



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

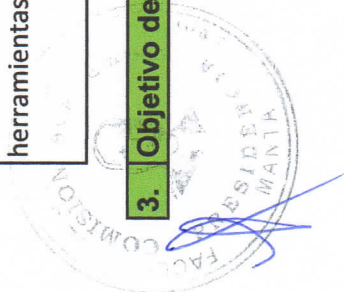
VICERRECTORADO ACADÉMICO

Programa de la Asignatura (Sílabo)

1. Datos Generales y Específicos:	
a) Código de la Asignatura:	F2EA1009002
c) Facultad:	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
e) Nivel:	NOVENO
g) Créditos:	4
i) Prerrequisitos:	N/A
k) Correquisitos:	N/A
m) Elaborado por:	ING. CRISTHIAN JOSÉ LÓPEZ LEONES
o) Docente responsable:	ING. CRISTHIAN JOSÉ LÓPEZ LEONES
b) Nombre de la Asignatura:	GESTION EMPRESARIAL
d) Carrera:	INGENIERIA COMERCIAL
f) Unidad de Organización Curricular:	FORMACIÓN PROFESIONAL
h) Modalidad:	Presencial
j) Horas:	128
l) Docencia:	54 Prácticas:
n) Período Académico:	42 Autónomas: 2017 - 2018 (1)
p) Horario:	Jueves 17:00 - 19:00, Viernes 19:00 - 21:00

2. Caracterización de la Asignatura
La profesión de administrar empresas se enfrenta a uno de sus más grandes problemas al momento de establecer procesos que le permitan concretar los propósitos que persigue la empresa o el organismo que se está administrando. En razón de ello, las ciencias administrativas han desarrollado la técnica y la ciencia de la gestión empresarial para organizar procesos en todos los ámbitos del quehacer empresarial; en el caso particular de esta asignatura, nos proponemos atender el proceso de organización de empresas con énfasis en las pequeñas y medianas. Nos proponemos estudiar un modelo de organización empresarial cumpliendo con los fundamentos de la ciencia de la administración de empresas, partiendo de la identificación de la problemática por la cual existen las empresas para luego desarrollar un proceso de planificación, de organización, de ejecución y de control con retroalimentación, que pase por todas las etapas de construcción y desarrollo de las empresas, la Asignatura de Gestión Empresarial motiva al estudiante a usar las herramientas técnicas y de análisis que en Materia de Ciencias Administrativas ha aprendido en niveles anteriores.

3. Objetivo de la Carrera



Formar un profesional con una visión humanística y de justicia organizacional capaces de formar, dirigir, promover e impulsar procedimientos innovadores en organizaciones de cualquier tipo desde el punto de vista administrativo-financiero, con el fin de que éstas logren colocarse en altos niveles de competitividad con la calidad, la productividad y la eficiencia suficientes, para que tiendan a incorporarse exitosamente a los procesos de globalización económica, cultural y comercial.

4. Relación de la Asignatura con los resultados de aprendizaje de la carrera		
Resultados de Aprendizaje de la Carrera	Contribución ALTA – MEDIA - BAJA	Al finalizar el periodo, el estudiante debe/podrá:
1. Utiliza los conocimientos científicos básicos sobre los que se fundamenta la carrera	ALTA	Fundamentar sus conocimientos a través de la planeación, organización, dirección y control con eficiencia y eficacia.
4. Diseña procesos administrativos acordes a las necesidades de la organización considerando las tendencias globales.	ALTA	Analizar la correspondencia del entorno con las diversas técnicas administrativas de organización empresarial ajustando su idoneidad para el cumplimiento de objetivos estratégicos.
5. Soluciona problemas administrativos partiendo de un análisis interno con visión empresarial.	ALTA	Reconocer las aportaciones de las principales teorías administrativas que apoyen a la gestión empresarial para la satisfacción de necesidades y solución de problemas sociales.
6. Aplica herramientas especializadas en la dirección y control de las empresas.	ALTA	Realizar una estrategia de dirección para una empresa que cubra los elementos básicos de la Dirección.
7. Evalúa impactos dentro del ámbito de su influencia y toma decisiones con responsabilidad.	ALTA	Analizar la inherencia del macro y micro entorno en la identificación de oportunidades.

5. Contenidos Mínimos (Información de la Carrera)
Gestión administrativa: estructura de las organizaciones, planeamiento, comunicación, información, toma de decisiones, control.; gestión comercial: el mercado, la conducta del consumidor, elementos de gestión comercial, el plan de marketing; gestión de producción: el planeamiento, distribución de instalaciones, el abastecimiento, la ingeniería de fábrica; gestión de los recursos humanos: clima laboral, la administración de los recursos humanos, la capacitación, la evaluación del desempeño.

6. Metodología (Modelo Educativo)
Desde la concepción del Modelo Educativo de la universidad, que está en proceso de construcción, la metodología que se trabajará en el proceso de enseñanza aprendizaje de la universidad está basada en el Modelo constructivista (sistémico estructural / sistémico configuracional) sistémico complejo con enfoque humanístico.



7. Perfil del Docente (Información de la Carrera)

El nuevo docente tiene que ser un líder, investigador constante, amigable con la tecnología, con capacidad para el trabajo en equipo y con valores como el ejemplo, autoridad moral y la madurez afectiva. Debe tener estrategias pedagógicas para generar competencias y optimizar el aprendizaje de los estudiantes, para hacer frente a una sociedad en constante cambio.

8. Estructura de la Asignatura

Unidades Temáticas	Contenidos (Cognoscente)	Destrezas/Competencias/Capacidades Profesionales (Praxiológico)	Actitudes/Valores (Axiológico)
Introducción a la gestión y a la administración, su ámbito de aplicación, las competencias laborales	Fundamentos de la Gestión y administración. La empresa.	Conocer con solidez los principales enfoques sobre gestión y administración de empresas.	Tener la mente abierta para aceptar y manejar, con conocimientos vigentes, los problemas de las organizaciones sociales.
Origen, desarrollo y perspectiva del pensamiento administrativo y de la actividad gerencial.	Teorías gerenciales administrativas. Teoría general de sistemas (TGS). Modelo situacional. Administración por objetivos (A x O). Importancia de la participación humana en los procesos productivos. Desarrollo organizacional (DO). Teorías de la calidad.	Dominar los diferentes enfoques desde el surgimiento de la eficiencia y la eficacia como ciencia de estudio, pasando por los enfoques técnicos cuantitativos, sistémicos y situacionales, abarcando los aspectos de la técnica de la administración por objetivos, el desarrollo organizacional y el enfoque contingente y de la calidad, sin descuidar los aspectos del desarrollo humano.	Assumir la responsabilidad frente a las nuevas generaciones de seleccionar la teoría de gestión administrativa pertinente, e incluir lo mejor de los pasados y de los nuevos planteamientos.
El proceso administrativo.	"La empresa, sus recursos, áreas básicas, la gerencia y el proceso administrativo." Planeación. Organización. Dirección. Control.	Analizar los elementos que integran a la empresa, sus recursos, estructuras básicas conforme a los tamaños y actividades, el concepto de proceso administrativo en lo general y posteriormente en sus partes	Atender correctamente la necesidad del desarrollo de lo que hoy se ha dado en llamar creación del talento directivo es la parte relacionada con la ética y la responsabilidad social de la gestión y administración de las empresas.

9. Desarrollo de la Asignatura

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD: Conocer con solidez los principales enfoques sobre gestión y administración de empresas.											
U.1		Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
					Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
		1.1	1 semana	Fundamentos de la Gestión y administración.	4	2	2	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos,
		1.2	2 semana	La empresa.	4	2	2	Docencia en escenarios+G21ab orales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos,
					8	4	4	RECURSOS DIDACTICOS: Se utilizará los métodos y medios disponibles en la institución, libros de textos, pizarra, borrador, proyector, de imágenes computadora portátil ,diapositivas, cuaderno, folletos, internet. Dominar los diferentes enfoques desde el surgimiento de la eficiencia y la eficacia como ciencia de estudio, pasando por los enfoques técnicos cuantitativos, sistémicos y situacionales, abarcando los aspectos de la técnica de la administración por objetivos, el desarrollo organizacional y el enfoque contingente y de la calidad, sin descuidar los aspectos del desarrollo humano.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:											
U.2		Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
					Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
		2.1	3 semana	Teorías gerenciales administrativas.	4	2	2	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	lectura,
		2.2	4 semana	Teoría general de sistemas (TGS). Modelo situacional.	4	2	2	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	lectura,
		2.3	5 semana	Administración por objetivos (A x O).	4	2	2	Orientacion para estudios de caso	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	lectura,



2.4	6 semana	Importancia de la participación humana en los procesos productivos.	4	2	2	Orientación para estudios de caso	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos,
2.5	7 semana	Desarrollo organizacional (DO).	4	2	2	Orientación para estudios de caso	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	exposiciones.
2.6	8 semana	Teorías de la calidad.	4	2	2	Orientación para estudios de caso	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	exposiciones.
Total...			24	12	12				

RECURSOS DIDÁCTICOS: Se utilizará los métodos y medios disponibles en la institución, libros de textos, pizarra, borrador, marcador, proyector, de imágenes computadora portátil, diapositivas, cuaderno, folletos, internet.

U.3			RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:			Analizar los elementos que integran a la empresa, sus recursos, estructuras básicas conforme a los tamaños y actividades, el concepto de proceso administrativo en lo general y posteriormente en sus partes			
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
3.1	9 semana	La empresa, sus recursos, áreas básicas, la gerencia y el proceso administrativo.	4	2	2	Orientación para estudios de caso	Proyectos de integración de saberes,	Trabajos de observación dirigida,	trabajos,
3.2	10 semana	Planeación .	2	4	2	Docencia en escenarios laborales	Proyectos de integración de saberes,	Trabajos de observación dirigida,	trabajos,
3.3	11 semana	Organización.	2	4	2	Orientación para estudios de caso	Proyectos de integración de saberes,	Trabajos de observación dirigida,	trabajos,



3.4	12 semana	Dirección.	2	4	2	Orientación para estudios de caso	Proyectos de integración de saberes,	Trabajos de observación dirigida,	trabajos,
3.5	13 semana	Control.	4	4	2	Orientación para estudios de caso	Proyectos de integración de saberes,	Trabajos de observación dirigida,	exposiciones.
3.6	14 semana	El Cuadro de Mando Integral como Sistema de Gestión, Prospectiva	4	4	2	Orientación para estudios de caso	Proyectos de integración de saberes,	Trabajos de observación dirigida,	exposiciones.
3.7	15 semana	Presentación de Gestión Empresarial. Caso de Estudio, proyecto final.	4	4	4	Orientación para estudios de caso	Proyectos de integración de saberes,	Trabajos de observación dirigida,	exposiciones.
Total...			22	26	16				
RECURSOS DIDÁCTICOS: Se utilizará los métodos y medios disponibles en la institución, libros de textos, pizarra, borrador, marcador, proyector, de imágenes computadora portátil, diapositivas, cuaderno, folletos, internet.									

Teóricas	Prácticas	T. Autónomo
54	42	32
Total	128	

10. Escenarios de Aprendizaje									
Aula de clase	Escenarios experimentales o laboratorios			Escenarios Laborales			Otros		
	Escenarios virtuales o simulación			Auditorios			Especificar: Nuevo		

11. Criterios Normativos de Evaluación de Asignatura (Diagnóstica, Formativa y Sumativa)				
MODALIDAD	PONDERACIÓN	Instrumentos de Evaluación	Contenido	Cantidad
Actividades varias en clase	30%	d, h, l	1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	10
Trabajo Autónomo	20%	d, f	1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	10

Prácticas de aplicación y experimentación	20%	I, m, o	1, 2, 2, 2, 2, 3, 2, 4, 2, 5, 2, 6, 3, 2, 3, 3, 3, 4, 3, 5	5
Evaluación Final	30%	p	1, 2, 2, 2, 2, 3, 2, 4, 2, 5, 2, 6, 3, 2, 3, 3, 3, 4, 3, 5	2

12. Bibliografía Básica y Complementaria

a) Básica				
Autor	Año	Código	Nombre del Libro	Unidad
Sergio Jorge Hernández y Rodríguez	2011	-	Fundamentos de gestión empresarial: Enfoque basado en competencias	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
CHIAVENATO, Idalberto "Introducción general a la Teoría de la administración" Edit. Mc Graw Hill Séptima edición. México 2004 HERNANDEZ TORRES, Maritza. FACULTAD DE INGENIERIAS Y ARQUITECTURA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL STONER, James & FREEMAN, Edward. "Administración" Edit. Prentice Hall. Sexta edición. México 1996. STEINER, George. "Planeación estratégica". Edit. Continental. Primera edición, México SPULBER, Daniel. "Estrategia de gestión" Curso de MBA. Edición Peter Navarro España 2005. PORTER, Michael. "Estrategia competitiva" Ediciones CECSA. México D.F. 2004. DAVID, Fred. R. "Concepto de Administración Estratégica", México, 2013				
b) Complementaria				
c) Web				
Bases de datos científicas, SCIELO.				

13. Revisión y Aprobación

Ing. Cristhian José López Leones	Ing. Flor María Calero	Dr. Pedro Quijije A.
Docente	Comisión Académica	Decanato/Coord. de Carrera
Fecha:	Fecha:	Fecha: