

SÍLABO DE LA ASIGNATURA: TALLER DE HABILIDADES ADMINISTRATIVAS

1. DATOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Unidad Académica:	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS							
Carrera:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS							
Eje de formación:	Optativas	Periodo académico / Semestre: Paralelo: Año lectivo:		OCTAVO NIVEL A y B 2019-1				
Tipo de asignatura	Libre elección							
Organización del tiempo:								
	Componente presencial		Total del componente		Componente autónomo		Total de horas	Créditos
	Horas teóricas	Horas en otros escenarios						
	64	64	128		128		256	8
Pre requisito:	NINGUNO							
Docente/s responsable/s:	Ing. Mario Moreira Moreira							

2. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

Competencia del perfil de egreso	Nivel de impacto	Nivel de dominio de la competencia (asignatura)	Desempeños esperados (por unidad)
- Desarrollar capacidad crítica, autocrítica y creativa para que oriente y resuelva en la discusión y solución de los diferentes problemas que se suscitan en el entorno, para lograr dinamizar y volver más productivo el manejo de las organizaciones.	ALTO	La asignatura de habilidades Administrativa, permite descubrir y fortalecer en los estudiantes habilidades y destrezas en su formación como profesionales en el campo de la administración, con el objetivo de obtener capacidad de percepción objetiva del contexto, capacidad para resolver problemas en situaciones conflictivas y de riesgo y de dar soluciones prácticas. Esto llevara al mejoramiento del desempeño humano como herramienta de superación	Comprender la importancia de desarrollar habilidades directivas para el manejo adecuado de las organizaciones.
			Reconoce y aplica las habilidades grupales sobre delegación de funciones, trabajo en equipo y liderazgo.
			Demuestra sus habilidades de comunicación organizacional.
			Manejo de las habilidades interpersonales de comunicación, poder y manejo de conflictos.

		organizacional constantes en el campo empresarial en la búsqueda de los objetivos que se plantean las organizaciones.	Domina las habilidades interpersonales dentro del contexto del manejo de las organizaciones.
--	--	---	--

3. ESTRUCTURA CONCEPTUAL Y DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA ASIGNATURA

Nombre de la actividad curricular:		PRIMERA UNIDAD: HABILIDADES DIRECTIVAS										
Desempeños esperados:		El estudiante será capaz de comprender la importancia de las habilidades directivas para interactuar de manera más efectiva en beneficio y desarrollo de las organizaciones										
Indicadores de verificación	COMPONENTE PRESENCIAL								COMPONENTE AUTÓNOMO			
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Horas	Actividad	Horas			
Socializa la documentación pertinente del periodo.	Encuadre de la asignatura. Socialización del PEA. Prueba de diagnóstico.	Actuación de clase	Proyector Computador	1	Valoración de la prueba de diagnóstico	Aula	1	Exposición	2			
Comprender la importancia de desarrollar habilidades directivas para el manejo adecuado de las organizaciones.	La importancia de las habilidades directivas	Clases	Permanentes	1	Círculo de lectura y taller	Aulas de clases	1	Informes	2			
Un enfoque para el desarrollo de las habilidades directivas	Clases	Permanentes	1	Círculo de lectura y taller	Aula de clases	1	Informes	2				
Liderazgo y administración	Debate	Permanente	1	Círculo de lectura y taller	Aula de clases	1	Exposición	2				
Conceptos y estilo de la dirección	Clases	Permanentes	1	Círculo de lectura y taller	Aula de clases	1	Informes	2				
Roles Directivos	Clases	Permanentes	1	Círculo de lectura y taller	Aula de clases	1	Informes	2				
Evaluación personal de habilidades directivas	Taller	Permanentes	1	Aplicación de instrumento	Aula de clases	1	Exposición	2				
Horas teóricas del componente presencial				7	Horas prácticas del componente presencial				7	Horas del componente autónomo		14

Nombre de la actividad curricular:	SEGUNDA UNIDAD: HABILIDADES PERSONALES									
Resultados de aprendizaje de la actividad curricular:	El estudiante entenderá que las habilidades personales son necesarias en el manejo y direccionamiento de las organizaciones para el éxito de las mismas.									
Logros de aprendizaje Reconocer las habilidades personales necesarias para el manejo de las organizaciones	COMPONENTE DE DOCENCIA					COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE			COMPONENTE AUTÓNOMO	
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje Aporta al PIS	Horas	Actividad	Horas	
	Cuestionarios de diagnóstico sobre autoconocimiento	Taller	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	2	Exposición	4	
	Desarrollo del autoconocimiento	Clases	Permanentes	2	Lectura y análisis del tema	Aula de clases	2	Informes	4	
	Casos sobre autoconocimiento	Análisis de casos	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	2	Estudio de Casos	4	
	Cuestionarios de diagnóstico sobre manejo del estrés	Taller	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	1	Exposición	2	
	Manejo del estrés	Clases	Permanentes	2	Lectura y análisis del tema	Aula de clases	2	Informes	4	
	Casos sobre el manejo del estrés	Análisis de casos	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	2	Estudio de Casos	4	
	Cuestionarios de diagnóstico sobre solución analítica y creativa de problemas	Taller	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	1	Exposición	2	
	Solución analítica y creativa de problemas	Clases	Permanentes	1	Lectura y análisis del tema	Aula de clases	1	Informes	2	
	Casos sobre solución de problemas	Análisis de casos	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	2	Estudios de casos	4	
	Horas teóricas del componente presencial			15	Horas prácticas del componente presencial			15	Horas del componente autónomo	30



Uleam
UNIVERSIDAD LA CAJA
EL CAY ALPARO DE MANABI

Vicerrectorado Académico

Nombre de la actividad curricular:	TERCERA UNIDAD: HABILIDADES INTERPERSONALES												
Resultados de aprendizaje de la actividad curricular:	Dominio de las habilidades interpersonales dentro del contexto del manejo de las organizaciones.												
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA				COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE				COMPONENTE AUTÓNOMO				
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Horas	Actividad	Horas				
	Manejo de las habilidades interpersonales de comunicación, poder y manejo de conflictos	Cuestionarios de diagnóstico sobre relaciones mediante comunicación de apoyo.	Taller	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	1	Exposición	2			
		Establecimiento de relaciones mediante comunicación de apoyo.	Clases	Permanentes	2	Lectura y análisis del tema	Aula de clases	2	Informes	4			
		Casos sobre relaciones mediante comunicación de apoyo.	Análisis de casos	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	2	Estudio de Casos	4			
		Cuestionarios de diagnóstico sobre Ganar poder e influencia	Taller	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	1	Exposición	2			
		Ganar poder e influencia	Clases	Permanentes	2	Lectura y análisis del tema	Aula de clases	2	Informes	4			
		Casos sobre ganar poder e influencia	Análisis de casos	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	2	Estudio de Casos	4			
		Cuestionarios de diagnóstico sobre Motivación de los demás	Taller	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	1	Exposición	2			
		Motivación de los demás	Clases	Permanentes	2	Lectura y análisis del tema	Aula de clases	2	Informes	4			
Casos sobre Motivación de los demás		Análisis de casos	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	2	Estudio de Casos	4				
Cuestionarios de diagnóstico sobre Manejo de conflictos	Taller	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	1	Exposición	2					
Manejo de conflictos	Clases	Permanentes	2	Lectura y análisis del tema	Aula de clases	2	Informes	4					
Casos sobre Manejo de conflictos	Análisis de casos	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	2	Estudio de Casos	4					
Horas teóricas del componente presencial				20	Horas prácticas del componente presencial				20	Horas del component e autónomo		40	

Nombre de la actividad curricular:		CUARTA UNIDAD: HABILIDADES GRUPALES									
Resultados de aprendizaje de la actividad curricular:		. Adquiere dominio y conocimientos teóricos prácticos sobre el control y manejo de grupos, acentuando sus habilidades									
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA					COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE				COMPONENTE AUTÓNOMO	
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias	Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Horas	Actividad	Horas		
	Questionarios de diagnóstico sobre delegación	Taller	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	1	Exposición	2		
	Delegación	Clases	Permanentes	1	Lectura y análisis de aspectos a considerar	Aula de Clases	1	Informes	2		
	Casos sobre delegación	Análisis de casos	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	2	Estudio de Casos	4		
	Questionarios de diagnóstico	Taller	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	1	Exposición	2		
	Formación de equipos efectivos de trabajo y Trabajo en equipo	Clases	Permanentes	1	Revisión de cómo se forman los equipos de trabajo y trabajo en equipo	Aula de Clases	1	Informes	2		
	Formación de equipos efectivos de trabajo y Trabajo en equipo	Clases	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	2	Estudio de Casos	4		
	Trabajo en equipo	Taller	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	1	Exposición	2		
	Questionarios de diagnóstico	Clases	Permanentes	1	Elaboración de principales conceptos	Aula de Clases	1	Informes	2		
Liderar el cambio positivo	Clases	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	2	Estudio de Casos	4			
Casos sobre Liderar el cambio positivo	Análisis de casos	Permanentes	2	Foro de discusión	Aula de clases	1	Estudio de Casos	2			
Ejercicio sobre liderazgo gerencial	Taller	Permanentes	1	Lectura y análisis de aspectos a considerar	Aula de clases	1	Exposición	2			
Questionario sobre el ejercicio del Liderazgo Gerencial	Análisis de casos	Permanentes	1	Foro de discusión	Aula de clases	1	Exposición	2			
Horas teóricas del componente presencial				14	Horas prácticas del componente presencial				14	Horas del componente autónomo	28

Nombre de la actividad curricular:		QUINTA UNIDAD: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL																
Resultados de aprendizaje de la actividad curricular:		Demuestra sus habilidades de comunicación organizacional.																
Logros de aprendizaje	COMPONENTE DE DOCENCIA							COMPONENTE DE PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE			COMPONENTE AUTÓNOMO							
	Contenidos	Procesos didácticos y estrategias		Recursos didácticos	Horas	Actividades prácticas	Escenarios de aprendizaje	Horas	Actividad	Horas								
	Elaboración de presentaciones	Clases		Permanentes	2	Elaboración del Tipo de presentaciones	Aula de clases	2	Informes	4								
	Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes	Clases		Permanentes	2	Lectura y análisis de aspectos a considerar	Aula de clases	2	Informes	4								
	Realización de entrevistas	Clases		Permanentes	2	Elaboración de entrevistas	Aula de clases	2	Informes	4								
	Conducción de reuniones de trabajo	Clases		Permanentes	2	Lectura y análisis de reuniones de trabajo	Aula de clases	2	Informes	4								
Reconoce y aplica las habilidades de comunicación organizacional		Horas teóricas del componente presencial							8		Horas prácticas del componente presencial		8		Horas del componente autónomo		16	



Uleam
UNIVERSIDAD LEONARDO
RODRÍGUEZ ALFARO DE MANABÍ

Escuela de Ingeniería

4. CRITERIOS NORMATIVOS DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

Parcial	Ámbito	Estrategias evaluativas	Escenario/Indicadores	Semana	Ponderación
PRIMER PARCIAL	Actuación	Actuación en clases	Aula de clases	1 - 8	15%
		Análisis de casos	Aula virtual		
		Taller	Aula de clases		
	Producción (Trabajo autónomo)	Exposición	Aula de clases	1 - 8	10%
		Informes	Aula virtual		
		Estudios de casos	Aula de clases		
	Producción (Prácticas)	Círculo de lectura y taller	Aula virtual	1 - 8	10%
		Foro de discusión	Aula de clases		
		Prueba escrita	Aula de clases		
	Actuación	Actuación en clases	Aula de clases	9 - 16	15%
		Análisis de casos	Aula virtual		
		Taller	Aula de clases		
SEGUNDO PARCIAL	Producción (Autónomo)	Exposición	Aula de clases	9 - 16	10%
		Informes	Aula virtual		
		Estudios de casos	Aula de clases		
	Producción (Prácticas)	Círculo de lectura y taller	Aula virtual	9 - 16	10%
		Foro de discusión	Aula de clases		
	Acreditación	Prueba escrita	Aula de clases	16	15%



