

**PROGRAMA ANALÍTICO DE LA ASIGNATURA: Administración de Recursos Humanos
II**

1. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Unidad Académica:	Facultad de Contabilidad y Auditoría					
Carrera:	Contabilidad y Auditoría					
Periodo académico:	Cuarto					
Nombre de la asignatura:	Administración de Recursos Humanos II					
Eje de formación:	Formación Básica					
Tipo de asignatura:	Obligatoria					
Distribución del tiempo:	Componente presencial			Horas del Componente autónomo	Total de horas	Créditos
	Horas teóricas	Horas en otros escenarios	Total de horas presenciales			
	48	0	48	48	96	3
Sumilla de la asignatura: (máximo 100 palabras)	La asignatura Administración de Recursos Humanos II, tiene por objeto el estudio del manejo del personal dentro del ámbito social, legal, ambiental y económico empresarial, a fin de colaborar con la productividad y competitividad de las organizaciones y dar a conocer al futuro profesional sus deberes, derechos y obligaciones. Otorga una formación universal, aportando al perfil del profesional de la carrera de contabilidad y auditoría con los conocimientos necesarios, que le permitan identificar las necesidades de las organizaciones, para implementar estrategias de control y mejoras.					
Equipo elaborador:	Eco. Jorge Cadena Santana, Mg.; Ing. Mónica Zambrano Vera, Mg.; Ing. Laysi Velez Mendoza, Graduada; Ing. Galo Moreira, Graduado.					

2. OBJETIVOS

Objetivo de la carrera	Objetivo de la asignatura
Lograr el conocimiento complementario en las áreas afines a la carrera, como: la Informática, Administración, Gestión Ambiental, Idioma Extranjero y demás disciplinas que tienen que ver con el giro de las organizaciones.	Conceptualizar los elementos de la administración de sueldos y salarios, aspectos legales y seguridad laboral, junto con la evaluación y gestión del personal; utilizando estrategias metodológicas y procedimientos para que el estudiante pueda desempeñarse de la mejor manera en su vida profesional.

3. COMPETENCIAS

- **Del perfil de egreso**
Analizar la teoría y normas contables para aplicarlas a la planificación, preparación y presentación de estados financieros; con el objeto de diagnosticar problemas de orden contable, financiero y de control, diseñando alternativas de solución, que optimicen el desempeño empresarial o profesional.
- **Nivel de dominio**
Aspecto económico, administrativo y financiero.
- **Nivel de impacto y explicación**
Medio: Establece las herramientas en el desempeño administrativo, social y académico, articulando los estándares necesarios en los procesos de gestión.



4. CONTENIDOS

<p>Unidad 1 Administración de sueldos y salarios</p>	<p>Encuadre de la asignatura. 1.1.-Definición de remuneración: Concepto de sueldos y salarios. Diferencia entre remuneración nominal y real. Determinación de los ingresos laborales. 1.2.-Clasificación de Puestos: Escalas de sueldos y/o remuneraciones. Política remunerativa. Encuesta de remuneraciones. 1.3.-Compensación, Beneficios y Servicios: Composición de los ingresos. Objetivos. Planes de incentivos. 1.4.-Planes de prestaciones sociales: Origen, Tipos, Costos. Criterios para la planificación de las prestaciones sociales. 1.5.-El Sistema de Pensiones: Concepto. El IESS, el ISSFA, el ISSPOL. Aportaciones, Beneficios y cálculos.</p>
<p>Unidad 2 Aspectos Legales.</p>	<p>2.1.-Leyes Laborales Ecuatorianas: Derechos, obligaciones y prohibiciones del trabajador y del empleador, según el código de trabajo y la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP). Aplicación de la ley orgánica para el trabajo juvenil. 2.2.-Las jornadas laborales: Concepto y clasificación de las jornadas de trabajo. Regulación excepcional de la jornada de trabajo juvenil. Comparación de las jornadas laborales en los sectores público y privado. 2.3.-Permisos al trabajador: Las licencias con sueldo, sin sueldo y otro tipo de permisos laborales. 2.4.-Sobretiempos: Horas suplementarias, extraordinarias, jornada nocturna, etc., forma de cálculo. 2.5.-Terminación de la relación laboral: Concepto. Modalidades para la terminación de la relación laboral. 2.6 Liquidaciones laborales: Indemnizaciones, Actas de Finiquito, otras, forma de cálculo.</p>
<p>Unidad 3 Seguridad laboral. Evaluación y Gestión del personal.</p>	<p>3.1.-Higiene y seguridad del trabajo: Concepto e importancia. Normas de higiene laboral. Calidad de vida en el trabajo.- Normas ambientales. Prevención. 3.2.-Enfermedades y accidentes de trabajo: Conceptos. Factores de las enfermedades y de los accidentes. Beneficios de la seguridad laboral. Normativas del Ministerio del trabajo y del IESS. 3.3.-Evaluación y control del personal: Definición. Objetivos. Responsables de la evaluación. Métodos de la evaluación. Patrones de evaluación. Auditoría del talento humano. 3.4.-Revisión de los contratos colectivos de trabajo: De acuerdo a la realidad de las empresas de la localidad. 3.5.-Aporte del talento humano mediante la gestión: Utilización de las Tics. Gestión del conocimiento, de competencias, del aporte en los procesos de control interno. Equilibrio entre el trabajo y la familia.</p>

