

SÍLABO DE LA ASIGNATURA: GESTION POR PROCESOS

1. DATOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Unidad Académica	FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS				
Carrera:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
Unidad de Organización Curricular:	Profesional	Periodo académico:		SEGUNDO	
		Paralelo:		A-B-C	
Campo de formación	Praxis Profesional	Año lectivo:		2019-2020 (1)	
Organización del tiempo:	Componente de docencia	Prácticas de aplicación y experimentación de los aprendizajes		Componente autónomo	Total de horas
	48	32		40	120
Docente responsable:	Ing. Com. Jessica Geoconda Guadamud Vera MG. AP				

2. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

Resultado de aprendizaje del perfil de egreso	Nivel de impacto	Resultados de aprendizaje de la asignatura	Logros de aprendizaje de la asignatura
Maneja las herramientas necesarias para que esté en capacidad de tomar decisiones en las diferentes condiciones que se le presenten en el ámbito de la gestión empresarial	MEDIO	Generar capacidad de razonamiento lógico para la toma de decisiones de gestión empresarial	Tener conocimiento amplio en gestión por procesos Aplicar la gestión por procesos en las diferentes empresas Analizar las normas ISO 9011: 2015 Aplicar gestión basada en proceso en una entidad mediante una guía



3. ESTRUCTURA CONCEPTUAL Y DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA ASIGNATURA

INTRODUCCION A LA GESTION POR PROCESOS													
CONOCER LOS FUNDAMENTOS DE LA GESTION BASADA EN PROCESOS													
Nombre de la actividad curricular: Resultados de aprendizaje de la actividad curricular:		COMPONENTE DE DOCENCIA						COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE				COMPONENTE AUTÓNOMO	
		Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Horas	Actividad	Horas		
Logros de aprendizaje		Del control a la gestión de la calidad, evolución de los principios y herramientas de gestión, el desarrollo de la organización, gestión por procesos: una forma avanzada de gestión	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	2	Control de lectura	AULA DE CLASES	SI	1	INFORME	1		
		Concepto de proceso: límite, elementos y factores; las interacciones de los procesos; el modelo, cliente-proveedor interno; satisfacción del cliente	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	2	Control de Lectura	AULA DE CLASES	SI	1	Mapa conceptual	1		
		Procesos y procedimientos, herramientas de normalización; representación gráfica de los procesos, diseño de procesos, check list.	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	3	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	1	Estudio de caso	2		

CIAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS





Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

Vicerrectorado Académico

INTRODUCCION A LA GESTION POR PROCESOS									
CONOCER LOS FUNDAMENTOS DE LA GESTION BASADA EN PROCESOS									
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA			COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE			COMPONENTE AUTÓNOMO		
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Horas	Horas
	Tipos de procesos: operativos, apoyo, gestión y dirección El mapa de procesos de empresa y de interacciones	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	3	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	2	Estudio de caso 2
Horas del componente de docencia				10	Horas del componente de Prácticas de Aplicación y Experimentación del Aprendizaje			5	Horas del componente autónomo 6

GESTIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES									
ANALIZAR EL ENTORNO EMPRESARIAL PONIENDO EN PRACTICA LA GESTION DE PROCESOS									
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA			COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE			COMPONENTE AUTÓNOMO		
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Horas	Horas
	Gestión de la calidad: procesos y responsabilidades Como se gestiona un proceso, el ciclo de la gestión, características de un proceso bien dirigido y gestionado, coherencia de los requisitos de	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	2	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	1	Mapa conceptual 5
CONOCE QUE OCURRE EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.				3	LECCION Y TALLER			3	INFORME 3



Silabo de la Asignatura: Gestión por procesos – Administración de Empresas (segundo nivel 2019-1)

GESTIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES											
ANALIZAR EL ENTORNO EMPRESARIAL PONIENDO EN PRACTICA LA GESTION DE PROCESOS											
Nombre de la actividad curricular:		COMPONENTE DE DOCENCIA				COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE			COMPONENTE AUTÓNOMO		
Resultados de aprendizaje de la actividad curricular:		Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Horas	Actividad	Horas
Logros de aprendizaje		medición, análisis y mejora									
		Eficiencia, eficacia, flexibilidad y competitividad, tipos de niveles de control en la empresa	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	3	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	1	Caso de estudio	3
		Medición y seguimiento	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	3	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	3	Mapa conceptual	4
		Horas del componente de docencia				11	Horas del componente de Prácticas de Aplicación y Experimentación del Aprendizaje				8

INTRODUCCIÓN A LA ISO 9001: 2015										
CONOCER LAS HERRAMIENTAS PARA LA MEDICION Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS										
Nombre de la actividad curricular: Resultados de aprendizaje de la actividad curricular: Logros de aprendizaje ANALIZA LA NORMA ISO 9001: 2015 APPLICABLE A CUALQUIER ORGANIZACIÓN PARA AUMENTAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN	COMPONENTE DE DOCENCIA				COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE				COMPONENTE AUTÓNOMO	
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Horas	Actividad	Horas
	Contexto de la organización y liderazgo	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	3	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	2	INFORME	2
	Planificación y soporte	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	3	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	2	INFORME	2
	Operación	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	3	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	2	INFORME	3



INTRODUCCIÓN A LA ISO 9001: 2015									
CONOCER LAS HERRAMIENTAS PARA LA MEDICION Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS									
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA			COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE				COMPONENTE AUTÓNOMO	
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Actividad	Horas
	Evaluación de desempeño y mejora	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	3	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	INFORME	3
	Horas del componente de docencia			12	Horas del componente de Prácticas de Aplicación y Experimentación del Aprendizaje				10

APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 9001: 2015									
DESARROLLAR UNA GUIA DE GESTION DE PROCESOS DE UNA ENTIDAD									
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA			COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE				COMPONENTE AUTÓNOMO	
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Aporta al PIS	Actividad	Horas
	Determinación de una entidad para realización de guía de gestión de procesos	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	1	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	Revisión de avance de la guía	
	Etapas a investigar	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	3	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	Revisión de avance de la guía	1
	Realización de la guía	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	7	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	Revisión de avance de la guía	4
Muestra la metodología de trabajo que seguirá la organización para mantener su gestión por procesos	Exposición del trabajo realizado	CLASE MAGISTRAL	PERMANENTES	4	LECCION Y TALLER	AULA DE CLASES	SI	Revisión de avance de la guía	4
	Horas del componente de docencia			15	Horas del componente de Prácticas de Aplicación y Experimentación del Aprendizaje				9

4. CRITERIOS NORMATIVOS DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

Parcial	Ámbito	Estrategias evaluativas	Escenario/Indicadores	Semana	Ponderación
PRIMER PARCIAL	Actuación	Control de lectura Informe	Salón de clase Escenario de aprendizaje	1,6	30%
	Producción (Trabajo autónomo)	Mapa conceptual Taller	ANALIZA LOS PRINCIPALES PRINCIPIOS DE LA GESTION POR PROCESOS Logros de aprendizaje	2,5	25%
	Producción (Prácticas)	Estudio de caso		3,4,7	15 %
	Acreditación	Prueba final escrita		8	30%
	Actuación	Control de lectura Informe	Salón de clase Escenario de aprendizaje	9,10,11,12	15%
SEGUNDO PARCIAL	Producción (Autónomo)	Guía proyecto integrador	CONOCE QUE OCURRE EN EL ENTORNO EMPRESARIAL. Logros de aprendizaje	13,14,15	30%
	Producción (Prácticas)	Estudio de caso			25%
	Acreditación	Prueba final escrita		16	30%

5. REFERENCIAS

a. Básica

Antonio, P. F. (2012). *Gestión por procesos*. Madrid, España: ESIC .

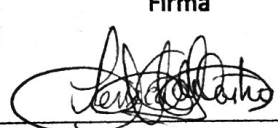
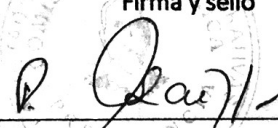
b. Complementaria

Maldonado Jose Angel , *Gestión de procesos*, B EUMED, 2001 ProQuest Ebook Central
[http:// ebook Central. Proquest.com/lib/uleamecsp/detail.action?docID=321706](http://ebook Central. Proquest.com/lib/uleamecsp/detail.action?docID=321706)

6. PERFIL DEL PROFESOR QUE IMPARTE LA ASIGNATURA

Docente: Jessica Geoconda Guadamud Vera, Ingeniera Comercial, Magister en Administración Pública-Mención Desarrollo Institucional de nacionalidad ecuatoriana; Docente Titular con dedicación tiempo completo de la Carrera Administración de Empresas de la Facultad Ciencias Administrativas de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí desde el año 2015, donde ha realizado gestiones como coordinadora de la Comisión de Prácticas y pasantías en el periodo 2015 A y B; coordinadora de la Comisión de Vinculación con la sociedad periodo 2016 A, coordinadora de comisión de titulación 2017-A, miembro docente de la comisión de investigación en el Proyecto de Investigación Institucional denominado "Factores determinantes de competitividad de las PYMES de la Provincia de Manabí" 2018 A, ha dictado seminarios de Medio Ambiente y Realidad Socioeconómica del Ecuador y Manabí; ha colaborado con el Departamento de nivelación universitaria de la ULEAM en la cátedra de sociología, par evaluador de la carrera de Administración de empresas; además, ha sido responsable de cátedra desde el periodo 2013 hasta la actualidad en la Carrera de Administración de Empresas tales como: Técnicas de negociación, Economía internacional, Simulación de negocios, Administración de seguros, Estudio Técnico y Organizacional, Finanzas Corporativas Internacionales, Taller Habilidades Administrativas, Administración Pública, Organización y Sistemas, contabilidad de costos I, Ética Profesional; publicación de libro Seguridad e higiene del trabajo aplicado a la construcción; se ha desempeñado como maestra auxiliar en Unidad Educativa Fiscomisional "Oswaldo Álvarez Barba" Fe y Alegría N° 2, Administradora en Distribuidora Alfonso H. Celli-Manta y se encuentra cursando doctorado en Arquitectura en la Universidad Nacional de Rosario República de Argentina con el tema Patrimonio y Políticas Públicas.

7. VISADO

APROBACIÓN Y REGISTRO DEL SÍLABO					
ELABORACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN	
Firma		Firma y sello		Firma y sello	
					
(f) Docente Responsable Ing. Com. Jessica Guadamud Vera Mg. AP		(f) Comisión Académica		(f) Decano/a	
FECHA:		FECHA:		FECHA:	

-FIN-