediante la plataforma e-learning de la ULEAM. Una selección de artículos

por inserción estratégica del Ecuador en Latinoamérica y el mundo.

**Al finalizar el periodo, el estudiante debe/podrá:**

...ectos de negocios en línea siguiendo procedimientos científicos.

...innovadoras y creativas para comercializar un producto en línea, considerando la responsabilidad social empresarial



se trabajará en el proceso de enseñanza aprendizaje de la universidad está e humanístico.

evaluándose, mostrando capacidad analítica para resolver problemas y naturaleza debe además tener conocimientos relacionados con el uso de facilitar el proceso de aprendizaje a través de sus conocimientos y proceso educativo a fin de garantizar el desarrollo de competencias en los

Capacidades Profesionales (Axiológico)	Actitudes/Valores (Axiológico)
<p>de información y de la comunicación de información procedente de fuentes</p>	<p>Autoaprendizaje Planificado Organizado Comunicativo</p>
<p>Profesionales de Capacidad crítica y autocrítica</p>	<p>Responsabilidad social Crítico Liderazgo Investigativo Ética</p>
<p>de problemas de</p>	<p>Compromiso Autocrítico Perseverante Honestidad</p>



s al Comercio Electrónico identificando la infraestructura tecnológica  
s negocios en línea.

de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
	Trabajos de observación dirigida,	trabajos,
Resolución de problemas o casos.		
Resolución de problemas o casos.	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	
Construcción de modelos y prototipos,	Talleres,	
Debates en clases	Actividades académicas desarrolladas en escenarios experimentales o en	
Construcción de modelos y prototipos,		generación de datos y búsqueda de información,

**3 DIDÁCTICOS:** Celulares, proyector, video, computador, texto

trídico dentro del contexto nacional e internacional.

de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
	Actividades académicas desarrolladas en escenarios experimentales o en laboratorios,	
	Talleres,	
Resolución de problemas o casos.		elaboración individual de ensayos,
Sistematización de prácticas de investigación-intervención	Trabajos de observación dirigida,	
		análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos

**3 DIDÁCTICOS:** Textos, proyector, computador, celular

ógicas empleadas en el comercio electrónico y el uso correcto de las mismas

de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
	Resolución de problemas concretos de la profesión,	
Proyectos de problematización,		generación de datos y búsqueda de información,
Proyectos de integración de saberes,		trabajos,
<b>3 DIDÁCTICOS:</b> Textos, proyector, computador, celular		

de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
<b>3 DIDÁCTICOS:</b>		

arios Laborales	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
ios	<input type="checkbox"/>	Especificar:	Nuevo

ativa)	
Contenido	Cantidad
1,2/1.3/1.4/1.6/1.7/2.5/2.6/2.7/3.2/3.3	10
1.1/1.7/2.5/2.7/3.2/3.3	6
1.3/1.4/1.5/2.1/2.4/2.6/3.1	7
Unidad 1, 2 y 3	2

Capítulo			Unidad
	I	1	
Mundial	II y III	6 y 8	
tico: De la vitrina a la Web".			

l.pdf


Nombres y Apellidos  
**Decanato/Coord. de Carrera**

Fecha:



<b>1. Datos Generales y Específicos:</b>	
a) Código de la Asignatura:	
c) Facultad:	
e) Nivel:	
g) Créditos:	
i) Prerrequisitos:	
k) Correquisitos:	
m) Elaborado por:	
o) Docente responsable:	
<b>2. Caracterización de la Asignatura</b>	
	El Comportamiento Organizacional, es una asignatura que trata de los actores productivos de dicha organización, sus tareas más importantes de la organización considerando los logros que se ha propuesto la organización con
<b>3. Objetivo de la Carrera</b>	
	Graduar un profesional de la Economía capaz de resolver problemas asociados a los procesos, funciones y actividades espe
<b>4. Relación de la Asignatura con los resultados de</b>	
	<b>Resultados de A</b>
a)	Genera proyectos sociales y de inversión en el sector público y privado, considerando la factibilidad económica, financiera, técnica, social y ambiental, para
b)	Diseña, aplica y evalúa políticas económicas en organismos públicos y privados, a través del estudio de la base teórica de las políticas, modelación económica buscando la maximización del bienestar social
c)	Realiza análisis en el área económica y financiera en los sectores público y privado, económica - financiera para el desarrollo del análisis cualitativo y cuantitativo de decisiones
d)	Gerencia el área económica – financiera en el sector público y privado, económica - financiera para maximizar los resultados de las
e)	Desarrolla consultoría y asesoría económica y financiera en el sector público y privado, como base para suscribir los contratos, para proporcionar un informe preliminar y final con los productos esperados por el cliente
f)	Investiga la realidad y dinámica económica local, regional, nacional e internacional, ejecución y evaluación de los resultados obtenidos, elabora soluciones pertinentes a los problemas sociales y económicos
g)	Aplica herramientas informáticas al realizar análisis económico y financiero, asesorías y consultorías y simulación de políticas económicas que permitan la toma de decisiones en los diferentes ámbitos