5. REFERENCIAS (Física y/o Digital)

a. Bibliografía Básica:

- Lazzati, S. (2016). El gerente: estrategia y líder del cambio: más allá de la gestión operativa. Buenos Aires, ARGENTINA: Ediciones Granica. Retrieved from <http://site.ebrary.com/lib/uleamecsp/detail.action?docID=11362301&p00=el+gerente%3A+estrategia+l%C3%ADder+del+cambio%3A+m%C3%A1s+all%C3%A1+gesti%C3%B3n+operativa>
- Villar, V. M. F. (2016). Estilos de liderar para el aprendizaje organizativo. Santiago de Chile, CL: RIL editores. Retrieved from <http://site.ebrary.com/lib/uleamecsp/detail.action?docID=11231566&p00=estilos+liderar+a+aprendizaje+organizativo>
- Fernández, L. F. (2016). Comunicación efectiva y trabajo en equipo: UF0346. Logroño, ESPAÑA: Editorial Tutor Formación. <http://site.ebrary.com/lib/uleamecsp/detail.action?docID=11312308&p00=%29.+comunicaci%C3%B3n+efectiva+trabajo+equipo>
- Naranjo, M. D. (2010). Manual de habilidades directivas y liderazgo: formación para el empleo. Madrid, ES: Editorial CEP, S.L.. Retrieved from <http://site.ebrary.com/lib/uleamecsp/detail.action?docID=11162116&p00=manual+habilidades+directivas+liderazgo%3A+formaci%C3%B3n+empleo>
- Whetten, David A. y Cameron, Kim S. Desarrollo de habilidades directivas 8va. Edición. México, Pearson educación México 2011 <http://www.farem.unan.edu.ni/investigacion/wp-content/uploads/2015/04/31-Desarrollo-de-Habilidades-Directivas-8ed-Whetten.pdf>

b. Bibliografía complementaria:

- Bonifaz de Villar; Cleopatra de Jesús. Desarrollo de habilidades directivas. Red. Tercer Milenio, México, 2012. [http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Desarrollo de habilidades directivas.pdf](http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Desarrollo+de+habilidades+directivas.pdf)



Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABI

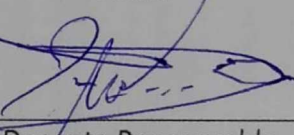
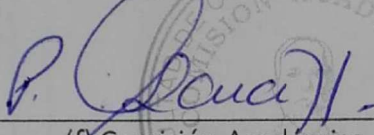
Comité Curricular Institucional

6. PERFIL DEL PROFESOR QUE IMPARTE LA ASIGNATURA

Luis Mario Moreira Moreira:

Ingeniero Comercial de la ULEAM, Diplomado en Diseño curricular, Especialista de Diseño Curricular por Competencias, Magister en Gerencia de Proyectos Educativos y Sociales, Doctor en Administración de Empresas Universidad Nacional Mayor de san Marcos Lima-Perú. Ex Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas de la ULEAM (durante 10 años), ex miembro del H. Consejo Universitario y por varias ocasiones miembro del Consejo de Facultad. Experiencia en la cátedra de Fundamentos y Técnicas de Administración, Administración para los Negocios, Taller de Habilidades Administrativas.

7. VISADO

APROBACIÓN Y REGISTRO DEL SÍLABO		
ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Firma	Firma y sello	Firma y sello
		
(f) Docente Responsable	(f) Comisión Académica	(f) Decano/a
FECHA: 02/28/2019	FECHA:	FECHA: