

PROGRAMA ANALÍTICO DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I

1. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Unidad Académica:	Contabilidad y Auditoría					
Carrera:	Contabilidad y Auditoría					
Periodo académico:	Tercero					
Nivel de formación:	Formación Básica					
Tipo de asignatura:	Obligatoria					
Distribución del tiempo:	Componente presencial			Horas del Componente autónomo	Total de horas	Créditos
	Horas teóricas	Horas en otros escenarios	Total de horas presenciales			
	48	0	48			
Sumilla de la asignatura: (máximo 100 palabras)	La asignatura Administración de Recursos Humanos I estudia los procesos técnicos correspondientes a la provisión, aplicación y desarrollo del potencial humano, desde un enfoque por competencias, a fin de contribuir con la productividad y competitividad de las organizaciones. Aportando al perfil profesional, directamente en la competencia del control de gestión administrativo, relacionándose con el perfil profesional del Ingeniero en Contabilidad y Auditoría en el reconocimiento de las leyes y normativas que regulan las actividades desarrolladas por las organizaciones públicas y privadas.					
Equipo elaborador:	Eco. Jorge Cadena Santana, Mg.; Ing. Mónica Zambrano Vera, Mg.; Ing. Laysi Velez Mendoza, Graduada; Ing. Galo Moreira, Graduado.					

2. OBJETIVOS

Objetivo de carrera	Objetivo de la asignatura
Formar profesionales con amplio conocimiento técnico, científico y ético; preparados para resolver y proponer soluciones a los problemas de orden empresarial, financiero y de control.	Comprender la importancia del administrador en los procesos y gestión del talento humano aplicando la ética profesional, el trabajo en equipo empleando formatos de levantamiento de información laboral y bosquejando perfiles de puestos, modelos de evaluación del desempeño y Plan de capacitación, como medio de la formación profesional en el conocimiento de la gestión administrativa de Recursos humanos.

3. COMPETENCIAS

Perfil de Egreso

Realizar Control de Gestión Administrativa.

Nivel de dominio:

Aspecto económico, administrativo y financiero.

Nivel de impacto y explicación

Medio: La asignatura tiene una postura o posición de conocimiento general en el ámbito empresarial.



4. CONTENIDOS

1. La Interacción entre las personas y la empresa

- Encuadre de la asignatura

1.1 Etapas de la Organizaciones

1.2 Los participantes de las organizaciones

1.3 Las organizaciones y el ambiente

1.4 Los recursos humanos y las relaciones laborales

1.5 Las personas en las organizaciones

1.6 La administración de recursos humanos como proceso

2. Proceso de admisión en las organizaciones

2.1 Reclutamiento del personal

2.2 Selección del personal

2.3 Técnicas y herramientas de selección del personal

2.4 Diseño de Puestos

2.5 Descripción de puestos

2.6 Análisis de los puestos

3. Administración del Recurso Humano

3.1 Contratación del personal

3.2 Control del personal

3.3 Evaluación del desempeño

3.4 Capacitación del personal

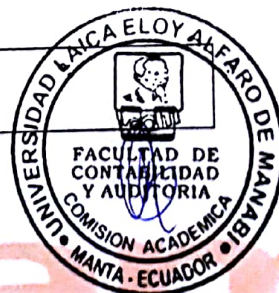
5. METODOLOGÍA

5.1. Ambiente de aprendizaje

El dominio de Economía Social y Solidaria para el Buen Vivir, se configura desde ambientes de aprendizaje innovador, entienda la innovación como la acción permanente, realizada mediante la investigación para buscar soluciones a los problemas planteados, creando teorías, modelos, técnicas y métodos rigurosos según la necesidad del campo de acción y la aplicación científica a los procesos de desarrollo sostenible. La formación en ambientes innovadores de aprendizaje, permitirá al profesional adquirir la competencia de organizarse en el transcurso de la vida para ser competitivo (Modelo Pedagógico ULEAM, 2016).

5.2. Procesos y estrategias para el componente presencial

Análisis de textos
Exposiciones



Análisis de casos

5.3. Procesos y estrategias para otros escenarios

Informes
Resolución de problemas

5.4. Procesos y estrategias para el componente autónomo

Ensayo
Portafolio digital

6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Ámbito	Peso	Estrategias
Actuación	30%	Análisis de textos
		Exposiciones
		Análisis de casos
Producción	30%	Ensayo
		Portafolio digital
Acreditación	40%	Instrumento de Evaluación

7. BIBLIOGRAFÍA (Física y/o Digital)

Básica y Complementaria

- Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. (658.3 CHI)
- Münch, L. (2010). Administración.
- Fernández F. (2016). Administración a la Gestión de Recursos Humanos. (658.3 CHI)
- Código del trabajo. (2018)
- R. de Ecuador. Ley orgánica
- Moreno F. (2014). Gestión de riesgo/ Medio Ambiente/Seguridad. (363.347 GES)
- Target Asesores. (2014). Gestión Ambiental en la empresa. (658.408 GES)
- del servidor público.
- Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. (658.3 CHI)
- Navarro. S. (2016). Como realizar una evaluación de desempeño bajo el modelo de gestión por competencias. (658.3 CHI)

8. VISADO

APROBACIÓN Y REGISTRO DEL PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA



ELABORACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA
	Eco. Jorge Cadena Santana, Mg.	<i>Tecun</i>
	Ing. Mónica Zambrano Vera, Mg.	<i>Mónica Zambrano Vera</i>
	Laysi Vélez Mendoza. (Graduada)	<i>Laysi Vélez Mendoza</i>
	Galo Moreira S. (Graduado)	
REVISIÓN		APROBACIÓN
Firma y sello		Firma y sello
<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
(f) Comisión Académica		(f) Decano/a
FECHA:	26-09-2018	FECHA:

