**UNIVERSIDAD LAICA LOY ALFARO DE MANABI**

**FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL**



INFORMES FINAL DE PRÁCTICAS DE ………………..

**NOMBRE Y APELLIDO DEL ESTUDIANTE**

Curso: …………….

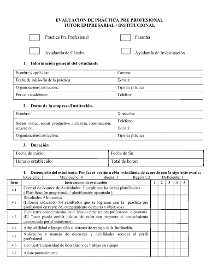
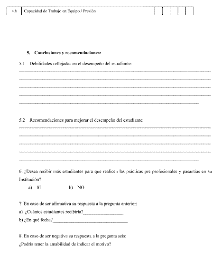
Del …………… hasta el ……………….

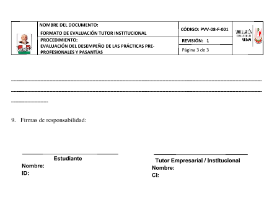
Año 20….-20….

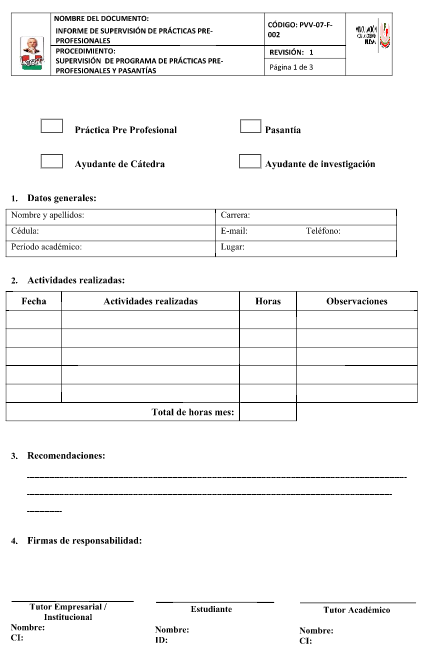
**CONTENIDO APLICABLE PARA PRESENTAR POR ESCRITO EL INFORME FINAL DE LAS PRACTICAS: ADMINISTRATIVAS, DE CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCCIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE MANTENIMIENTO**

INDICE:

En las primeras páginas adjuntar

* Solicitud de las practicas autorizada por la Decana
* Certificación de la empresa debidamente firmada por el Gerente/Jefe del area con sello de la empresa
* Formulario para la evaluación del trabajo practico completamente lleno en cuanto a sus numerales y la calificación **CUANTITATIVA (**solicitarlo en secretaria de la Facultad) <https://drive.google.com/open?id=0B3hlhGQ2XOHMNnVNYmNnNlBiaTg>

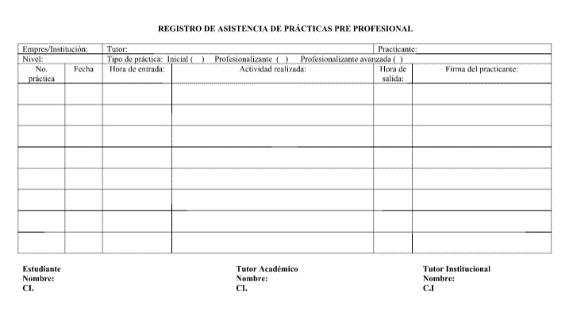


1. INTRODUCCIÓN: de las practicas
2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS: Propuestos para las practicas
3. FASE DE OBSERVACIÓN Y DIAGNÓSTICO: De las actividades de la empresa
4. FASE DE ASIGNACIÓN DE LA PRÁCTICA: Del puesto de trabajo de la tarea y de las actividades delegadas, métodos de aplicación, técnicas, recursos con los que va trabajar, materiales, equipos, logro de aprendizaje general esperado y nombre de su jefe inmediato
5. FASE DE LA PRÁCTICA DIRECTA: **Ver formato adjunto en el Anexo Nº1 de esta guía registrando diariamente los** logros de aprendizaje o <https://drive.google.com/open?id=0B3hlhGQ2XOHMQWdTUmg5MFVMeTA> 

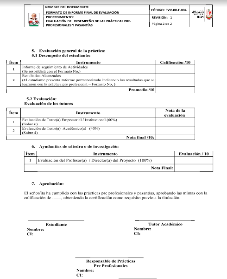
. En cuanto a los documentos, instrumentos, equipos, maquinaria que se utilizaron en la ejecución de las actividades

1. LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS
2. APORTE QUE BRINDO LA INSTITUCIÓN
3. DESCRIPCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS Y DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS PRACTICAS DIRECTAS
4. CONCLUSIONES
5. RECOMENDACIONES
6. ANEXOS:

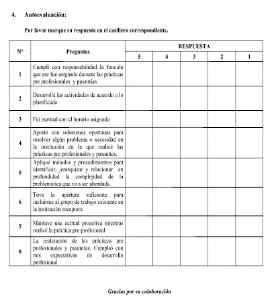
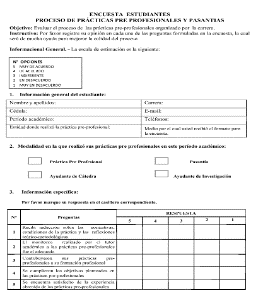
* EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (Fotos de las actividades desarrolladas en la empresa)
* REGISTRO DE ASISTENCIA: **Ver formato adjunto en el Anexo Nº2 de esta guía o** [**https://drive.google.com/open?id=0B3hlhGQ2XOHMS0NqOXFnSUlIUzA**](https://drive.google.com/open?id=0B3hlhGQ2XOHMS0NqOXFnSUlIUzA)



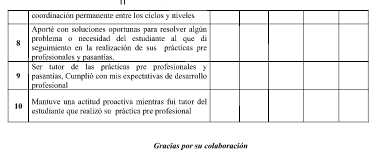
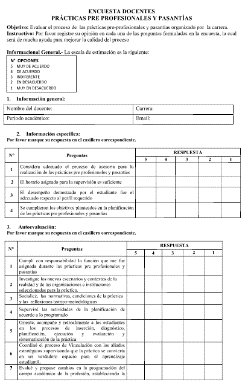
<https://drive.google.com/open?id=0B3hlhGQ2XOHMZ1RIWVNkWjVaZTQ>



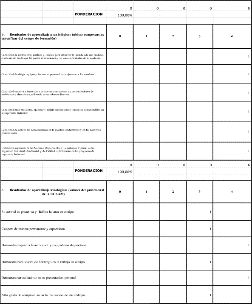
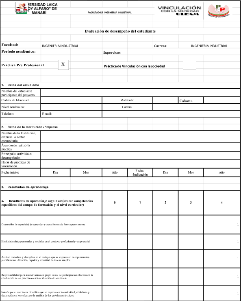
<https://drive.google.com/open?id=0B3hlhGQ2XOHMWlNYaS1hcWxsbkk>

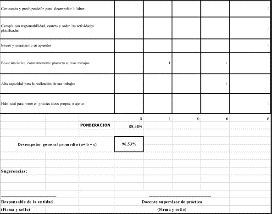


<https://drive.google.com/open?id=0B3hlhGQ2XOHMT0xIcVItWUNILVU>



<https://drive.google.com/open?id=0B3hlhGQ2XOHMeUxzNkFTOGRxbTA>





**Nota: Todas las paginas deberán ir numerada**