



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Programa de la Asignatura (Sílabo)

1. Datos Generales y Específicos:									
a) Código de la Asignatura:		F2EA1008007		b) Nombre de la Asignatura:		OPTATIVA II (TALLER DE HABILIDADES ADMINISTRATIVAS)			
c) Facultad:		CIENCIAS ADMINISTRATIVAS		d) Carrera:		INGENIERÍA COMERCIAL			
e) Nivel:		OCTAVO		f) Unidad de Organización Curricular:		FORMACIÓN PROFESIONAL			
g) Créditos:		8		h) Modalidad:		PRESENCIAL			
i) Prerrequisitos:		NINGUNO		j) Horas:		256			
k) Correquisitos:		NINGUNO		l) Docencia:		41		Prácticas: 87 Autónomas: 128	
m) Elaborado por:		ING. CRISTHIAN JOSÉ LÓPEZ LEONES, MG. MAP. DAVID PINOARGOTE ING. MONICA ZAMBRANO VERA		n) Período Académico:		2017- 2018 (1)			
o) Docente responsable:		ING. CRISTHIAN JOSÉ LÓPEZ LEONES, MG. MAP. ING. DAVID PINOARGOTE ING. MONICA ZAMBRANO VERA		p) Horario:		De acuerdo a cada horario de los docentes responsables.			
2. Caracterización de la Asignatura									
La asignatura permite descubrir y fortalecer en los estudiantes habilidades y destrezas particulares como líder y administrador, con el objetivo de obtener capacidad para trabajar en equipo, capacidad de liderazgo, capacidad de percepción objetiva del contexto, capacidad para resolver problemas en situaciones conflictivas y de riesgo, de dar soluciones prácticas. Esto llevará al mejoramiento del desempeño humano como herramienta de superación organizacional constante, todas estas herramientas, permitirán a los estudiantes contar con las capacidades necesarias que les permita introducir hacia ellos conocimientos y habilidades administrativas para la toma de decisiones en el campo empresarial, en la búsqueda de los objetivos que se plantean las organizaciones.									
3. Objetivo de la Carrera									
Formar un profesional con una visión humanística y de justicia organizacional capaces de formar, dirigir, promover e impulsar procedimientos innovadores en organizaciones de cualquier tipo desde el punto de vista administrativo-financiero, con el fin de que éstas logren colocarse en altos niveles de competitividad con la calidad, la productividad y la eficiencia suficiente, para que tiendan a incorporarse exitosamente a los procesos de globalización, economía, cultural y comercial.									
4. Relación de la Asignatura con los resultados de aprendizaje de la carrera									
Resultados de Aprendizaje de la Carrera				Contribución ALTA – MEDIA - BAJA		Al finalizar el periodo, el estudiante debe/podrá:			
e) 5. Soluciona problemas administrativos partiendo de un análisis interno con visión empresarial.				ALTA		Desarrollará habilidades directivas para interactuar de manera más efectiva. De esta manera obtendrá mejores resultados en sus funciones y logrará una plena satisfacción personal y en sus relaciones con otros individuos, sean de su entorno familiar o laboral.			
g) 7. Evalúa impactos dentro del ámbito de su influencia y toma decisiones con responsabilidad.				ALTA		Reconocerá y analizará la importancia de la dirección de empresas y de la intervención del directivo durante los procesos que conducen éxito o fracaso de las organizaciones.			
h) 8. Trabaja conjuntamente con otros en equipos multidisciplinarios mediante el intercambio de información para conocimiento a los otros miembros del grupo.				ALTA		Comprenderá cómo funcionan los grupos de trabajo y desarrollará la disposición para participar dentro de estos equipos, considerando todos sus elementos. Como consecuencia de este aprendizaje, logrará, grandes resultados colectivos.			



9. Practica la responsabilidad social, valores morales y éticos.	ALTA	Reconocerá la importancia de la autoestima en los directivos y desarrollará la habilidad de planear la propia vida y la carrera en el ámbito laboral, lo que hará posible mejorar el desarrollo de las personas.
10. Utiliza con efectividad la comunicación oral y escrita a través de medios digitales, con ética.	ALTA	Analizará y utilizará la comunicación como un instrumento para vencer obstáculos y solucionar los conflictos que se presenten en una organización. Reconocerá la importancia de los procesos comunicativos para dirigir a las empresas.
5. Contenidos Mínimos (Información de la Carrera)		
Liderazgo, roles gerenciales, administración de comunicación e información, coaching organizacional, manejo de conflictos.		
6. Metodología		
Desde la concepción del Modelo educativo de la Universidad, que está en proceso de construcción, la metodología que se trabajará en el proceso de enseñanza aprendizaje de la universidad esta basado en el Modelo Constructivista (sistémico estructural / sistémico configuracional) sistémico complejo con enfoque humanístico.		
7. Perfil del Docente (Información de la Carrera)		
El nuevo docente tiene que ser un líder, investigador constante, amigable con la tecnología, con capacidad para el trabajo en equipo y con valores como el ejemplo, autoridad moral y la madurez afectiva. Debe tener estrategias pedagógicas para generar competencia y optimizar el aprendizaje de los estudiantes, para hacer frente a una sociedad en constante cambio.		
8. Estructura de la Asignatura		
Unidades Temáticas	Conocimientos	Contenidos Habilidades
Desarrollo humano para directivos y empresarios	El papel directivo en las organizaciones. El desempeño del directivo. Participación del directivo en el éxito o fracaso de la organización. Autoestima, plan de vida, carrera. La planeación de carrera de mandos intermedios y empleados en general.	Reconocerá la importancia de la dirección de empresas y de la intervención del directivo durante los procesos que conducen éxito o fracaso de las organizaciones, además la importancia de la autoestima en los directivos y desarrollará la habilidad de planear la propia vida y la carrera en el ámbito laboral, lo que hará posible mejorar el desarrollo de las personas.
Liderazgo y trabajo en equipo.	Concepto y características de líder / Clasificación de líder / Inclusión / Control / Apertura / El Estilo motivacional y de liderazgo. El trabajo en grupo / Los elementos para trabajar en grupo / Equipos de trabajo versus grupos de trabajo / Las actitudes para trabajar en grupo.	Orienta los valores empresariales a la mejora de calidad de vida de los grupos de interés. Inspira a sus seguidores para que bajo su mando la gente esté dispuesta a colaborar, y realizar todas las actividades.



3 Comunicación organizacional	Definiciones de comunicación. La nueva forma de comunicación. La importancia de la comunicación en la solución de conflictos. La importancia de la comunicación para un directivo. Los obstáculos de la comunicación y su repercusión en el aprendizaje.	Analizará y utilizará la comunicación como un instrumento para vencer obstáculos y solucionar los conflictos que se presenten en una organización. Reconocerá la importancia de los procesos comunicativos para dirigir a las empresas.	Confluye comunicacionalmente en las economías globalizadas, que dispone de nuevas tecnologías de la información, se están aplicando formas innovadoras de interactuar con otras personas, con fines personales o laborales.
4 Negociación y manejo de conflictos administrativos	Definición de negociación. Elementos básicos de una organización.	Conocerá el proceso de negociación y sus componentes, de esta manera podrá desarrollar esta habilidad y aplicará en el ámbito laboral.	Propende éticamente a llegar a acuerdos y lograr la satisfacción plena de los que intervienen en el proceso.

9. Desarrollo de la Asignatura										
U.1		Reconocerá la importancia de la dirección de empresas y de la intervención del directivo durante los procesos que conducen éxito o fracaso de las organizaciones, además la importancia de la autoestima en los directivos y desarrollará la habilidad de planear la propia vida y la carrera en el ámbito laboral, lo que hará posible mejorar el desarrollo de las personas.								
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:										
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo					
1.1	1 semana	El papel directivo en las organizaciones	2	3	4	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos,	Diagnóstico
1.2	2 semana	El desempeño del directivo	1	3	4	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos,	Informes
1.3	2 semana	Participación del directivo en la toma de decisiones de la organización	1	3	4	Conferencias	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Desarrollo de ejercicios

1.4	3 semana	Autoestima, plan de vida, carrera.	2	3	6	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	análisis y comp	Exposición
1.5	3 semana	La planeación de la carrera de vida del gerente	1	3	6	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	análisis y comp	Informes

Se utilizará los métodos y medios disponibles en la institución, libros de textos, pizarra, borrador, proyector, de imágenes computadora portátil, diapositivas, cuaderno, folletos, internet.

Total...

7

15

24

RECURSOS DIDÁCTICOS:

U.2

Comprenderá cómo funcionan los grupos de trabajo y desarrollará la disposición para participar dentro de estos equipos, considerando todos sus elementos. Como consecuencia de este aprendizaje, logrará, grandes resultados colectivos.

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:

Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
2.1	4 semana	Concepto y características del líder.	2	2	4	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	Informes
2.2	4 semana	Clasificación del líder.	2	4	4	Orientación participativa	Proyectos de problematización,	trabajos,	Exposición
2.3	5 semana	Inclusión / Control / Apertura	2	4	4	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	trabajos,	Informes
2.4	5 semana	El estilo motivacional y del liderazgo	2	4	4	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	trabajos,	Exposición
2.5	6 semana	El trabajo en grupo.	2	4	6	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	trabajos,	Informes



2.6	6 semana	Los elementos para trabajar en grupo	2	4	6	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos,	Informes
2.7	7 semana	Equipos de trabajo vs. Grupo de trabajo.	2	4	6	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos,	Informes
2.8	7 semana	Las actitudes para trabajar en grupo.	2	4	8	Docencia en escenarios laborales	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos,	Informes
		Total...	16	30	42	RECURSOS DIDÁCTICOS: Se utilizará los métodos y medios disponibles en la institución, libros de textos, pizarra, borrador, proyector, de imágenes computadora portátil, diapositivas, cuaderno, folletos, internet.				

U.3

Analizará y utilizará la comunicación como un instrumento para vencer obstáculos y solucionar los conflictos que se presenten en una organización. Reconocerá la importancia de los procesos comunicativos para dirigir a las empresas.

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:

Sección	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
3.1	8 semana	Definiciones de comunicación.	2	6	6	Docencia en escenarios laborales	Talleres,	trabajos,	Informes
3.2	8 semana	La nueva forma de comunicación	2	6	6	Docencia en escenarios laborales	Talleres,	trabajos,	Informes
3.3	9 semana	La importancia de la comunicación en la solución de problemas.	2	6	6	Docencia en escenarios laborales	Talleres,	trabajos,	Informes
3.4	9 semana	La importancia de la comunicación.	2	6	8	Docencia en escenarios laborales	Talleres,	trabajos,	Informes

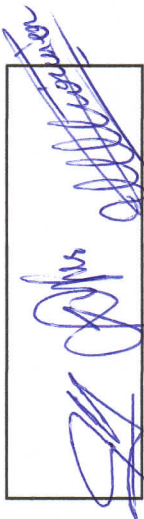


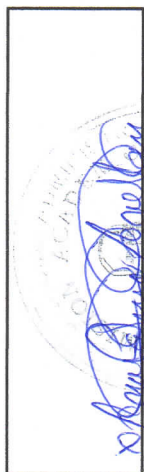
3.5	10 semana	Los obstáculos de la comunicación.	2	6	8	Orientacion para problematización,	Proyectos de	Talleres,	generación de datos y búsqueda de información,	Informes
		Total...	10	30	34	RECURSOS DIDÁCTICOS: Se utilizará los métodos y medios disponibles en la institución,libros de textos,pizarra,borrador,marcador,proyector,de imágenes computadora portátil ,diapositivas,cuaderno,folletos, internet.				
U.4		Conocerá el proceso de negociación y sus componentes, de esta manera podrá desarrollar esta habilidad y aplicará en el ámbito laboral.								
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:										
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación	
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo					
4.1	11 semana	Definición de negociación.	4	6	14	Docencia en esq	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos,	Informes
4.2	12 semana	Elementos básicos de una negociación.	2	4	10	Docencia en esq	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	trabajos,	Informes
4.5	15 semana	Presentación del proyecto final. Conferencia de empresarios	2	2	4	Orientacion para	Otros, especifique	Otros, especifique	elaboración individual de ensayos,	Ensayos
		Total...	8	12	28	RECURSOS DIDÁCTICOS: Se utilizará los métodos y medios disponibles en la institución,libros de textos,pizarra,borrador,marcador,proyector,de imágenes computadora portátil ,diapositivas,cuaderno,folletos, internet.				

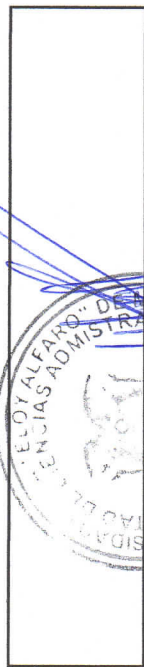
Total	256	41	87	128
		Teóricas	Prácticas	T. Autónomo



10. Escenarios de Aprendizaje									
Aula de clase		Escenarios experimentales o laboratorios		Escenarios virtuales o simulación		Escenarios Laborales		Otros	
Talleres						Auditorios		Especificar:	
								Nuevo	
11 Criterios Normativos de Evaluación de Asignatura (Diagnóstica, Formativa y Sumativa)									
MODALIDAD		PONDERACIÓN		Mecanismos de Evaluación		Sesiones		Cantidad	
Actividades varias en clase		30%		a, h, l		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2		10	
Trabajo Autónomo		20%		h, m, o, t		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2		10	
Prácticas de aplicación y experimentación		20%		e, h		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2		6	
Evaluación Final		30%		p		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2		2	
12. Bibliografía Básica y Complementaria									
a) Básica									
Autor	Año	Código	Nombre del Libro		Capítulo	Unidad			
Cleopatra de Jesus Bonif	2012		Desarrollo de habilidades directivas		1,2,3,4,5,6	1,2,3,4			
DAVID. Fred. R.	2013	G0416	Concepto de Administración Estratégica		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4			
THOMPSON, Artur A.	2011	G04370	Administración Estratégica: Teorías y casos		1,2	1			
b) Complementaria									
El cuadro de mando integral /Robert S. Kaplan, David P. Norton, código B03332, Mapas Estratégicos: Como convertir los activos intangibles en resultados tangibles / Roberth S. Kaplan. Norton, código B03330									
Huerta, Juan José, Gerardo, Desarrollo de habilidades directivas, México, Pearson Prentice Hall, 2006.									
Kinicki, Angelo y Kreitner Robert, Comportamiento organizacional, México, McGraw Hill Interamericana, 2003.									
Madrigal Torres, Berta E., Habilidades directivas, México, McGraw Hill, 2009.									
Munch Galindo, Lourdes, Liderazgo y Dirección, México, trillas, 2011									
Rodriguez Estrada, Mauro, Liderazgo (desarrollo de habilidades directivas), 2a, Edición México, 2009									
Stettner Morey, Habilidades para nuevos directivos, Mc. Graw-Hill. 2002									
Verdeber F., Rudolph y Verderber, Kathleen S. Communicate, México, CENGAGE Learning, 2009									
Werther, William B. y Davis Keith, Administración de recursos humanos de las empresas, México, McGraw Hill 2008.									
Fernando D'Alessio Ipinza, El Proceso Estratégico: Un enfoque de gerencia.									
Bases de datos científicas, SCIELO.									
c) Web									
13. Revisión y Aprobación									


Ing. Cristhian José López Leones, Mg. MAP.
Ing. David Pinoargote
Ing. Mónica Zambrano Vera
Docente
Fecha: 29/03/17


Comisión Académica
Fecha: 31/03/17


Decanato/Consejo de Carrera
Fecha:

