**III CONGRESO INTERNACIONAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

**CHONE, ECUADOR, 18 Y 19 DE JULIO DE 2024**

**NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN**

**DE**

**ARTÍCULOS COMPLETOS**

***Nombre del autor o autores***

*Filiación, País, e-mail*

**RESUMEN:** *(1era. hoja)*

Este documento sirve como una plantilla para suscribir un artículo usando Microsoft Word 2007 o 2010. El resumen contará con un máximo de 150 palabras, debe reflejar la esencia del artículo, su motivación y principales resultados obtenidos, el objetivo y también algo de la metodología empleada. No incluir citas y se escribe en bloque (un solo párrafo). El artículo completo tendrá un número de páginas entre 6 y 12 incluyéndolo todo.

**ABSTRACT:** *(1era. hoja)*

This document serves as a sample for a full paper using Microsoft Word 2007 or 2007 to help you format your text.

**PALABRAS CLAVES:** *(1era. hoja)* entre tres y cinco palabras claves.

**KEY WORDS:** *(1era. hoja)*

**INTRODUCCIÓN**

Este documento tiene el formato correspondiente a los Artículos completos y debe ser usado por los autores como una plantilla en la que se incorpora toda la información del artículo. La Comisión Organizadora aceptará para su revisión los *trabajos científicos* presentados con avances del estado del conocimiento y *artículos de* *desarrollo tecnológico* con las innovaciones y trabajos de interés práctico resultado de aplicaciones específicas en las temáticas del Congreso. La introducción comienza en la segunda página, debe contener antecedentes que incluyan la revisión bibliográfica, la justificación de la necesidad de realización del trabajo y debe concluir con el objetivo.

Los trabajos deberán escribirse en español empleando preferentemente el procesador de textos MS Word®, recomendándose la utilización del Sistema Internacional (S.I.) de unidades.

**NORMAS PARA El ARTÍCULO COMPLETO**

El artículo completo tendrá idéntico título al resumen extendido y se adecuará al siguiente formato:

* Tamaño de la hoja: A4 (210 mm x 297 mm).
* Márgenes: superior, inferior, izquierdo y derecho de 20 mm.
* Formato del texto: a 1 (una) columna.
* Longitud máxima: 10 (diez) páginas, incluidas primera página, figuras y fotografías.
* No enumerar las páginas.
* Tipo de letra y tamaño fuente para el cuerpo del texto: Times New Roman 12 pt.
* Interlineado sencillo.
* Presentar en Word

**Primera Página:**

* Primera y segunda línea, con negritas, 14 pts., centrado: **III CONGRESO INTERNACIONAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**.
* Tercera línea, negritas 14 pts. Mayúsculas, centrado: **CHONE, ECUADOR, 18 Y 19 DE JULIO DEL 2024**.
* Dejar dos líneas en blanco.
* Título del trabajo, negritas, 14 pts., mayúsculas, centrado, (máximo tres líneas).
* Dejar dos líneas en blanco.
* Nombre del autor o autores, negritas cursiva, 12 pts., centrado, mayúsculas y minúsculas.
* Filiación, dirección y país, 10 pts., centrado (incluir correo electrónico).
* Dejar dos líneas en blanco y después, justificado a izquierda, negritas, 12 pts.: RESUMEN o (RESUMO): y a continuación el texto del resumen en español (12 pts.).
* Dejar dos líneas en blanco y después, justificado a izquierda, negritas, 12 pts.: ABSTRACT (o RESUME): y a continuación el texto del resumen en inglés (12 pts.).
* Dejar una línea en blanco y después, justificado a izquierda, negrita, negrita, 12 pts.: PALABRAS CLAVE (o PALAVRAS CLAVE): y a continuación colocar entre tres y cinco palabras clave en el idioma del artículo.
* Dejar una línea en blanco y después, justificado a izquierda, negrita, negrita, 12 pts.: KEY WORDS.

**Páginas siguientes:**

* Iniciar el texto del artículo en la segunda página.
* Los títulos de apartados con mayúsculas, negritas justificados a la izquierda.
* Se sugiere la siguiente estructura: Introducción, Materiales y métodos, Resultados y discusión, Conclusiones, Referencias bibliográficas. No se deben incluir notas de pie de página.

**ECUACIONES**

Para la elaboración de las ecuaciones se recomienda el uso de la aplicación Editor de Ecuaciones (Equation Editor) que se incluye con el paquete de software Microsoft Office®. Las ecuaciones que aparezcan en el texto serán numeradas en orden correlativo, indicando su número de orden a la derecha de las mismas y entre corchetes. Ejemplo:

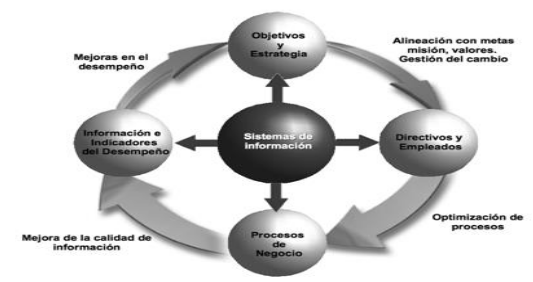
[1]

[2]

**FIGURAS**

Las figuras se numerarán de forma correlativa a su aparición en el texto, indicando su contenido al pie de las misma, precedido por la palabra "Figura" (en bold o negrita), a continuación el número, un punto y un guión (bold o negrita). Luego la descripción en texto normal (tipo y tamaño de letra: Times New Roman 11 pt.).

Si las figuras se crean usando algún paquete de software para el tratamiento de imágenes raster o bitmaps (e.g., Paint, Adobe Photoshop, etc.), se recomienda reducir la resolución de las mismas a un formato tal que impreso resulte en una resolución de 600 puntos por pulgada o inferior, a fin de reducir el tamaño de los archivos.



**Figura 1.-** Ejemplo de Figura (gráfico tipo "line-art")

Si las figuras se crean con software para el manejo de gráficos vectoriales (e.g., AutoCAD, CorelDraw, Visio, etc.), se recomienda la inclusión en el documento a través del portapapeles (clipboard) de Windows mediante las instrucciones <Editar> (Edit), luego <Pegado Especial> (Paste Special), para luego seleccionar <Imagen> (Picture) y finalizar el pegado del gráfico. Si el gráfico se realiza con aplicaciones de MS Office® (e.g., MS Excel® o MS PowerPoint®) u otros servidores OLE (Object Linking and Embedding), se aconseja no incluir los gráficos como objetos sino simplemente como imágenes (pictures).

**TABLAS**

Las tablas se numerarán de forma correlativa a su aparición en el texto, indicando su contenido en la cabecera de la misma, precedido por la palabra "Tabla" (en negrita/bold), a continuación el número, punto y guión (en negrita). Luego la descripción en texto normal (tipo y tamaño de letra: Times New Roman 11 pt.).

**Tabla 1.**- Ejemplo de Tablas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **drn** | **Rango** | **Espesor** | **V** | **h** |
| [mm] | [mm] | [cm] | [m/s] | [m] |
| 38 | 25-50 | 5,1 | 2,64 | 0,55 |
| 38 | 25-50 | 7,6 | 2,62 | 0,58 |
| 44 | 38-50 | 10,2 | 3,02 | 0,70 |
| 51 | 38-64 | 15,2 | 2,92 | 0,72 |

**REFERENCIAS**

Con relación a las referencias bibliográficas se norma la utilización de las normas de la IEEE, para lo cual se podrá hacer uso de gestores automáticos de referencias bibliográficas. A continuación se muestran algunos ejemplos de estas referencias bibliográficas acorde al tipo de documento.

**Soporte Digital**

Los autores deberán remitir una copia del trabajo en soporte digital en formato Microsoft Word® (versiones Vista, XP, o anterior). Si el autor dispone de las figuras incluidas en el texto en soporte digital, se recomienda enviar también este material.

***Recomendaciones adicionales:***como es bien sabido, las figuras que se insertan en archivos de texto, incrementan sustancialmente el tamaño de los mismos. A fin de optimizar este aspecto, se recomienda el uso de gráficos vectoriales para representar esquemas, por ejemplo los generados con programas de ilustración (por ej., Corel Draw -DWG-, Adobe Illustrator -AI-, Visio -VSD-, etc.), CAD (AutoCAD -DWG, DXF, PLT-) o paquetes científicos (e.g., Axum, SigmaPlot, DeltaGraph, Surfer, Grapher, etc.). En caso de usar software de hoja de cálculo para producir los gráficos (e.g., MS Excel, Quattro Pro, Lotus 1-2-3), conviene exportar los mismos a formato WMF (Windows MetaFile) o bien transportarlos al procesador de palabras copiando y pegando a través del portapapeles (Clipboard) de Windows, pero usando la opción de Pegado Especial (Paste Special) para insertarlos como imágenes pero no como objetos. Se recomienda usar imágenes raster o bitmap sólo en aquellas situaciones que no pueda aplicarse la alternativa de gráficos vectoriales, por ejemplo, fotografías o capturas de pantalla.

**Ejemplo de Referencias Bibliográficas**

Ejemplo de formato básico para libros.

1. G. O. Young, “Synthetic structure of industrial plastics,” in *Plastics,* 2nd ed., vol. 3, J. Peters, Ed. New York: McGraw-Hill, 1964, pp. 15–64.

Ejemplo de formato básico para artículos científicos de revistas periódicas.

1. J. U. Duncombe, “Infrared navigation—Part I: An assessment of feasibility,” *IEEE Trans. Electron Devices*, vol. ED-11, no. 1, pp. 34–39, Jan. 1959.

Ejemplo de formato básico para reportes.

1. J. H. Davis and J. R. Cogdell, “Calibration program for the 16-foot antenna,” Elect. Eng. Res. Lab., Univ. Texas, Austin, Tech. Memo. NGL-006-69-3, Nov. 15, 1987.

Ejemplo de formato básico para libros (cuando están online).

1. J. Jones. (1991, May 10). *Networks.* (2nd ed.) [Online]. Available: [http://www.atm.com](http://www.atm.com/)

Ejemplo de formato básico artículos científicos (cuando están online).

1. R. J. Vidmar. (1992, Aug.). On the use of atmospheric plasmas as electromagnetic reflectors. *IEEE Trans. Plasma Sci.* [Online]. *21(3),* pp. 876–880. Available:<http://www.halcyon.com/pub/journals/21ps03-vidmar>.

Ejemplo de formato básico para programas de computadoras y documentos electrónicos.

1. A. Harriman. (1993, June). Compendium of genealogical software. *Humanist.* [Online]. Available e-mail: [HUMANIST@NYVM.ORG](mailto:HUMANIST@NYVM.ORG) Message: get GENEALOGY REPORT