



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Programa de la Asignatura (Sílabo)

1. Datos Generales y Específicos:	
a) Código de la Asignatura:	F2EA1003001
c) Facultad:	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
e) Nivel:	TERCER
g) Créditos:	4
i) Prerrequisitos:	
k) Correquisitos:	
m) Elaborado por:	Ing. Jessica Guadamud Vera Mg. AP Ing. Mónica Zambrano Vera Mg.
o) Docente responsable:	Ing. Jessica Guadamud Vera Mg. AP Ing. Mónica Zambrano Vera Mg.
b) Nombre de la Asignatura:	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS
d) Carrera:	INGENIERIA COMERCIAL
f) Unidad de Organización Curricular:	FORMACIÓN HUMANA
h) Modalidad:	PRESENCIAL
j) Horas:	128
l) Docencia:	32 Prácticas: 32 Autónomas: 64
n) Período Académico:	2017 (1)
p) Horario:	TERCERO A 10:00 a 12:00 12:00 TERCERO B LUNES 18:00 a 17:00 MARTES 12:00 a 14:00 VIERNES 14:00 a 15:00

2. Caracterización de la Asignatura

La presente asignatura: Organización y Sistemas pertenece al área de formación Humana de carácter teórico - práctico cuyo propósito es involucrar al alumno en los distintos subsistemas que existen en las empresas y, cómo ellos se integran, dando énfasis al aspecto de gestión sin perder la perspectiva, la información que en paralelo se genera. Lo que es más importante, concientizarlo a que, antes de cualquier automatización de procesos, hay que rediseñarlos y mejorarlos.

En las empresas hay dos lineamientos fundamentales que marcan el camino hacia el éxito o hacia el fracaso. Ellos son su Organización y los procedimientos administrativos que determinan su ordenamiento interno para el logro de una operatividad eficiente. Progresivamente el alumno irá adquiriendo conocimientos y herramientas que le permitirán ir construyendo su propia estructura organizativa, métodos de trabajo y evaluación de los mismos. Recibirá conocimientos sobre la concepción y aplicación general de temas directamente relacionados con el principio de organización, racionalización del trabajo y, gestión de operaciones, poniendo énfasis en aquellos que contribuyan a la automatización.

3. Objetivo de la Carrera

Formar un profesional con una visión humanística y de justicia organizacional capaces de formar, dirigir, promover e impulsar procedimientos innovadores en organizaciones de cualquier tipo desde el punto de vista administrativo-financiero, con el fin de que éstas logren colocarse en altos niveles de competitividad con la calidad, la productividad y la eficiencia suficientes, para que tiendan a incorporarse exitosamente a los procesos de globalización económica, cultural y comercial.

4. Relación de la Asignatura con los resultados de aprendizaje de la carrera

Resultados de Aprendizaje de la Carrera

Contribución
ALTA - MEDIA - BAJA

Al finalizar el periodo, el estudiante debe/podrá:



a)	1. Utiliza los conocimientos científicos básicos sobre los que se fundamenta la carrera	ALTA	Reflexionar sobre la idea de organización como objeto de estudio y conocer los diferentes tipos existentes, e historizar la construcción del campo para analizar sus principales aportaciones contemporáneas al análisis y el funcionamiento de los diferentes tipos de organizaciones en relación con sus contextos socioeconómicos.
d)	4. Diseña procesos administrativos acordes a las necesidades de la organización considerando las tendencias globales.	ALTA	Aplicar las normas y recomendaciones técnicas fundamentales para conceptualizar, diseñar, elaborar y actualizar estructuras organizacionales, además distinguir claramente los diferentes formatos de estructura de acuerdo con su naturaleza y presentación, dominando la técnica que se utiliza para representar estructuras organizacionales según el grado y área de influencia de la delegación de autoridad.
e)	5. Soluciona problemas administrativos partiendo de un análisis interno con visión empresarial.	ALTA	Visualizar con precisión la imagen documentada de una organización, comprendiendo lo que significa la información sistematizada para el quehacer cotidiano de una organización; entender en qué medida los manuales administrativos contribuyen a mejorar el desempeño de una organización e identificar las distintas versiones de manuales administrativos valorando la importancia que tienen los mismos en la organización aplicando métodos y técnicas para elaborarlos para crear valor en una organización.
f)	6. Aplica herramientas especializadas en la dirección y control de las empresas.	ALTA	Aplicar correctamente los criterios generales para elaborar procesos organizacionales en los sectores público y privado.

5.	Contenidos Mínimos (Información de la Carrera)		
	Introducción al diseño organizacional y la teoría de las organizaciones; estructura y diseño organizacional; proceso de diseño de la organización; el manejo de procesos dinámicos y estructurales.		

6.	Metodología		
----	--------------------	--	--

7.	Perfil del Docente (Información de la Carrera)		
	Desde la concepción del Modelo Educativo de la universidad, que está en proceso de construcción, la metodología que se trabajará en el proceso de enseñanza aprendizaje de la universidad está basada en el Modelo constructivista (sistémico estructural / sistémico configuracional) sistémico complejo con enfoque humanístico.		

8.	Estructura de la Asignatura		
	El nuevo docente tiene que ser un líder, investigador constante, amigable con la tecnología, con capacidad para el trabajo en equipo y con valores como el ejemplo, autoridad moral y la madurez afectiva. Debe tener estrategias pedagógicas para generar competencias y optimizar el aprendizaje de los estudiantes, para hacer frente a una sociedad en constante cambio.		

Contenidos			
Unidades Temáticas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/Valores
Introducción al diseño organizacional y la teoría de las organizaciones	Reflexionar sobre la idea de organización como objeto de estudio y conocer los diferentes tipos existentes, e historizar la construcción del campo para analizar sus principales aportaciones contemporáneas al análisis y el funcionamiento de los diferentes tipos de organizaciones en relación con sus contextos socioeconómicos.	Expresa mediante lluvia de ideas los aspectos fundamentales de las organizaciones.	Integración, Mente abierta y Percepción



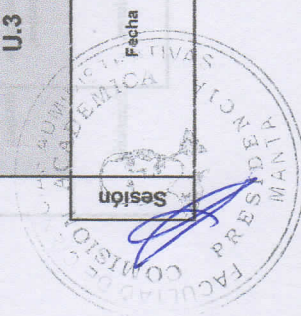
2	Estructura y diseño organizacional	Aplicar las normas y recomendaciones técnicas fundamentales para conceptualizar, diseñar, elaborar y actualizar estructuras organizacionales, además distinguir claramente los diferentes formatos de estructura de acuerdo con su naturaleza y presentación, dominando la técnica que se utiliza para representar estructuras organizacionales según el grado y área de influencia de la delegación de autoridad.	Aplica correctamente los criterios generales para elaborar estructuras organizacionales en los sectores público y privado.	Responsabilidad, Disciplina
3	Proceso de diseño de la organización	Visualizar con precisión la imagen documentada de una organización, comprendiendo lo que significa la información sistematizada para el quehacer cotidiano de una organización; entender en qué medida los manuales administrativos contribuyen a mejorar el desempeño de una organización e identificar las distintas versiones de manuales administrativos valorando la importancia que tienen los mismos en la organización aplicando métodos y técnicas para elaborarlos para crear valor en una organización.	Evalúa condiciones actuales organizacionales en función de los elementos de la calidad.	Responsabilidad, Disciplina
4	El manejo de procesos dinámicos y estructurales.	Aplicar correctamente los criterios generales para elaborar procesos organizacionales en los sectores público y privado.	Diseña un sistema de gestión de procesos aplicable a cualquier tipo de organización	Participación

9. Desarrollo de la Asignatura

U.1		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:				Reflexionar sobre la idea de organización como objeto de estudio y conocer los diferentes tipos existentes, e historizar la construcción del campo para analizar sus principales aportaciones contemporáneas al análisis y el funcionamiento de los diferentes tipos de organizaciones en relación con sus contextos socioeconómicos.			
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo				
1.1	SESION #1	Enquadre de la materia y prueba de diagnóstico.- Introducción a las organizaciones.- Las eras de la organización.- era de la industrialización clásica, neoclásica y de la información.	2		2	Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Diagnóstico
1.2	SESION #2	Las dimensiones de la organización.- Dimensiones estructurales.- Dimensiones contextuales.- La organización como sistemas sociales.- como sistemas abiertos y cerrados.- misión, visión, objetivos, eficiencia y eficacia.- La organización formal e informal	2	2	2	Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión,	elaboración individual de ensayos,	Ensayos
1.3	SESION #3	Proceso organizacional.- sistemas abiertos y cerrados.- Diseño organizacional.- criterios para desarrollarlo	2	2	2	Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión,	exposiciones,	Exposición



1.4	SESION # 4	Tipos de departamentalización.- por funciones, por producto, por procesos, geográficos	2	2	2	8	6	8	RECURSOS DIDÁCTICOS: Aplicar las normas y recomendaciones técnicas fundamentales para conceptualizar, diseñar, elaborar y actualizar estructuras organizacionales, además distinguir claramente los diferentes formatos de estructura de acuerdo con su naturaleza y presentación, dominando la técnica que se utiliza para representar estructuras organizacionales según el grado y área de influencia de la delegación de autoridad.						Resolución de problemas o casos.	Conferencias	Resolución de problemas concretos de la profesión,	exposiciones.	Exposición
U.2		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:																	
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación									
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo														
2.1	SESION # 5	Introducción a la estructura organizacional.- tipos de estructuras.-ventajas y desventajas.- criterios fundamentales para su preparación	2	2	2	2	Foros	Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión,	análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales.	Desarrollo de ejercicios								
2.2	SESION # 6	Clasificación de la estructura organizacional.- Por su naturaleza (Microadministrativos, Macroadministrativos, Mesoadministrativos).- Por su ámbito.- (Generales, Específicos).- Por su contenido (Integrales, Funcionales, De puestos, plazas y unidades).- Por su presentación (Verticales, horizontales, mixtos, de bloque)	2	4	4	4	Orientación para estudios de caso	Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión,	trabajos,	Desarrollo de ejercicios								
2.3	SESION # 7	Diseño de la estructura organizacional.-Forma.-Dimensión.- Colocación de las unidades.- En diferente nivel jerárquico.- En el mismo nivel jerárquico.-	2	2	2	4	Orientación para estudios de caso	Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión,	trabajos,	Desarrollo de ejercicios								
2.4	SESION # 8	Líneas de conexión.- Relación lineal.- Relación de autoridad funcional.- Relación de coordinación.- Relación de asesoría.- Relación con comisiones	2	2	2	4	Orientación para estudios de caso	Resolución de problemas o casos.	Resolución de problemas concretos de la profesión,	trabajos,	Desarrollo de ejercicios								
U.3		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:																	
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia		Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación									
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo														



3.1	SESION # 9	Organigramas.- Procedimiento para la elaboración y/o actualización de organigramas.- Clasificación de los organigramas	2	2	4	Conferencias	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	exposiciones.	Exposición
3.2	SESION # 10	Manuales administrativos.- Clasificación de los manuales administrativos	2	2	4	Foros	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	exposiciones.	Exposición
3.3	SESION # 11	Manual de organización.- objetivo.-Esquema para la elaboración del manual de organización.- Manual de procedimientos.- objetivo.-Esquema para la elaboración del manual de procedimientos	2	2	6	Conferencias	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	exposiciones.	Exposición
3.4	SESION # 12	Flujogramas.- Tipos de flujogramas o fluxogramas.- Diseño de flujogramas	2	2	6	Conferencias	Resolución de problemas o casos.	Talleres,	exposiciones.	Desarrollo de ejercicios
			Total...	8	8	20	RECURSOS DIDÁCTICOS: Aplicar correctamente los criterios generales para elaborar procesos organizacionales en los sectores público y privado.			
U.4			RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:							
Sesión	Fecha	Contenidos	Horas			Actividades de Docencia	Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes	Actividades de Trabajo Autónomo	Mecanismos de evaluación	
			Docencia	Prácticas	T. Autónomo					
4.1	SESION # 13	Introducción a la Gestión de procesos.- Proceso.- Tipos de procesos.- Descripción de proceso.- proceso vs procedimiento.- Mejora de los procesos.- Identificación y Fichas de Indicadores	2	2	4	Conferencias	Sistematización de prácticas de investigación-intervención	Talleres,	trabajos,	Lección Escrita
4.2	SESION # 14	Diagrama de los procesos.- ficha de procesos.- seguimiento y medición de los procesos.	2	2	6	Conferencias	Sistematización de prácticas de investigación-intervención	Talleres,	trabajos,	Exposición
4.3	SESION # 15	Mapa de procesos.-macroproceso.- descripción de un macroproceso.-	2	2	6	Conferencias	Sistematización de prácticas de investigación-intervención	Talleres,	trabajos,	Estudio de Casos
4.4	SESION # 16	Implantación de la gestión por procesos	2	2	6	Conferencias	Sistematización de prácticas de investigación-intervención	Talleres,	trabajos,	Estudio de Casos
			Total...	8	8	22	RECURSOS DIDÁCTICOS: Texto de investigación, proyector, video, marcador de tiza líquida, computador, pizarra			

Total			128	32	64
	Teóricas	Prácticas			T. Autónomo

10. Escenarios de Aprendizaje

Aula de clase

Escenarios experimentales o laboratorios

Escenarios Laborales

Otros



Talleres	☒	Escenarios virtuales o simulación	☐	Auditorios	☐	Especificar:	Nuevo
----------	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------	-------

11. Criterios Normativos de Evaluación de Asignatura (Diagnóstica, Formativa y Sumativa)

MODALIDAD	PONDERACIÓN	Mecanismos de Evaluación	Sesiones	Cantidad
a)				
Actividades varias en clase	20%	a, d, h	Del 1.1 al 1.4	4
Trabajo Autónomo	25%	f	Del 2.1 al 2.4	4
Prácticas de aplicación y experimentación	25%	a, d, h	Del 1.1 al 1.4	4
Evaluación Primer parcial	30%	g		1
b)				
Actividades varias en clase	25%	f, h	Del 3.1 al 3.3	3
Trabajo Autónomo	20%	i	3.4, 4.3, 4.4	3
Prácticas de aplicación y experimentación	25%	i	4.3, 4.4	2
Evaluación Final	30%	g		2

12. Bibliografía Básica y Complementaria

Básica	Autor	Año	Código	Nombre del Libro	Capítulo	Unidad
a)						
	CANO HERNANDEZ, Carlos Arturo	2012	KOHA 05192	Estructuras Empresariales, una Metodología con Visión Sistémica	1,2	1,2,3
	Gilli, Juan José, Arostegui, Ángel O., Dával, Inés M.	2007	HD31 -- D611 2007eb	Diseño organizativo: estructura y procesos		1,2,3,4
	MÜNCH, Lourdes	2010	KOHA 01657	Administración, Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo	4	1,2,3
	KOONTZ, Harold; WEHRICH Heinz; CANNICE, Mark	2012	KOHA 02114	ADMINISTRACIÓN, una perspectiva Global y Empresarial	3	1,2,3
	HERNANDEZ, Jorge A GALLARZO, Manuel ESPINOZA, José de J.	2011	HER 658.1	Desarrollo Organizacional	3	2, 3
	ENRIQUEZ, Franklin KRIEGER, Mario	2011	ROB 658.300 19 FRA	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	13	2,3
	ROBBINS /JUDGE	2013	658.300 19 ROB	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	15	2,3
	BACA URBINA, Gabriel	2014	HD31 -- A238 2014eb	Administración integral: hacia un enfoque de procesos		4
	ÁNGEL MALDONADO, José	2011	HB71 -- M244 2011eb	Gestión de procesos (o gestión por procesos)		4
b)						
Complementaria						



