



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
VICERECTORADO ACADÉMICO
Programa de la Asignatura (Sílabo)

1. Datos Generales y Específicos:		
a) Código de la Asignatura:	F2EA1004001	b) Nombre de la Asignatura: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO I
c) Facultad:	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	d) Carrera: INGENIERIA COMERCIAL
e) Nivel:	4 A - B	f) Unidad de Organización Curricular: FORMACION HUMANA
g) Créditos:	4	h) Modalidad: PRESENCIAL
i) Prerrequisitos:	NINGUNO	j) Horas: 128
k) Correquisitos:	NINGUNO	l) Docencia: 40
m) Elaborado por:	ING. EMILIO MACIAS GUADAMUD	Prácticas: 24
n) Docente responsable:	ING. EMILIO MACIAS GUADAMUD	Autónomas: 64
		Período Académico: 2017 (1)
		Horario: 4 A. Jueves 8h00 a 10h00. Viernes 7h00 a 9h00 4 B. Miércoles 15h00 a 17h00. Viernes 12h00 a 14h00

2. Caracterización de la Asignatura
El estudio de la asignatura de Administración del Talento humano pertenece al eje de materias de formación humana, siendo una asignatura teórico/práctica que tiene como propósito obtener conocimientos acerca de las actividades fundamentales y básicas en las áreas funcionales de la gestión del talento humano y que se desarrolla en cada una de las empresas, tomando como enfoque el análisis de puesto, planificación, reclutamiento y selección, formación, carrera, evaluación. Las empresas varían en tamaño, tipo de clientes, carácter, alcance de actividades y servicios que ofrecen. Por eso un buen gerente debe trazar y especificar qué es lo que tiene y ofrece la empresa la cual administra, debe a su vez establecer, comunicar y alcanzar los objetivos de una organización, optimizar los recursos y motivar al talento humano que trabajan en ella para actuar en forma conjunta y eficaz, mediante objetivos y valores comunes.

3. Objetivo de la Carrera
Formar un profesional con una visión humanística y de justicia organizacional capaces de formar, dirigir, promover e impulsar procedimientos innovadores en organizaciones de cualquier tipo desde el punto de vista administrativo-financiero, con el fin de que éstas logren colocarse en altos niveles de competitividad con la calidad, la productividad y la eficiencia suficientes, para que tiendan a incorporarse exitosamente a los procesos de globalización económica, cultural y comercial.

4. Relación de la Asignatura con los resultados de aprendizaje de la carrera		
Resultados de Aprendizaje de la Carrera	Contribución ALTA - MEDIA - BAJA	Al finalizar el periodo, el estudiante debe/podrá:
a) 1. Utiliza los conocimientos científicos básicos sobre los que se fundamenta la carrera 2. Aplica conocimientos matemáticos, estadísticos, contables y económicos con precisión.		



c)	3. Analiza la información financiera, económica y contable de la organización partiendo de los principios y normas internacionales de información financiera.		
d)	4. Diseña procesos administrativos acordes a las necesidades de la organización considerando las necesidades de la organización.	MEDIA	Aplicar conocimientos en procesos tendientes a diseñar un plan acorde a las necesidades de la empresa
e)	5. Soluciona problemas administrativos partiendo de un análisis interno con visión empresarial.		
f)	6. Aplica herramientas especializadas en la dirección y control de las empresas.	MEDIA	Aplicar herramientas desde la problemática de dirección y control en el talento humano
g)	7. Evalúa impactos dentro del ámbito de su influencia y toma decisiones con responsabilidad.		
h)	8. Trabaja conjuntamente con otros en equipos multidisciplinarios mediante el intercambio de información para conocimiento a los otros miembros del grupo.		
i)	9. Practica la responsabilidad social, valores morales y éticos.	MEDIA	Elabora y planifica procesos de capacitaciones en los valores, ética y moral del empleado y trabajador
j)	10. Utiliza con efectividad la comunicación oral y escrita objetiva a través de medios digitales, con ética.		
k)	11. Planifica, desarrolla y evalúa proyectos empresariales con conocimiento.	MEDIA	Elabora, desarrolla y proyecta plan de soluciones de conflictos laborales originados por conflictos internos y externos
l)	12. Desarrolla actitudes de autoaprendizaje y formación continua en el campo del conocimiento relacionado a su profesión.		
m)	13. Analiza temas contemporáneos para generar nuevos emprendimientos con responsabilidad social		
n)	14. Conoce e interpreta los códigos profesionales que lo obligan legal y moralmente a aplicar sus conocimientos de forma que beneficien a sus clientes y a la sociedad en general, sin causar		

5. Contenidos Mínimos (Información de la Carrera)

Introducción a la gestión del talento humano; el subsistema de provisión de talentos humanos; el subsistema de organización de talento humano.

6. Metodología

Desde la concepción del Modelo Educativo de la universidad, que está en proceso de construcción, la metodología que se trabajará en el proceso de enseñanza aprendizaje de la universidad está basada en el Modelo constructivista (sistémico estructural / sistémico configuracional) sistémico complejo con enfoque humanístico.

7. Perfil del Docente (Información de la Carrera)



El nuevo docente tiene que ser un líder, investigador constante, amigable con la tecnología, con capacidad para el trabajo en equipo y con valores como el ejemplo, autoridad moral y la madurez afectiva. Debe tener estrategias pedagógicas para generar competencias y optimizar el aprendizaje de los estudiantes, para hacer frente a una sociedad en constante cambio.

8. Estructura de la Asignatura				
Unidades Temáticas	Conocimientos	Contenidos		
		Habilidades	Actitudes/Valores	
1 LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Identifica la naturaleza y fundamentos de la administración de talento humano	Capacidad para identificar y reconocer los fundamentos de la administración de talento humanos	Integración, Mente abierta y Percepción	
2 DISEÑO DE PUESTO	Comprende y aplica las diferentes herramientas del análisis y diseño del puesto.	Capacidad para establecer medios del diseño de puesto considerando sus componentes	Responsabilidad y proactividad	
3 RECLUTAMIENTO DE PERSONAL	Identifica diferentes procesos para el reclutamiento de personal.	Capacidad para entender los procesos de reclutación del personal en las áreas de las empresas.	Responsabilidad, Disciplina	
4 SELECCIÓN DEL PERSONAL	Aplica diferentes mecanismos para la selección del personal.	Capacidad para aplicar programas de implementación de seguridad e higiene	Responsabilidad social.	

9. Desarrollo de la Asignatura									
U.1									
Identifica la naturaleza y fundamentos de la administración del talento humano y caracteriza los procesos básicos.									
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación	
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
1.1	1 semana	...Encuadre y diagnóstico	1		2	Conferencias	consensuar los procesos durante el semestre	Trabajos de observación dirigida,	Preguntas de Comprobación
1.1	1 semana	El carácter multivariado de talento humano	1		2	Conferencias	consensuar los procesos durante el semestre	Trabajos de observación dirigida,	Preguntas de Comprobación



1.2	2 semanas	... Los seis procesos de la gestión de talento humano.Las personas como asociadas de la organización	2	1	2	Conferencias	Resolución de problemas o casos.	Trabajos de observación dirigida,	generación de datos y búsqueda de información,	Preguntas de Comprobación
1.2	2 semanas	fundamentales de la administración de talento humanos.El área de talento humano como procesos	2	1	2	Conferencias	Resolución de problemas o casos.	Trabajos de observación dirigida,	generación de datos y búsqueda de información,	Preguntas de Comprobación
1.3	3 semanas	Objetivos de la administración de talento humanos	2	2	4	Foros	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	lectura	Simulación
1.4	4 semanas	La estructura del departamento de la administración de talento humanos	2	2	4	Conferencias	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos	Aplicación de técnicas de la Profesión

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Comprende y aplica las diferentes herramientas de creación y modificación del análisis, descripción y diseño del puesto.

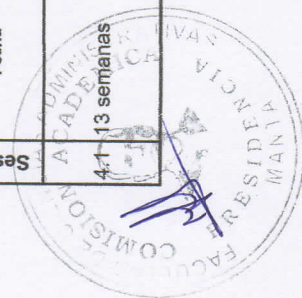
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:

U.2

Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
2.1	5 semanas	Análisis del puesto	2	1	4	Conferencias	Talleres,	lectura,	Lección Escrita
2.1	5 semanas	Objetivos de la administración y análisis de puesto	1	1	2	Conferencias	Talleres,	lectura,	Lección Escrita
2.2	6 semanas	Métodos de análisis de puesto	1	0	2	Conferencias	Talleres,	lectura,	Estudio de Casos
2.3	7 semanas	Actitud del empleado frente al puesto y frente a la empresa.	2	2	4	Conferencias	Talleres,	generación de datos y búsqueda de información,	Exposición
2.4	8 semanas	Talento humano en empresas públicas y privadas	2	1	2	Conferencias	Talleres,	exposiciones.	Lección Escrita



2.4	8 semanas	Talento humano en empresas públicas y privadas	2	1	2	Conferencias	Construcción de modelos y prototipos,	Talleres,	exposiciones,	Lección Escrita
Total...			10	6	16	RECURSOS DIDÁCTICOS:				
U.3										
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD: Gestiona diferentes mecanismos para el reclutamiento de personal de acuerdo a la situación y el puesto.										
Sección	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación	
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo					
3.1	9 semanas	El proceso de reclutamiento	2	1	4	Conferencias	Talleres,	lectura,	Preguntas de Comprobación	
3.2	10 semanas	...Medios de reclutamiento ... Reclutamiento interno	2	1	2	Seminarios	Talleres,	trabajos,	Informes	
3.2	10 semanas	Reclutamiento externo y mixto ...Técnicas de reclutamiento externo	2	1	2	Seminarios	Talleres,	trabajos,	Informes	
3.3	11 semanas	Evaluación de los resultados de reclutamiento	2	2	4	Conferencias	Talleres,	exposiciones,	Diagnóstico	
3.4	12 semanas	Mercado de trabajo	2	1	4	Clases en línea en tiempo sincrónico	Talleres,	exposiciones,	Lección Escrita	
Total...			10	6	16	RECURSOS DIDÁCTICOS:				
U.4										
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD: Gestiona diferentes mecanismos para la selección del personal de acuerdo al puesto y procedimiento										
Sección	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación	
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo					
4.1	13 semanas	Concepto de SelecciónBases para la selección de personalorientación de las personas	2	1	4	Seminarios	Talleres,	trabajos,	Diagnóstico	



4.2 14 semanas	Entrevista de selección	2	1	4	Seminarios	lluvia de ideas	Trabajos de observación dirigida,	exposiciones.	Diagnóstico
4.3 15 semanas	Etapas de la entrevista de selección.Prueba de personalidad.	2	1	4	Conferencias	Resolución de problemas o casos.	Trabajos de observación dirigida,	exposiciones.	Informes
4.4 16 semanas	Técnicas de simulación	2	1	2	Conferencias	Proyectos de integración de saberes,	Prácticas de campo,	lectura,	Exámenes Físicos
4.4 16 semanas	Evaluación y control de los resultados.	2	2	2	Conferencias	Proyectos de integración de saberes.	Prácticas de campo,	lectura,	Exámenes Físicos
Total...		10	6	16	RECURSOS DIDÁCTICOS:				

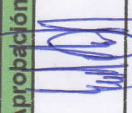
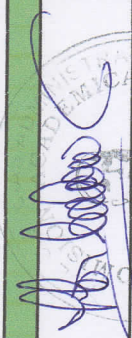
	Técnicas	Prácticas	Autónomo
Total	128	40	64

10. Escenarios de Aprendizaje				
Aula de clase	Escenarios experimentales o laboratorios	Escenarios Laborales	Otros	Especificar: Nuevo
Talleres	Escenarios virtuales o simulación	Auditorios		

11. Criterios Normativos de Evaluación de Asignatura (Diagnóstica, Formativa y Sumativa)				
MODALIDAD	PONDERACIÓN	Mecanismos de Evaluación	Sesiones	Cantidad
a) Actividades varias en clase	30%	b, i, h, s	1.1, 1.2	2
Trabajo Autónomo	20%	s, h, g, b	1.3, 2.3	2
Prácticas de aplicación y experimentación	20%	r, i, h	1.4, 2.2	2
Evaluación Primer parcial	30%	i, s, h, r, l, g	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	8
Actividades varias en clase	30%	b, i, h, s	3.1	2
Trabajo Autónomo	20%	s, h, g	3.2, 4.3	2
Prácticas de aplicación y experimentación	20%	r, i, h	3.3, 4.1, 4.2	Cantidad
Evaluación Final	30%	i, b, o, g	3.1, 3.2, 4.3, 3.3, 4.1, 4.2, 3.4, 4.4	



12. Bibliografía Básica y Complementaria					
a) Básica					
Autor	Año	Código	Nombre del Libro	Capítulo	Unidad
Chiavenato Idalberto	2011	G05980	Administración de recursos humanos: El capital de las organizaciones	II, III Y IV	1, 2, 3 Y 4
Chiavenato Idalberto	2014	01376. MEX	Administración de recursos humanos: El capital de las organizaciones	III,	3
Werther, William B.; Davis, Keith Jaut	2014	428. MEX	Administración de recursos humanos: Gestión del capital humano	II	1
b) Complementaria					
Autor	Año	Código	Nombre del Libro	Capítulo	Unidad
Chiavenato Idalberto	1997		Administración de Recursos Humanos	II, III	2
GOMEZ, Luis R.; BALKIN, David B.; CARDY, Robert L.	2014		Gestión de recursos humanos	IV	4
c) Web					

13. Revisión y Aprobación			
 ING. EMILIO MACÍAS GUADAMUD Docente	 ING. FLOR MARIA CALERO Comisión Académica Fecha: 2017/03/31	 ING. OSWALDO RODRIGUEZ DURAN ING. RUBEN MERO Decanato (e) Coordinador de Carrera Fecha:	