



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Programa de la Asignatura (Sílabo)

1. Datos Generales y Específicos:	
a) Código de la Asignatura:	F20.C002.1.7
c) Facultad:	GESTION, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO
e) Nivel:	PRIMERO A
g) Créditos:	2
i) Prerrequisitos:	NINGUNO
k) Correquisitos:	NINGUNO
m) Elaborado por:	Ing. Jesenia Elizabeth Catagua Miele
o) Docente responsable:	Ing. Jesenia Elizabeth Catagua Miele
b) Nombre de la Asignatura:	CONTABILIDAD BÁSICA
d) Carrera:	SECRETARIADO BILINGÜE
f) Unidad de Organización Curricular:	BÁSICA
h) Modalidad:	Presencial
j) Horas:	64
l) Docencia:	32
n) Período Académico:	2016 - 2017 (1)
p) Horario:	1 A- Jueves: 11H00-13H00
	Autónomas: 32

2. Caracterización de la Asignatura
La asignatura de contabilidad básica se encuentra en el primer nivel de la carrera de Secretariado Bilingüe pertenece al eje de formación básica. Al incluir la contabilidad en la formación de la secretaría bilingüe se pretende que comprenda la importancia de la información contable para la toma de decisiones de los gerentes empresariales y se relacione con profesionales afines, manejando la técnica contable de registro y comunicándose con este idioma técnico común del área de la gestión. Esta asignatura inicia la línea contable y el aprendizaje de la contabilidad, comenzando con el conocimiento de la estructura contable, el registro de transacciones de carácter general y de algunas de carácter especial, terminando con la construcción de estados contables básicos, en su modalidad simple.

3. Objetivo de la Carrera
Formar Licenciados/as en Secretariado Ejecutivo Bilingüe proactivos/as, eficaces, eficientes, con habilidades y destrezas para satisfacer las necesidades de planificación, coordinación y ejecución de las tareas administrativas que demanda una oficina y de la gestión de la comunicación interna y externa en una organización.



4. Relación de la Asignatura con los resultados de aprendizaje de la carrera			
	Resultados de Aprendizaje de la Carrera	Contribución ALTA - MEDIA - BAJA	Al finalizar el periodo, el estudiante debe/podrá:
a)	Redactar de forma clara y concisa textos, reportes e informes de inglés y español		
b)	Manejar eficientemente los paquetes de software actuales		
c)	Elaborar cartas, oficios y cualquier escrito en inglés y español		
d)	Planificar, coordinar y ejecutar tareas administrativas en la empresa.	MEDIA	Comprende la contabilización de los activos, pasivos y patrimonio de las empresas y la importancia de la información financiera que genera un proceso contable. Aplica los conocimientos contables básicos para la emisión de documentos contables, movimiento de caja chica y bancos.
e)	Comunicarse en el idioma inglés con efectividad.		
f)	Tomar decisiones precisas y concretas, de acuerdo a su competencia.		
g)	Aplicar excelentes relaciones interpersonales y trabajar en equipo	MEDIA	Desarrolla habilidades que le permiten colaborar en la solución de problemas contables básicos en base al dominio de sus conocimientos.
h)	Valorar y respetar la diversidad y la multiculturalidad.		

5. Contenidos Mínimos (Información de la Carrera)
Conceptos básicos de contabilidad
Soportes Contables
Ciclo Contable



6. Metodología (Modelo Educativo)
Para el presente programa, se empleará: 1. El método de solución de problemas: Sirve para encontrar la solución al problema seleccionado, dependiendo del dominio de los conceptos, leyes, principios y procesos matemáticos. Pone en práctica el ¿para qué aprendemos la simbología, las operaciones matemáticas, las fórmulas, las relaciones, etc.? 2. Método heurístico: Permite a los estudiantes pongan en juego sus capacidades: investigativas, creativas y de aprendizaje, encuentran razones y descubren las matemáticas por su propia iniciativa.

7. Perfil del Docente (Información de la Carrera)
• Profesional con afinidad en formación de Contabilidad y/o Auditoría • Experiencia docente en la Educación superior. • Facilitador social con dominio y comprensión de contabilidad

Estructura de la Asignatura			
Unidades Temáticas	Contenidos		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/Valores
1 Introducción a la Contabilidad	Conceptos Básicos Contables La Cuenta Contable Soportes Contables Impuestos: IVA y Renta Transacciones registro de transacciones	Aplica principios contables e identifica correctamente las cuentas que intervienen en las operaciones financieras	Colabora en actividades contables básicas.
2 Ciclo Contable	Balance Inicial Libro Diario Libro Mayor Balance de Comprobación Cierre de Contable	Identifica y registra transacciones expresadas en documentos en los libros principales de contabilidad	Claridad, orden y precisión en la formulación de los asientos contables que representan la naturaleza de la transacción



9. Desarrollo de la Asignatura										
U.1		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:			Aplica principios contables e identifica correctamente las cuentas que intervienen en las operaciones financieras, colaborando en actividades contables básicas.					
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación
			Docencia	Prácticas	Autónoma	Docente	Colaborativa			
1.1 SEMANA 1		Encuadre Programa de Asignatura	2		2	Diálogo.	Moderador, Lluvia de Ideas		- Lectura Previa de Contenido de Clases	Test Diagnóstico
1.2 SEMANA 2		Conceptos Contables Básicos: Concepto, Importancia, Objetivo, Clasificación de la contabilidad, Principios	2		2					
1.3 SEMANA 3		La cuenta Contable: Clasificación de las cuentas, Plan Único de Cuentas, Dinámica y Descripción de las cuentas	4		4					
1.4 SEMANA 4		La Ecuación Contable: Partida Doble								
1.5 SEMANA 5		Impuestos: Impuesto al Valor Agregado (IVA)	2		2	Conferencias	Exposición Planteamiento y Resolución de Ejercicios		Resolución de Ejercicios, Preparación de material didáctico y exposición (Cuentas Contables, Impuestos, Caja Chica, Conciliación Bancaria)	Participación Activa
1.6 SEMANA 6		Impuestos: Impuesto a la Renta Retención a la Fuente	2		2				Resolución de Ejercicios, Lección Escrita	Desarrollo de Ejercicios
1.7 SEMANA 7		Caja Chica	2		2				Repaso de Contenidos 1.1 a 1.5	Exposición
1.8 SEMANA 8		Conciliación Bancaria	2		2					
Total...			16	0	16	RECURSOS DIDÁCTICOS:		Multimedia-diapositivas, pizarrón acrílico, borrador para pizarrón acrílico, marcador acrílico, calculadora		



RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:										Identifica y registra transacciones expresadas en documentos en los libros principales de contabilidad, con claridad, orden y precisión en la formulación de los asientos contables que representan la naturaleza de la transacción.									
U.2		Contenidos		Horas			Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes		Actividades de Trabajo Autónomo		Mecanismos de evaluación						
Sesión	Fecha			Docencia	Prácticas	Autónomo													
2.1	SEMANA 9	Ciclo Contable: Soportes Contables Registro de Transacciones Balance Inicial		4		4	Planteamiento y Resolución de Ejercicios Exposición Taller				- Lectura Previa de Contenido de Clases - Resolución de ejercicios - Preparación de material didáctico y exposición Soportes Contables)		Participación Activa Desarrollo de Ejercicios Exposición Taller Portafolio						
2.2	SEMANA 10																		
2.3	SEMANA 11	Libro Diario		4		4	Conferencias				- Resolución de ejercicios - Desarrollo de Ejercicio Contable Completo.								
2.4	SEMANA 12																		
2.5	SEMANA 13	Libro Diario Libro Mayor		2		2	Planteamiento y Resolución de Ejercicios												
2.6	SEMANA 14	Libro Mayor Balance de Comprobación		2		2													
2.7	SEMANA 15	Estado de Resultado Balance General		2		2													
2.8	SEMANA 16			2		2													
Total...				16	0	16			RECURSOS DIDÁCTICOS: Multimedia-diapositivas, pizarrón acrílico, borrador para pizarrón acrílico, marcador acrílico, calculadora										

Total	64	32	0	32
		Teóricas	Prácticas	T. Autónom.

10. Escenarios de Aprendizaje

Aula de clase ☒ Escenarios experimentales o laboratorios
Talleres ☐ Escenarios virtuales o simulación

Escenarios Laborales
Auditorios

Otros
Especificar:

Nuevo



11. Criterios Normativos de Evaluación de Asignatura (Diagnóstica, Formativa y Sumativa)				
MODALIDAD	PONDERACIÓN	Mecanismos de Evaluación	Sesiones	Cantidad
Actividades varias en clase	20%	Resolución de Ejercicios	1.1 a 1.8	1
Trabajo Autónomo	40%	Lección escrita, exposición, Portafolio	1.1, 1.2, 1.3, 1.4; 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8; 1.1 a 1.8	3
Prácticas de aplicación y experimentación	0%			
Evaluación Primer parcial	40%	Batería de Preguntas	Al final del parcial	1
Actividades varias en clase	20%	Taller, Resolución de Ejercicios	2.1, 2.2; 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8	2
Trabajo Autónomo	40%	Exposición, ejercicio contable, Portafolio	2.1, 2.2; 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8; 2.1 a 2.8	3
Prácticas de aplicación y experimentación	0%	Portafolio		
Evaluación Final	40%	Batería de Preguntas	Al final del parcial	1

12. Bibliografía Básica y Complementaria				
a) Básica	Autor	Año	Código	Nombre del Libro
	Díaz Moreno Hernando	2011	ULEAM-BG-657-DIA	CONTABILIDAD GENERAL: ENFOQUE PRACTICO CON APLICACIONES INFORMATICAS
	Sotelo María E. Mota Martha J.	2011	ULEAM-BG-657-DIA-SAN	INTRODUCCIÓN A LA CONTADURÍA
b) Complementaria	Zapata Sánchez Pedro, 2011, ULEAM-BG-657-ZAP, CONTABILIDAD GENERAL: CON BASE EN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA NIIF, I, II, III, IV/V			
c) Web	http://rade.espoeh.edu.ec/libros/Contabilidad-basica.pdf			

13. Revisión y Aprobación	
 Ing. Jesenia Elizabeth Catagua Mieleles Docente	 Lcdo. Oswaldo Mera Comisión Académica
Fecha:	Fecha:


 UNIVERSIDAD DEL YALVARO
 DEPARTAMENTO DE MANABÍ
 SECRETARÍA DE CONTROL Y SECRETARÍA DE DECANATO
 Lcda. Magdalena Bermúdez Villacreses Mg. S.C.
 Decanato/Coord. de Carrera