h)	Ejerce una comunicación profesional con los clientes internos y relaciones interpersonales, utilizando un lenguaje claro y preciso.
i)	Propone planes a nivel empresarial, local y regional mediante el uso de recursos, objetivos, metas, actividades, responsables y tiempos sostenibles de la economía y la sociedad.
j)	Selecciona, utiliza e interpreta indicadores para el análisis nacional e internacional que permitan emitir juicios de valor contribuyendo al mejoramiento de los procesos.
k)	Lidera emprendimiento e innovación, de productos y servicios, negocia sus proyectos, productos, así como generar su propio negocio.
l)	Ejerce una actitud crítica, reflexiva y proactiva, cumpliendo las actividades y funciones inherentes a su ocupación en contextos empresariales en los que se desempeña.
m)	Demuestra un espíritu de aprendizaje y actualización sistemática a través de programas, en diversos contextos locales, regionales, nacionales, económicos y sociales.
n)	Demuestra respeto, empatía y colaboración de forma efectiva en el trabajo, al asumir roles profesionales en áreas de organizaciones públicas y privadas, con un estilo de liderazgo inclusivo.
ñ)	Ejerce una actitud crítica, reflexiva y proactiva, con ética profesional, cumpliendo las funciones inherentes a su ocupación en los contextos sociales.
	Demuestra un espíritu de aprendizaje y actualización sistemática a través de programas, en diversos contextos locales, regionales, nacionales, económicos y sociales.
<b>5.</b>	<b>Contenidos Mínimos (Información de la Carrera)</b>
	Marco del comportamiento organizacional . Características del comportamiento organizacional. Cultura organizacional y contexto cultural. Liderazgo en las organizaciones.
<b>6.</b>	<b>Metodología (Modelo Educativo)</b>
	Desde la concepción del Modelo Educativo de la Universidad de la Costa, se adopta un enfoque constructivista (sistémico estructural / sistémico).
<b>7.</b>	<b>Perfil del Docente (Información de la Carrera)</b>
	Profesional a fin en el área administrativa, capacitado para liderar y coordinar actores del proceso educativo a fin de garantizar la calidad del servicio.

<b>8.</b>	<b>Estructura de la Asignatura</b>	
	<b>Unidades Temáticas</b>	<b>C</b>
1	SOCIALIZACION PEA. MARCO DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	La Organización y el comportamiento Organizacional
2	CARACTERISTICAS DEL COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL CAMPO LABORAL	La diferencia y el comportamiento Psicológico humano,

3	CULTURA ORGANIZACIONAL Y CONTEXTO CULTURAL	Cultura o comunicaci3n globalizaci3n
4	EL LIDERAZGO EN LAS ORGANIZACIONES	Teoria de lideres. C3n equipo.
<b>9. Desarrollo de la Asignatura</b>		
<b>U.1</b>		<b>RESULTA</b>
<b>Sesi3n</b>	<b>Fecha</b>	
1.1	semana del 2 al 7 de mayo	ENCUADRE Caracterizaci3n Socializaci3n Respuestas socializaci3n
1.2	semana del 9 al 14 de mayo	La administraci3n
1.3	semana del 16 al 21 de mayo	Introducci3n
1.4	semana del 23 al 28 de mayo	Comportamiento externo,

<b>U.2</b>		<b>RESULTA</b>
<b>Sesi3n</b>	<b>Fecha</b>	
2.1	Semana del 30 de mayo al 11 de junio	La diferencia
2.2	semana del 13 al 18 de junio	El contrato
2.3	semana del 20 al 25 de junio	Comportamiento
2.4	semana del 27 al 2 de julio	Violencia

<b>U.3</b>		<b>RESULTA</b>
<b>Sesi3n</b>		

Sesión	Fecha	
3.1	semana del 4 al 9 de julio	Cultura c
3.2	semana del 11 al 16 de julio	Cultura c
3.3	semana del 18 al 23 de julio	La cultur
3.4	semana del 25 al 30 de julio	La Resj

U.4		RESULTA
Sesión	Fecha	
4.1	semana del 1 al 6 de agosto	
4.2	semana del 8 al 13 de agosto	Liderazg
4.3	semana del 15 al 20 de agosto	Comport
4.4	semana del 22 al 27 de agosto	Liderazg

**Total**

10. Escenarios de Aprendizaje		
Aula de clase		Esc
Talleres		Esc

11. Criterios Normativos de Evaluación de Asignatu	
<b>MODALIDAD</b>	
Actividades varias en clase	
Trabajo Autónomo	
Prácticas de aplicación y experimentación	
Evaluación primer y segundo parcial	

12. Bibliografía Básica y Complementaria	
a) Básica	
Autor	Año
ROBBINS STEPHEN P. / JUDGE TIMOTH	2013
Franklin B. Enrique & Krieger Mario	2011
b) Complementaria	
CHIAVENATO IDALBERTO	2004

c) Web Video Gt

### 13. Revisión y Aprobación

Ing. Gladys Cedeño Marcillo  
**Docente**

Fecha: Manta, abril 14 de 2016

# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALI

VICERRECTORADO ACADÉMICO

## Programa de la Asignatura

F. C.E. 9.2. E. C.O.	b)
<b>CIENCIAS ECONOMICAS</b>	d)
NOVENO	f)
4	h)
8.2	j)
NINGUNO	l)
Ing. Gladys Cedeño Marcillo	n)
Ing. Gladys Cedeño Marcillo.	p)

atura de formación humana y mediante sus contenidos propicia la eficacia de acción. El estudio del comportamiento que se da en las empresas a cada uno de ste en adaptar políticas que flexibilicen la estandarización de una buena orientación como meta base.

lver los problemas más generales y frecuentes que surgen en los procesos de producción específicas de la profesión, teniendo como fundamento la conducta ética, la responsabilidad

### aprendizaje de la carrera

aprendizaje de la Carrera	Contribución ALTA – MEDIA - BAJA
ado, a través del diseño del perfil, elaboración y evaluación, determinando su su gestión según los requerimientos de los clientes	
e instituciones del estado a nivel nacional, regional y local, mediante nométrica y definición de las medidas de políticas económicas,	
tores públicos y privados, mediante la recopilación de información tivo y cuantitativo, como base para interpretar resultados y la toma	
o y privado, mediante la planificación, ejecución, control y evaluación empresas en un período determinado	
el sector público y privado, elaborando y revisando los términos de ceder al diagnóstico, planificación y ejecución, a fin de elaborar el el requirente	
acional e internacional, a través de su planificación, organización, ndo informes para su comunicación y publicación, que procuren os	
ico – financiero, en proyectos e investigaciones, prestación de as, para interpretar y valorar indicadores, así como elaborar informes os de desempeño	

os y externos, considerando el tipo de proceso que desarrolla y las eciso de forma oral y/o escrita en el ámbito técnico y profesional	Alta
te el diagnóstico de necesidades, definiendo ejes estratégicos, ipo de ejecución, para contribuir al crecimiento y desarrollo	
el estudio de la realidad económica local, regional, cios de valor, para sustentar la toma de decisiones, y funciones que desempeña	
ios económico -financieros, de forma creativa e independiente, para pia empresa	
on ética profesional, acorde al marco legal vigente, al su ocupación en los contextos sociales, laborales y	
ática que le posibilita emprender e innovar, mediante proyectos y nales e internacionales, como fuente para el crecimiento y desarrollo	
orma activa, al integrarse en equipos multidisciplinarios s económicas, financieras y administrativas en comunicativo flexible que considere la tolerancia y la	
ofesional, acorde al marco legal vigente, al cumplir las actividades y es, laborales y empresariales en los que se desempeña.	Baja
ática que le posibilita emprender e innovar, mediante proyectos y nales e internacionales, como fuente para el crecimiento y desarrollo	

nal humano en el campo laboral.

universidad, que está en proceso de construcción, la metodología que se trab  
( configuracional) sistémico complejo con enfoque humanístico.

do para facilitar el proceso de enseñanza - aprendizaje a través de sus conocin  
el desarrollo de competencias en los futuros profesionales. Con experiencia e

Contenidos	(Cognoscente)	Destrezas/Com
ización. La administración y sus roles. Introducción al amiento Organizacional. Comportamiento cional, análisis del contexto: Externo e Interno.		Define con fundame organizacional
ncia de género y el comportamiento laboral. El contrato co y la motivación en el trabajo. Comportamiento rendimiento y productividad. Violencia Laboral .		Relaciona con objetiv la productividad de u

organizacional, Concepto. Cultura organizacional y acción. La cultura organizacional en la era de la información. La responsabilidad social en la organización . Comprende el papel de responsabilidad social en la organización.

e liderazgo. Liderazgo, concepto, análisis, clases de comportamiento del Líder. Liderazgo y trabajo en Caracteriza el liderazgo organizacional.



**INDICADOR DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:** Define con fundamentos la importancia de la responsabilidad social en las d

Contenidos	Horas
	T. Autónomo
RE: Inducción del Proceso de Enseñanza aprendizaje. Inducción del Modelo Pedagógico de la ULEAM. Inducción del Silabo. Metodología de evaluación. Acta de expectativas de los y las estudiantes. Acta de inducción de silabo.La Organización. Definición conceptual	6
Administración y sus roles	6
Relación al comportamiento organizacional	6
Entorno Organizacional análisis de contexto: interno, externo, entorno de tarea.	6
<b>Total...</b>	<b>24</b>

**INDICADOR DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:** Relaciona con objetivos

Contenidos	Horas
	T. Autónomo
Relaciones de género y el comportamiento laboral	6
Entorno psicológico y la motivación en el trabajo.	6
Entorno humano, rendimiento y productividad	6
Entorno laboral	6
<b>Total...</b>	<b>24</b>

**INDICADOR DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:** Comprende el papel de la responsabilidad social enfocada al desarrollo

Horas
-------

Contenidos	T. Autónomo
organizacional, conceptos	6
organizacional y comunicación	6
ra organizacional en la era de la globalización	6
ponsabilidad Social en la organización	6
<b>Total...</b>	<b>24</b>

**MODULO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:** Caracteriza el liderazgo y compromiso en la e

Contenidos	Horas
	T. Autónomo
Teorías del liderazgo	6
o. Concepto y análisis, clases de líderes.	6
tamiento del líder.	6
o y trabajo en equipos	6
<b>Total...</b>	<b>24</b>

	T. Autónomo
<b>160</b>	<b>96</b>

enarios experimentales o laboratorios	
enarios virtuales o simulación	

**ra (Diagnóstica, Formativa y Sumativa)**

PONDERACIÓN	Instrumentos de Evaluación
20%	h,l
20%	b,h
20%	b,h
40%	p

Código	
G05038	COMPORTAMIENTO
G02154	COMPORTAMIENTO

B03296	COMPORTAMIENTO ÉXITO EN LAS ORGAN
--------	--------------------------------------

---

ung Ho. El trabajo en Equipo. You Tube

---



Eco. Fabiàn Sànchez

Decano





Elaborar análisis del comportamiento humano y sus variaciones internas y externas, que le permita desarrollar mecanismos para potenciar el trabajo en equipo y lograr resultados.


Ejercer una actitud crítica, reflexiva y proactiva, que permita al futuro profesional aportar desde el ámbito de su competencia al fortalecimiento de los contextos que le corresponda actuar.


El aprendizaje en el proceso de enseñanza aprendizaje de la universidad está basada en el Modelo

de enseñanza aprendizaje, utilizando métodos y técnicas didácticas que permitan la interacción entre los estudiantes y experiencias, para liderar equipos de trabajos en instituciones públicas y/o privadas.

<b>Competencias/Capacidades Profesionales (Praxiológico)</b>	<b>Actitudes/Valores (Axiológico)</b>
Conocimiento del área de aplicación del comportamiento	Asume con compromiso y responsabilidad las diferentes actuaciones del ser humano, como parte fundamental de las empresas.
Capacidad de análisis del comportamiento humano, con el rendimiento y el funcionamiento de una organización.	Reconoce la importancia del compromiso profesional y personal en el desarrollo económico y comercial de las organizaciones.

de la cultura en la actuación de las organizaciones, la al y la comunicación enfocada al desarrollo de la	asume con compromiso la responsabilidad social, manifiesta en las organizaciones.
zgo, como un factor relevante en el crecimiento	Desarrolla actitudes de responsabilidad y respecto, en la ejecución de trabajos en equipo.



ntos el área de aplicación del comportamiento organizacional, y asume con compromiso y diferentes actuaciones del ser humano, como parte fundamental de las empresas.

Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
Conferencia	Talleres	lectura,
Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión	generación de datos y búsqueda de información,
Resolución de problemas o casos.	Talleres	exposiciones.
Proyectos de problematización	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	exposiciones.

**RECURSOS DIDÁCTICOS:** Proyector, computador, videos, libros, revistas

vidad el comportamiento humano, con el rendimiento y la productividad de una organización

Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
Sistematización de prácticas de investigación-intervención	Trabajos de observación dirigida	generación de datos y búsqueda de información,
Resolución de problemas o casos.	Talleres	Análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.
Proyectos de integración de saberes,	Talleres	lectura,
Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión	exposiciones.

**RECURSOS DIDÁCTICOS:** Computador, proyector, libros.

de la cultura en la actuación de las organizaciones, la responsabilidad social y la comunicación lo de la organización.

	Prácticas de Aplicación y	Actividades de Trabajo
--	---------------------------	------------------------

Actividades de Docencia	Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
Sistematización de prácticas de investigación	Resolución de problemas concretos de la profesión,	trabajos,
Sistematización de prácticas de investigación	Resolución de problemas concretos de la profesión,	exposiciones.
Resolución de problemas o casos.	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	generación de datos y búsqueda de información,
Resolución de problemas o casos.	Talleres,	exposiciones.

**RECURSOS DIDÁCTICOS:** Proyector, computador, videos, libros, revistas

go como un factor relevante en el crecimiento organizacional y desarrolla actitudes de responsabilidad ejecución de trabajos en equipo

Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
debate	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	lectura,
Resolución de problemas o casos.	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	lectura,
Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y
Resolución de problemas o casos.	Talleres,	exposiciones.

**RECURSOS DIDÁCTICOS:** Proyector, videos, participación de expositores externos, libros

Escenarios Laborales	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Auditorios	<input type="checkbox"/>	Especificar:	Nuevo

Contenido	Cantidad
1.2/2.1/3.3/3.4/	4
1.3/1.4/2.4/3.1/3.2/	5
1.1/2.2/3.4/4.4/	4

Nombre del Libro	Capítulo	Unidad
ORGANIZACIONAL		
ORGANIZACIONAL ENFOQUE PARA AM		
ORGANIZACIONAL: LA DINAMICA DEL		
ORGANIZACIONES		

Eco. Carlos Moya

Coordinador Comisiòn Acadèmica

Fecha:

aplique la metodología de la investigación y los adelantos de la ciencia y la tecnología a la solución de los problemas









**1. Datos Generales y Específicos**

- a) Código de la Asignatura:
- c) Facultad:
- e) Nivel:
- g) Créditos:
- i) Prerrequisitos:
- k) Correquisitos:
- m) Elaborado por:
- o) Docente responsable:

**2. Caracterización de la Asignatura**

La asignatura Fundame debe integrar a los indiv conservación del ecosis

**3. Objetivo de la Carrera**

Graduar un profesional de independencia, honestida teniendo como fundamen

**4. Relación de la Asignatura con el Perfil del Graduat**

- a) Genera proyectos sociales y de in factibilidad económica, financier
- b) Diseña, aplica y evalúa polític el estudio de la base teórica
- c) Realiza analisis en el área ecc económica - financiera para de decisiones
- d) Gerencia el área económica - económica - financiera para
- e) Desarrolla consultoría y ases referencia, como base para s
- f) Investiga la realidad y dinámi ejecución y evaluación de los soluciones pertinentes a los
- g) Aplica herramientas informái asesorías y consultorías y sir que permitan la toma de dec
- h) Ejerce una comunicación pro relaciones interpersonales, u

i	Propone planes a nivel empresarial, recursos, objetivos, metas, actividades.
j	Selecciona, utiliza e interpreta información que permitan emitir juicios de valor sobre las funciones que desempeña.
k	Lidera emprendimiento e innovación, negocia sus proyectos, produce resultados.
l	Ejerce una actitud crítica, reflexiva, sobre las funciones inherentes a su ocupación.
ll	Demuestra un espíritu de aplicación en programas, en diversos contextos económicos y social.
m	Demuestra respeto, empatía y comprensión de los roles profesionales en áreas de trabajo, comunicativo flexible que colabora con el grupo.
n	Ejerce una actitud crítica, reflexiva, sobre las funciones inherentes a su ocupación.
ñ	Demuestra un espíritu de aplicación en programas, en diversos contextos económicos y social.
<b>5.</b>	<b>Contenidos Mínimos (Información)</b> Administración y Gestión Administrativa administrativo. gestión.
<b>6.</b>	<b>Metodología (Modelo de Evaluación)</b> Considerando el Modelo de Evaluación: 1. El método problémico para el incremento productivo. 2. Aplicación del método de los respectivos informes. 3. Estudios de casos, con énfasis en la gestión.
<b>7.</b>	<b>Perfil del Docente (Información)</b> Profesional afin al área de la gestión. Con experiencia en la docencia. Experiencia en la docencia.
<b>8.</b>	<b>Estructura de la Asignatura</b>
	<b>Unidades Temáticas</b>
<b>1</b>	ENCUADRE PEA. Administración y gestión. Evolución

2	El Proceso Administrativo
3	Etapas del Proceso Administrativo.
4	Tendencias actuales de la gestión.
<b>9.</b>	<b>Desarrollo de la Asigna</b>
	<b>U.1</b>
<b>Sesión</b>	<b>Fecha</b>
1.1	semanas del 2 al 14 de mayo
1.2	
1.3	

<b>U.2</b>	
<b>Sesión</b>	<b>Fecha</b>
2.1	16-21 mayo
2.2	23-28 mayo
2.3	30 mayo-11 junio
2.4	13 -25junio

<b>U.3</b>	
<b>Sesión</b>	<b>Fecha</b>
3.1	27 junio al 02 julio
3.3	11-16 julio
3.5	18-23 julio
3.6	25 al 30 julio
3.7	1-06 agosto

<b>U.4</b>	
<b>Sesión</b>	<b>Fecha</b>
4.1	8-13 agosto
4.2	15-20 agosto

4.3 22-27 agosto

<b>10. Escenarios de Aprendizaje</b>
Aula de clase
Talleres

<b>11. Criterios Normativos de Evaluación</b>
Actividades varias en clase
Trabajo Autónomo
Prácticas de aplicación y evaluación
Evaluación primer y segundo semestre

<b>12. Bibliografía Básica y Complementaria</b>
a) <b>Básica</b>
Autor
Munch, Lourdes
Robbins Stephen P.
Coulter Mary
<b>Complementaria</b>
b) Landacay, M
c) Web

<b>13. Revisión y Aprobación</b>

Fecha:



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO D

VICERRECTORADO ACADÉMICO

## Programa de la Asignatura (Sílabo

Específicos:		
	FCE.CE.5.2.F.A	b)
	CIENCIAS ECONOMICAS	d)
	5to.	f)
		h)
	NINGUNO	j)
	NINGUNO	l)
	Ing. Gladys Cedeño Marcillo	n)
	Ing. Gladys Ced	p)

### signatura

ntos de la Administración, pertenece al área Básica, es imprescindible en la formación de todo profesional, viduos, mediante un trabajo coordinado, que le permita obtener resultados positivos, considerando que no tema.

### de la Economía capaz de resolver los problemas más generales y frecuentes que surgen en los procesos de producción, c

d; que aplique la metodología de la investigación y los adelantos de la ciencia y la tecnología a la solución de los proble to la conducta ética, la responsabilidad y el compromiso social que debe distinguirlo

### ara con los resultados de aprendizaje de la carrera

Resultados de Aprendizaje de la Carrera	Contribución ALTA – MEDIA - BAJA
nsión en el sector público y privado, a través del diseño del perfil, elaboración y evaluación, determinando su a, técnica, social y ambiental, para su gestión según los requerimientos de los clientes	
cas económicas en organismos e instituciones del estado a nivel nacional, regional y local, mediante de las políticas, modelación econométrica y definición de las medidas de políticas económicas,	
onómica y financiera en los sectores públicos y privados, mediante la recopilación de información el desarrollo del análisis cualitativo y cuantitativo, como base para interpretar resultados y la toma	
– financiera en el sector público y privado, mediante la planificación, ejecución, control y evaluación maximizar los resultados de las empresas en un período determinado	ALTA
oría económica y financiera en el sector público y privado, elaborando y revisando los términos de uscribir los contratos, para proceder al diagnóstico, planificación y ejecución, a fin de elaborar el	
ica económica local, regional, nacional e internacional, a través de su planificación, organización, s resultados obtenidos, elaborando informes para su comunicación y publicación, que procuren problemas sociales y económicos	
ticas al realizar análisis económico – financiero, en proyectos e investigaciones, prestación de ulación de políticas económicas, para interpretar y valorar indicadores, así como elaborar informes siones en los diferentes ámbitos de desempeño	
rofesional con los clientes internos y externos, considerando el tipo de proceso que desarrolla y las tilizando un lenguaje claro y preciso de forma oral y/o escrita en el ámbito técnico y profesional	

esarial, local y regional mediante el diagnóstico de necesidades, definiendo ejes estratégicos, actividades, responsables y tiempo de ejecución, para contribuir al crecimiento y desarrollo	
ta indicadores para el estudio de la realidad económica local, regional, nacional e internacional que lor, para sustentar la toma de decisiones, contribuyendo al mejoramiento de los procesos y	
ovación, de productos y servicios económico -financieros, de forma creativa e independiente, para luctos, así como generar su propia empresa	
flexiva y proactiva, con ética profesional, acorde al marco legal vigente, al cumplir las actividades y upación en los contextos sociales, laborales y empresariales en los que se desempeña	
rendizaje y actualización sistemática que le posibilita emprender e innovar, mediante proyectos y extos locales, regionales, nacionales e internacionales, como fuente para el crecimiento y desarrollo	
y colaboración de forma activa, al integrarse en equipos multidisciplinarios de trabajo, al asumir económicas, financieras y administrativas en organizaciones públicas y privadas, con un estilo nsidere la tolerancia y la inclusión	MEDIA
flexiva y proactiva, con ética profesional, acorde al marco legal vigente, al cumplir las actividades y upación en los contextos sociales, laborales y empresariales en los que se desempeña.	
rendizaje y actualización sistemática que le posibilita emprender e innovar, mediante proyectos y extos locales, regionales, nacionales e internacionales, como fuente para el crecimiento y desarrollo	

**Información de la Carrera)**

on. Evolució de la Administració.

**Educativo)**

o Educativo de la Universidad, se empleará lo siguiente:

o: El estudiante debe aprender a analizar críticamente la realidad de las empresas y plantear propuestas p y comercial.

o deductivo, que se aplicará mediante la observación de las diferentes formas de organización en las empres

mo técnica que permitirá establecer una relación con la realidad en que se desenvuelven las empresas públ

**Información de la Carrera)**

administrativa

dirección, liderazgo y conformación de equipos de trabajo, ya sea en instituciones públicas y/o privadas.

cia.

**tura**

		Contenidos
Conocimientos		
Socialización de Syllabus	Conceptos generales.	Distingue las características de cada una de las etapas
Origen y evolución de la Administración. Epoca primitiva, Siglo XX, Siglo XXI.		
Evolución histórica de la administración en México y América Latina		

<p>La Administración y su importancia. Características, Ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración. Competitividad y administración. Proceso Administrativo. Principios administrativos. Ética y valores de la Administración: Sociales, organizacionales, económicos.</p>	<p>Explica con fundament administrativo.</p>
<p><b>Planeación:</b> Importancia, tipos, elementos estratégicos, filosofía organizacional, definición de misión y visión, determinación de objetivos, diseño de estrategias, políticas, elaboración de programas, presupuesto, herramientas de planeación, principios. <b>Organización:</b> Importancia, proceso de la organización, división del trabajo: Jerarquización, Departamentalización, Estructura, Modelos de organización, Herramientas de organización. <b>Integración:</b> Importancia, Etapas, Integración de recursos humanos, materiales, informáticos, financieros. Herramientas de integración. Principios. <b>Dirección y Liderazgo:</b> Importancia. Proceso. Toma de decisión. La motivación. Comunicación y tipos. Liderazgo. Herramientas. <b>Evaluación y Control:</b> Importancia. Proceso. Herramientas. Sistemas de Control.</p>	<p>Aplica elementos teóricos</p>
<p>Desarrollo Organizacional. Total administración en el siglo XXI</p>	<p>Calidad Escuelas de Otros enfoques. Analiza con fundament administrativo, aplicada empresarial.</p>
<p>tura</p>	

Distingue las que le permit

**RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:**

Contenidos	Horas	
	Prácticas	T. Autónomo
<p>ENCUADRE: Inducción del Proceso de Enseñanza aprendizaje. Caracterización del Modelo Pedagógico de la ULEAM. Socialización del Silabo. Metodología de evaluación. Respuesta a expectativas de los y las estudiantes. Acta de socialización de silabo.</p>		
<p>Conceptos generales. Origen y evolución de la Administración. Época primitiva, Siglo XX, Siglo XXI.</p>		4
<p>Evolución histórica de la administración en México y América Latina. Ejercicios de reforzamiento sobre los temas tratados.</p>	2	8

**Total...** **2** **12**

Explica con fi  
responsabilic

**RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:**

Contenidos	Horas	
	Prácticas	T. Autónomo
La Administración y su importancia. Características, Ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración	2	8
Competitividad y administración. Proceso Administrativo. Principios administrativos. Ética y valores de la Administración: Sociales, organizacionales, económicos.	2	8
A partir de la entrega de un estudio de caso por parte del docente, analizar, desarrollar y argumentar sobre la aplicación o no de los principios de la administración.	6	8
Los grupos de trabajo presentarán las propuestas desarrolladas y darán argumentos suficientes desde el punto de vista de la ética y valores de la administración, de la importancia de la misma.	8	8
<b>Total...</b>	<b>18</b>	<b>32</b>

Aplica eleme  
responsabilic  
actividades la

**RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:**

Contenidos	Horas	
	Prácticas	T. Autónomo
Planeación: Importancia, tipos, elementos estratégicos, filosofía organizacional, definición de misión y visión, determinación de objetivos, diseño de estrategias, políticas, elaboración de programas, presupuesto, herramientas de planeación, principios.	2	8
Organización: Importancia, proceso de la organización, división del trabajo: Jerarquización, Departamentalización, Estructura. Modelos de organización, herramientas de organización.	2	7
Integración: Importancia, Etapas, Integración de recursos humanos, materiales, informáticos, financieros. Herramientas de integración. Principios.	2	7
Dirección y Liderazgo: Importancia. Proceso. Toma de decisión. La motivación. Comunicación y tipos. Liderazgo. Herramientas.	2	7
Evaluación y Control: Importancia. Proceso. Herramientas. Sistemas de Control	2	7
<b>Total...</b>	<b>10</b>	<b>36</b>

Analiza con fi  
economico -€

**RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:**

Contenidos	Horas	
	Prácticas	T. Autónomo
Desarrollo organizacional	2	4
Calidad Total	2	4

Escuelas de administraci3n siglo XXI. Otros enfoques.	2	8
<b>Total...</b>	<b>6</b>	<b>16</b>

Docencia	Pr3cticas	T. Aut3nom
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>96</b>

### aje

Escenarios experimentales o laboratorios	
Escenarios virtuales o simulaci3n	

### e Evaluaci3n de Asignatura (Diagn3stica, Formativa y Sumativa)

MODALIDAD	INSTRUMENTOS DE EV
e	o, i, d,n
	b,h,l.
experimentaci3n	h,i
ndo parcial	g,

### plementaria

Año	Nomb
2010	Administracion.Gesti3 organ administrativo
2010	Administracion
2013	Guia did3ctica

Ing. Gladys Cedeño Marcillo	Eco. Fabiàn
<b>Docente</b>	Presidente Comisi3n a

Manta, abril 14 de 2016

# E MANABÍ

)

<b>Nombre de la Asignatura:</b> FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION			
<b>Carrera:</b> ECONOMIA			
<b>Unidad de Organización Curricular:</b>		BASICA	
<b>Modalidad:</b> Presencial			
<b>Horas:</b> 160			
<b>Docencia:</b> 28		<b>Prácticas:</b> 36 <b>Autónomas:</b> 96	
<b>Período Académico:</b> 2016 - 2017 (1)			
<b>Horario:</b> Lunes: 19h00-21h00, miércoles: 17h00-19h00 paralelo A Viernes: 17h00-19h00, sábado: 07h00-9h00 paralelo B			

puesto que en el ejercicio de su trabajo y en especial a los labores ejecutivas nos encontramos inmersos en la globalización, la competitividad y la

comercialización, distribución y consumo de bienes y servicios con creatividad, mas asociados a los procesos, funciones y actividades específicas de la profesión,

Al finalizar el periodo, el estudiante debe/podrá:

Aportar con ideas innovadoras para el cumplimiento y ejecución efectiva de las etapas del proceso administrativo.

Propiciar la integración multidisciplinaria de equipos para un trabajo efectivo, que promueva el desarrollo económico y financiero de las instituciones públicas y/o privadas.

El proceso  
Etapas del proceso  
Tendencias actuales de la

ara su transformación en un ambiente laboral armónico, que conlleve al  
sas y/o instituciones que visitaran los estudiantes, para luego presentar sus  
icas y/o instituciones.



Habilidades	Actitudes/Valores
tica esenciales de la Administración en históricas.	Desarrolla actitudes de respeto, colaboración, compromiso y responsabilidad.

os la importancia del proceso	Asume con compromiso y responsabilidad la aplicación del proceso formativo, en su vida laboral.
os, en la solución de situaciones problemáticas	Asume con compromiso y responsabilidad la aplicación de las etapas del proceso administrativo, en el desarrollo de sus actividades laborales y personales.
os los nuevos enfoques de la los en su desarrollo económico y	Reconoce la importancia de las tendencias actuales de la administración, y su incidencia en el desarrollo económico y empresarial.

características esenciales de la Administración en cada una de las etapas históricas, se desarrollan actitudes de respeto, colaboración, compromiso y responsabilidad.

Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
Conferencia			
Conferencia		Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	Análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.
Conferencia	Orientación para el estudio de caso.	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	Análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.

**RECURSOS DIDÁCTICOS: documentales, sala audiovisual y laptops.**

fundamentos la importancia del proceso administrativo y asume con compromiso y madurez la aplicación del proceso formativo, en su vida laboral.

Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
Conferencia	Debate en clases Taller	Resolución de problemas concretos de la profesión,	Análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.
		En base al estudio de caso entregado, diseñar un plan de intervención, considerando la aplicación de los principios de la administración, que permita la optimización de los recursos en la empresa.	Estudio de caso

**RECURSOS DIDÁCTICOS: documentales, sala audiovisual y laptops.**

fundamentos teóricos, en la solución de situaciones problemáticas y asume con compromiso y madurez la aplicación de las etapas del proceso administrativo, en la ejecución de sus labores laborales y personales.

Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
Conferencias		Trabajos de observación dirigida	Estudio de caso
Conferencias	Orientación para estudios de caso		
Conferencia	Orientación para estudios de caso		

**RECURSOS DIDÁCTICOS: documentales, sala audiovisual y laptops.**

fundamentos los nuevos enfoques de la administración, aplicados en su desarrollo empresarial y reconoce la importancia de las tendencias actuales.

Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
Conferencias	Orientación para el estudio de caso.	Resolución de problemas concretos de la profesión,	Trabajos
Conferencia	Resolución de		

conferencia	problemas o casos.	
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b>		

<input type="checkbox"/>	Escenarios Laborales	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros
<input type="checkbox"/>	Auditorios	<input type="checkbox"/>	Especificar:

ALUACION	SESIONES
	1,1/1.2/1.3/
	2.4/3.1/3.2/3.4/4.1/4.3/
	2.3/3.5/4.2/
	Al final del parcial

Título del Libro	Capítulo	
Organizacional, enfoques y proceso		
de Administración		

<u>Sanchez Ramos</u> acadèmica	Eco. Carlos Moya Coordinador de Carrera
-----------------------------------	--

Fecha:







