



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Programa de la Asignatura (Sílabo)

1. Datos Generales y Específicos:			
a) Código de la Asignatura:	F2EA1007003	b) Nombre de la Asignatura:	ADMINISTRACION PÚBLICA
c) Facultad:	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	d) Carrera:	INGENIERIA COMERCIAL
e) Nivel:	SEPTIMO	f) Unidad de Organización Curricular:	PROFESIONAL
g) Créditos:	4	h) Modalidad:	PRESENCIAL
i) Prerrequisitos:	NINGUNO	j) Horas:	128
k) Correquisitos:	NINGUNO	l) Docencia:	34 Prácticas: 30 Autónomas: 64
m) Elaborado por:	Ing. Jessica Geoconda Guadamud Vera	n) Período Académico:	2017 (1)
o) Docente responsable:	Ing. Jessica Geoconda Guadamud Vera	p) Horario:	MARTES 18:00 a 21:00 VIERNES 20:00 a 21:00

2. Caracterización de la Asignatura
Administración del Estado o Pública, aspira reafirmar los conocimientos de la organización del estado para que los alumnos sean capaces de realizar un análisis de la situación real del país, está enfocada a las decisiones que debe tomar el gobierno central, para proporcionar servicios públicos eficaces y eficientes, satisfaciendo las necesidades reales de la población y finalmente a conocer todas las leyes que rigen el servicio público para saber hasta dónde somos capaces de colaborar con el presupuesto que sirve de apoyo de la obra social. El estudio de la estructura de la Administración Pública, pretende dar a conocer al alumno el manejo y organización del Estado ecuatoriano, basándose en la revisión de la historia de la vida republicana del país, y los cambios trascendentales que ha tenido, influyendo de manera sostenida en el desarrollo del país y la consecución de servicios sociales acordes a las exigencias de cada región. El conocimiento de la normativa que rige al servidor público para su mejor desempeño, que se ajusten con los lineamientos del Plan Nacional del Buen Vivir, con el cumplimiento de la Constitución y las leyes que rigen al estado, permitiendo otorgar un servicio público eficaz, eficiente.

3. Objetivo de la Carrera
Formar un profesional con una visión humanística y de justicia organizacional capaces de formar, dirigir, promover e impulsar procedimientos innovadores en organizaciones de cualquier tipo desde el punto de vista administrativo-financiero, con el fin de que éstas logren colocarse en altos niveles de competitividad con la calidad, la productividad y la eficiencia suficientes, para que tiendan a incorporarse exitosamente a los procesos de globalización económica, cultural y comercial.

4. Relación de la Asignatura con los resultados de aprendizaje de la carrera	Resultados de Aprendizaje de la Carrera	Contribución ALTA – MEDIA – BAJA	Al finalizar el periodo, el estudiante debe/podrá:

a)	1. Utiliza los conocimientos científicos básicos sobre los que se fundamenta la carrera	MEDIA	
g)	7. Evalúa impactos dentro del ámbito de su influencia y toma decisiones con responsabilidad.	MEDIA	Conocer los aspectos legales y económicos inmersos en un proceso de modernización y trabajo público.
i)	9. Practica la responsabilidad social, valores morales y éticos.	MEDIA	Comprender la relevancia de un comportamiento ético y moral dentro de sus labores.
n)	14. Conoce e interpreta los códigos profesionales que lo obligan legal y moralmente a aplicar sus conocimientos de forma que beneficien a sus clientes y a la sociedad en general, sin causar ningún perjuicio.	ALTA	Entender los acontecimientos económicos, políticos, legales, etc. que afectan a la entidad pública.

5. Contenidos Mínimos (Información de la Carrera)

Introducción al diseño organizacional y la teoría de las organizaciones; estructura y diseño organizacional; proceso de diseño de la organización; el manejo de procesos dinámicos y estructurales.

6. Metodología

Desde la concepción del Modelo Educativo de la universidad, que está en proceso de construcción, la metodología que se trabajará en el proceso de enseñanza aprendizaje de la universidad está basada en el Modelo constructivista (sistémico estructural / sistémico configuracional) sistémico complejo con enfoque humanístico.

7. Perfil del Docente (Información de la Carrera)

El nuevo docente tiene que ser un líder, investigador constante, amigable con la tecnología, con capacidad para el trabajo en equipo y con valores como el ejemplo, autoridad moral y la madurez afectiva. Debe tener estrategias pedagógicas para generar competencias y optimizar el aprendizaje de los estudiantes, para hacer frente a una sociedad en constante cambio.

8. Estructura de la Asignatura

Contenidos			
Unidades Temáticas	Contenidos (Cognosciente)	Destrezas/Competencias/Capacidades Profesionales (Praxiológico)	Actitudes/Valores (Axiológico)
1 ANTECEDENTES Y EVOLUCION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA	Conceptos generales.-Origen y evolución de la Administración Pública y Aceptaciones del término Administración Pública.- Disciplinas estrechamente relacionadas con la Administración Pública	Identifica los diferentes términos y principios de la Administración Pública y la relación con otras disciplinas	Reconoce con asertividad los antecedentes, evolución histórica y relaciones disciplinarias de la Administración Pública
2 CARACTERIZACION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ROL DEL ESTADO EN LA SOCIEDAD	Diferencias y similitudes entre Administración Pública y la Administración de Empresas Privadas.- Los catorce principios de la administración de Henry Fayol.- Papel de intervención del Estado.- La estructura del Estado.- Base legal de la Administración Pública.- La función pública.- Funcionario Público.- Servidor público.- La responsabilidad en la Administración Pública.	Define las principales características de la Administración Pública y el rol protagónico del Estado en la sociedad	Valora responsablemente el Rol del Estado en la Sociedad

3	AUTONOMIA, DESCONCENTRACION Y DESCENTRALIZACION DEL ESTADO Y LA EMPRESA PUBLICA	Análisis de los poderes del Estado Ecuatoriano.- El Sector Descentralizado del Estado.- Las reformas más importantes del Estado Ecuatoriano.	Identifica las reformas más importantes del Estado Ecuatoriano en el objetivo del mejoramiento continuo de la Administración Pública	Reconoce con asertividad los mecanismos de Administración Pública para satisfacer los requerimientos colectivos de la ciudadanía
4	LOS PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN BUROCRATICA Y LA NUEVA PROPUESTA DE GESTION PUBLICA EN EL ECUADOR	La Administración Pública en el Ecuador.-Principios de la organización de la Administración Pública.- La nueva gestión pública y sus principales propuestas.- Gestión por resultados y la Ley de Transparencia	Reconoce los diferentes términos y procesos de la Administración Pública y la nueva propuesta de Gestión	Valora responsablemente las normas jurídicas de control que ejerce el estado

9. Desarrollo de la Asignatura									
U.1									
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:									
Sección	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
1.1	1 sesión	Enquadre y generalidades de la asignatura y prueba de diagnóstico	2	2	4	Conferencias	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Diagnóstico
1.2	2 sesión	Origen y evolución de la Administración Pública y Aceptaciones del término Administración Pública.	2	2	4	Conferencias	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Informes
1.3	3 sesión	Disciplinas estrechamente relacionadas con la Administración Pública	2	2	4	Foros	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Exposición
1.4	4 sesión	Diferencias y similitudes entre Administración Pública y la Administración de Empresas Privadas	2	2	4	Conferencias	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Exposición
Total...			8	8	16	RECURSOS DIDÁCTICOS:			



RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD: 9. Practica la responsabilidad social, valores morales y éticos.											
Sesión	U.2	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación
				Docencia	Prácticas	T. Autónomo					
2.1		5 sesión	Los catorce principios de la administración de Henry Fayol	2	2	4	Foros	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Lección Escrita
2.2		6 sesión	Papel de intervención del Estado	2	2	4	Conferencias	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Exposición
2.3		7 sesión	Base legal de la Administración Pública	2	2	4	Conferencias	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Informes
2.4		8 sesión	La función pública.- Funcionario Público.-Servidor público	2	2	4	Conferencias	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Exposición
2.5		9 sesión	Evaluación de los contenidos	2	2	4	Conferencias	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Reactivos

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD: 7. Evalúa impactos dentro del ámbito de su influencia y toma decisiones con responsabilidad.										
Sesión	U.3	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación
				Docencia	Prácticas	T. Autónomo				

3.1	10 sesión	La responsabilidad en la Administración Pública.	2	2	4	Foros	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Ensayos
3.2	11 sesión	Análisis de los poderes del Estado Ecuatoriano	2	2	4	Conferencias	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Exposición
3.3	12 sesión	El Sector Descentralizado del Estado.	2	2	4	Conferencias	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Exposición
3.4	13 sesión	Las reformas más importantes del Estado Ecuatoriano	2	2	4	Conferencias	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Exposición
Total...			8	8	16	RECURSOS DIDÁCTICOS:				
U.4			RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:			14. Conoce e interpreta los códigos profesionales que lo obligan legal y moralmente a aplicar sus conocimientos de forma que beneficien a sus clientes y a la sociedad en general, sin causar ningún perjuicio.				
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación
4.1	14 sesión	La Administración Pública en el Ecuador Principios de la organización de la Administración Pública	4		4	Conferencias	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	lectura,	Ensayos
4.2	15 sesión	La nueva gestión pública y sus principales propuestas. Gestión por resultados y la Ley de Transparencia.	2	2	4	Conferencias	Análisis de Lectura	Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Exposición



4.3	16 sesión	Evaluación de los contenidos	2	2	4	12	RECURSOS DIDÁCTICOS:				Manejo de base de datos y acervos bibliográficos,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Reactivos
			8	4	4	12							
			Total...				128	34	30	64			

Teóricas	Prácticas	T. Autónomo
128	34	30
64		

10. Escenarios de Aprendizaje												
Aula de clase	☒	Escenarios experimentales o laboratorios			☐	Escenarios Laborales			☐	Otros		
Talleres	☒	Escenarios virtuales o simulación			☐	Auditorios			☐	Especificar: Nuevo		

11. Criterios Normativos de Evaluación de Asignatura (Diagnóstica, Formativa y Sumativa)												
MODALIDAD	PONDERACIÓN			Mecanismos de Evaluación			Sesiones			Cantidad		
a) Actividades varias en clase	25%			o, c, h			1.1 al 2.4			5		
Trabajo Autónomo	20%			b,d			1.2, 2.3, 2.5			3		
Prácticas de aplicación y experimentación	25%											
Evaluación Primer parcial	30%			o						1		
b) Actividades varias en clase	25%			h			3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.4			5		
Trabajo Autónomo	20%			d			3.1, 4.1, 4.2			3		
Prácticas de aplicación y experimentación	25%											
Evaluación Final	30%			0						1		

12. Bibliografía Básica y Complementaria												
Básica	Autor			Código			Nombre del Libro			Capítulo		
a)	GABIN, Ma. Amparo de la Encarnación			MFN 15819 / KOHA 03479			Administración Pública			1, 5, 6, 7, 8		
	CONSEJO NACIONAL DE MODERNIZACIÓN D			MFN 16063			Síntesis del Diagnóstico - Descentralización en Ecuador al 2006			1, 2, 8		
	ARBOLEDA VELEZ, Germán			MFN 17751 / KOHA 03475			Evaluación de Políticas Públicas			2, 3		
	Gómez Díaz de León, Carlos			JF1351 -- G569 1998eb			Administración pública contemporánea			1		

AA.VV.	JF1351 -- A2381 2016eb	Administración pública: conceptos y realidades	1
Aguilar Villanueva, Luis F.	JL1231 -- A283 2015eb	Gobierno y administración pública	
		Plan Nacional del Buen Vivir	
		Ley Servidor Público (Losep)	
b) Complementaria			
González Tachiquín, Marcelo		El estudio de las políticas públicas: un acercamiento a la disciplina	
JAY M. SHAFRITZ ALBERT C. HYDE		CLÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
Chuquimarca Ch. Jorge Luis		División de poderes en la actual Constitución del Ecuador	
Consejo Nacional de Competencias CNC		EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN EN EL ECUADOR	
Carrión Fernando		La Descentralización en el Ecuador de hoy: sus alternativas	
c) Web			
13. Revisión y Aprobación			

Ing Jessica Guadamud Vera Mg. AP
Docente
Fecha: 30/03/2017

[Firma]
Nombres y Apellidos
Comisión Académica
Fecha: 31/03/17

[Firma]
Nombres y Apellidos
Decanato/Coord. de Carrera
Fecha: