SÍLABO DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN

1. DATOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Unidad Académica	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS			
Carrera:	MERCADOTECNIA			
Unidad de Organización Curricular:	Básica	Periodo académico:	Primero	
		Paralelo:	A y B	
Campo de formación	Fundamentos teóricos	Año lectivo:	2018 – 2019 (2)	
Organización del tiempo:	Componente de docencia	Prácticas de aplicación y experimentación de los aprendizajes	Componente autónomo	Total de horas
	48	32	40	120
Docente responsable:	DAYNI LISSET PALACIOS MOLINA			

2. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

Resultado de aprendizaje del perfil de egreso	Nivel de impacto	Resultados de aprendizaje de la asignatura	Logros de aprendizaje de la asignatura
1. Aplicar los conocimientos necesarios del proceso administrativo, estrategias y técnicas de administración. 2. Alcanzar la consecución de los objetivos empresariales bajo criterios de eficiencia, eficacia, efectividad y productividad. 3. Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos.	Alto	• Identifica y conceptualiza los principios administrativos. • Identifica el proceso administrativo en una organización y propone mejoras en planificación, organización, dirección y control acorde a su contexto empresarial.	Conoce el proceso administrativo en una organización y propone mejoras en planificación, organización, dirección y control acorde a su contexto empresarial. Propone un modelo administrativo acorde a su contexto empresarial. Evalúa los tipos de planes existentes en la organización seleccionada y recomienda mejoras, basadas en el contexto de la planificación y administración estratégica.

Scanned by CamScanner

3. ESTRUCTURA CONCEPTUAL Y DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA ASIGNATURA

Nombre de la actividad curricular:	ENFOQUES TEÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN, ESCENARIOS, GRUPOS DE INTERÉS Y RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL.									
Resultados de aprendizaje de la actividad curricular:	Conocer los distintos enfoques históricos de la administración y sus aportes									
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA				COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE				COMPONENTE AUTÓNOMO	
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Horas	Actividad	Horas
Comprender el entorno empresarial y conocer los conceptos fundamentales de la administración. Aplicar estrategias de aprendizajes que permitan comprender los procesos y enfoques administrativos.	1.1 Evolución de la administración –Teoría científica o Taylorista- Teoría clásica o anatómica de H. Fayol.	- Conferencias - Clases Expositivas - Orientación para estudio de casos -Evaluación escrita de la Unidad	- Pizarrón, - Proyector - Computador - Marcadores, - Aula Virtual - Recurso Bibliográfico.	3	- Talleres - Investigación – acción Tutorías	- Aulas de Clases - Entornos Virtuales	NO	1	-Lectura analítica. Tareas por encargo	2
	1.2 Escuelas del comportamiento humano: Relaciones humanas, Desarrollo organizacional, Comportamiento organizacional.			3			NO	3	-Lectura analítica. Tareas por encargo	4
	1.3 Teorías burocrática, neoclásica y Administración por Objetivos.			3			NO	1	-Lectura analítica. Tareas por encargo	2
	1.4 Teoría de sistemas y enfoque situacional de la administración.			3			NO	1	Tareas por encargo	2
	Horas del componente de docencia			12	Horas del componente de Prácticas de Aplicación y Experimentación del Aprendizaje			6	Horas del componente autónomo	10

Scanned by CamScanner

Nombre de la actividad curricular:	LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA, IMPORTANCIA Y ROLES DE LA EMPRESA EN EL CONTEXTO ACTUAL.									
Resultados de aprendizaje de la actividad curricular:	Conocer la importancia de la Administración, tipos y funciones de las empresas.									
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA				COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE				COMPONENTE AUTÓNOMO	
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Horas	Actividad	Horas
Propone un modelo administrativo acorde a su contexto empresarial.	2.1 Teoría General de la Administración y sus variables. Naturaleza de la administración.- Ciencia y arte de la administración.	- Conferencias - Clases Expositivas - Orientación para estudio de casos - Evaluación escrita de la Unidad	- Pizarrón, - Proyector - Computador - Marcadores, - Aula Virtual - Recurso Bibliográfico.	3	- Talleres - Investigación – acción Tutorías	- Aulas de Clases - Entornos Virtuales	NO	2	-Lectura analítica.	3
	2.2 Naturaleza y tipos de empresa.- Funciones de la empresa: operaciones, comercial y financiera.			3			NO	3	-Lectura analítica. Tareas por encargo	3
	2.3 Entorno organizacional.- Grupos de interés.			3			NO	2	-Lectura analítica. Tareas por encargo	2
	2.4 Retos actuales de la empresa ante la globalización y responsabilidad social y ética.			3			NO	2	-Lectura analítica. Tareas por encargo	2
	Horas del componente de docencia			12	Horas del componente de Prácticas de Aplicación y Experimentación del Aprendizaje			9	Horas del componente autónomo	10

Scanned by CamScanner

Nombre de la actividad curricular:	LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN INTELIGENTE.									
Resultados de aprendizaje de la actividad curricular:	Conocer los enfoques administrativos emergentes e informáticos.									
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA				COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE				COMPONENTE AUTÓNOMO	
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Horas	Actividad	Horas
Conocer los principales recursos para ser competitivo.	3.1 Administración del cambio. Cultura organizacional.	Conferencias Clases Expositivas Orientación para estudio de casos Evaluación escrita de la Unidad	- Pizarrón, - Proyector - Marcadores, - Aula Virtual Recurso Bibliográfico.	3	- Talleres - Investigación – acción - Tutorías	- Aulas de Clases - Entornos Virtuales	NO	2	-Lectura analítica.	4
	3.2 Importancia de la calidad total.			3			NO	2	-Lectura analítica. Tareas por encargo	2
	3.3 Tecnología y sistemas de información.			3			NO	3	-Lectura analítica. Tareas por encargo	2
	3.4 El emprendimiento y toma de decisiones.			3			NO	2	-Lectura analítica. Tareas por encargo	2
	Horas del componente de docencia			12	Horas del componente de Prácticas de Aplicación y Experimentación del Aprendizaje			9	Horas del componente autónomo	10

Scanned by CamScanner

Nombre de la actividad curricular:	VISIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA									
Resultados de aprendizaje de la actividad curricular:	Comprender la importancia de planificar para obtener mejores resultados en una empresa y pueda determinar distintas formas de controlar la organización.									
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA				COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE				COMPONENTE AUTÓNOMO	
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Horas	Actividad	Horas
Apreciar la importancia de la visión estratégica de la empresa en el marco de la conducta ética y el desarrollo sostenible de la localidad.	4.1 Planificación y administración estratégica. Diseño organizacional. Gestión del Talento Humano.	Conferencias Clases Expositivas Orientación para estudio de casos Evaluación escrita de la Unidad	- Pizarrón, - Proyector - Marcadores, - Aula Virtual Recurso Bibliográfico.	3	- Talleres - Investigación – acción - Tutorías	- Aulas de Clases - Entornos Virtuales	NO	3	-Lectura analítica.	4
	4.2 Liderazgo, poder y autoridad- control empresarial.			3			NO	2	-Lectura analítica. Tareas por encargo	2
	4.3 Reingeniería.- Outsourcing.-Benchmarking			3			NO	2	-Lectura analítica. Tareas por encargo	2
	4.4 Empoderamiento.- Reducción de personal			3			NO	1	-Lectura analítica. Tareas por encargo	2
	Horas del componente de docencia			12	Horas del componente de Prácticas de Aplicación y Experimentación del Aprendizaje			8	Horas del componente autónomo	10

Scanned by CamScanner

4. CRITERIOS NORMATIVOS DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

Parcial	Ámbito	Estrategias evaluativas	Escenario/Indicadores		Semana	Ponderación
PRIMER PARCIAL	**Actuación**	Control de lectura	Escenario de aprendizaje	Aula de clases	1 a 7	20%
		Exposiciones Grupales		Aula de clases	1 a 7	
		Preguntas de Comprobación		Aula virtual	1 a 7	
	Producción (Autónomo)	Informes de Trabajos	Indicadores de desempeño	Conocer los fundamentos de la contabilidad de costos y costos por órdenes de trabajo.	2	25%
		Lecciones Escritas			4	
	Producción (Prácticas)	Desarrollo de Ejercicios		Poner en práctica los contenidos generados en la unidad.	4	25%
	Acreditación	Evaluación Primer Parcial		Examen Final	8	30%
SEGUNDO PARCIAL	**Actuación**	Control de lectura	Escenario de aprendizaje	Aula de clases	9 a 15	20%
		Análisis de Casos		Aula de clases	9 a 15	
		Preguntas de Comprobación		Aula de clases	9 a 15	
	Producción (Autónomo)	Informes de Trabajos	Indicadores de desempeño	Dominar presupuestos para una acertada toma de decisiones	12	25%
		Lecciones Escritas			13	
		Actividad Académica Complementaria		Feria de Integración de saberes Marketing/Mercadotecnia	14	
	Producción (Prácticas)	Desarrollo de Ejercicios		Poner en práctica los contenidos generados en la unidad.	9 a 15	25%
	Acreditación	Evaluación Segundo Parcial		Examen Final	16	30%

Scanned by CamScanner

5. REFERENCIAS

a. Básica

1. Sánchez Delgado, Maricela. Administración 1. México, D.F., MX: Grupo Editorial Patria, 2014. ProQuest ebrary. Web. 8 October 2017. Código 11046105

2. Guerrero Reyes, Claudio, and Galindo Alvarado, Fernando. Administración 2. México, D.F., MX: Grupo Editorial Patria, 2014. ProQuest ebrary. Web. 8 October 2017. Código 11046118

b. Complementaria

1. Hampton, David R. Administración (3a. ed.). México, D.F., MX: McGraw-Hill Interamericana, 1989. ProQuest ebrary. Web. 8 October 2017. Código 10433847

6. PERFIL DEL PROFESOR QUE IMPARTE LA ASIGNATURA

Docente graduada de Ingeniería Comercial, especialización mayor marketing y ventas, y especialización menor negocios internacionales en la Universidad del Pacífico "Escuela de Negocios". Magister en Administración de Empresas. Experiencia de 10 años como Docente universitaria y 3 años en cargos de Talento Humano en instituciones públicas y privadas.

7. VISADO

APROBACIÓN Y REGISTRO DEL SÍLABO					
ELABORACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN	
Firma		Firma y sello		Firma y sello	
(f) Ing. Dayni Lisset Palacios Molina. Docente		(f) Ing. Flor María Calero Comisión Académica		(f) Dr. Pedro Quijije Anchundia Decano	
FECHA:		FECHA:	2018/10/12	FECHA:	

Scanned by CamScanner