5. METODOLOGÍA

5.1. Ambiente de aprendizaje

El dominio de Economía Social y Solidaria para el Buen Vivir, se configura desde ambientes de aprendizaje innovador, entendida la innovación como la acción permanente realizada mediante la investigación para buscar soluciones a los problemas planteados, creando teorías, modelos, técnicas y métodos rigurosos según la necesidad del campo acción y la aplicación científica a los procesos de desarrollo sostenible. La formación en ambientes innovadores de aprendizaje, permitirá al profesional adquirir la competencia de organizarse en el transcurso de la vida para ser competitivo (Modelo Pedagógico Uleam, 2016).

5.2. Procesos y estrategias para el componente presencial

- **Análisis de textos:** Estrategia para la adquisición e integración de nuevos conocimientos y habilidades en el proceso para revisar trabajos grupales de investigación sobre el contenido y desarrollo





- **Análisis de textos:** Estrategia para la adquisición e integración de nuevos conocimientos y proceso para revisar trabajos grupales de investigación sobre el contenido y desarrollo armónico de la asignatura, como consecuencia del trabajo autónomo.
- **Exposiciones grupales e individuales:** Espacios para presentar construcciones, conclusiones y discusiones elaboradas de manera individual y /o grupal como estrategia resultante del trabajo autónomo o del aprendizaje colaborativo.
- **Análisis de casos:** Trabajo individual en el cuál, desde el análisis en los que se participe en la toma de decisiones, en los temas seleccionados, en artículos científicos, textos relacionados a la asignatura, blogs, los estudiantes pueden proponer construcciones individuales y colectivas basadas en el desarrollo de la trayectoria curricular (Considerar que la asignatura tiene un eje de formación básica pero los proyecta interdisciplinariamente a asignaturas del eje de formación profesional).

5.3. Procesos y estrategias para otros escenarios

- **Ninguno.**- El desarrollo de la asignatura será esencialmente en el aula de clases.

5.4. Procesos y estrategias para el componente autónomo

Trabajo autónomo	El estudiante presentará un trabajo denominado: Portafolio virtual de Administración de Recursos Humanos II, que no es más que un compendio textual generado con las clases teóricas, casos prácticos, búsqueda de información y lecturas desarrolladas en el aula. Además, producirá un ensayo individual sobre temas de investigación propuestos por el docente relacionado con las empresas del entorno local.
-------------------------	--

6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Ámbito	Peso	Estrategias
Actuación	30%	Análisis de textos.
		Exposiciones individuales y grupales.
		Análisis de casos.
Producción	30%	Portafolio de Administración de Recursos Humanos II
		Producción de ensayo propuesto por el docente relacionado con las empresas del entorno local.
Acreditación	40%	Evaluación parcial y final.

7. BIBLIOGRAFÍA

a. Básica

- Chiavenato I, Administración de Recursos humanos, 2011. (Código 658.3 Ch.)
Moreno F., Gestión de riesgo/medio ambiente/seguridad, 2014. (Código 363.347 GES)
Target Asesores, Gestión ambiental en la empresa, 2014. (Código 658.408 GES)

b. Complementaria

- Chiavenato I., Gestión del talento humano, 2015, Biblioteca virtual
Ministerio del Trabajo, Código del trabajo 2018, Biblioteca virtual





8. VISADO

APROBACIÓN Y REGISTRO DEL PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA			
ELABORACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES		FIRMA
	Cadena Santana Jorge Washington (Docente)		
	Zambrano Vera Mónica (Docente)		
	Vélez Mendoza Laysi (Graduado)		
	Moreira Solórzano Galo (Estudiante)		
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Firma y sello		Firma y sello	
(f) Comisión Académica		(f) Decano/a	
FECHA:	28-09-2018		FECHA:

